

Guide d'utilisation de l'Avaya 1220 IP Deskphone

Serveur de communication Avaya 1000

Statut du document : **Standard**

Version du document : **06.01**

Code de référence : **NN43141-101**

Date : **Octobre 2010**



Remarques

Malgré tous les efforts réalisés pour garantir l'exactitude et l'exhaustivité des informations contenues dans ce document à la date d'impression, Avaya ne peut être tenu pour responsable de toute erreur éventuelle. Avaya se réserve le droit de modifier ou rectifier les informations contenues dans ce document sans être obligé de notifier quiconque de ces changements.

Mise en garde liée à la documentation

Avaya ne saurait être tenu pour responsable des modifications, ajouts ou suppressions de contenu par rapport à la version originale de cette documentation, dont Avaya ne serait pas l'auteur. L'utilisateur final consent à dégager la responsabilité d'Avaya, de ses représentants et de ses employés en cas de réclamations, poursuites, plaintes ou jugements découlant directement ou indirectement des modifications, suppressions ou ajouts appliqués à ce document par l'utilisateur final.

Mise en garde liée aux liens

Avaya décline toute responsabilité quant au contenu et à la fiabilité des sites Web vers lesquels ce site ou le(s) document(s) fournis par Avaya sont susceptibles de fournir des liens. Avaya ne peut être tenu responsable de l'exactitude des informations, déclarations ou contenu de ces sites et ne cautionne pas nécessairement les produits, services ou informations décrits ou fournis sur ces sites. Avaya ne garantit pas le bon fonctionnement permanent des liens connexes et n'est pas en mesure de contrôler la disponibilité des pages concernées.

Garantie

Ce produit fait l'objet d'une garantie limitée de la part d'Avaya. Reportez-vous à votre contrat de vente pour connaître les termes de la garantie limitée. Les clients d'Avaya et les autres parties trouveront également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à l'assistance fournie pendant la période de garantie, sur le site Web d'assistance d'Avaya : http://www.avaya.com/support

Remarque : si vous avez acheté ce produit auprès d'un revendeur autorisé, c'est ce revendeur qui vous fournit la garantie et non Avaya.

Licences

LES CONDITIONS DE LICENCE DISPONIBLES SUR LE SITE WEB D'AVAYA HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/ S'APPLIQUENT À QUICONQUE TÉLÉCHARGE, UTILISE ET/OU INSTALLE LE LOGICIEL AVAYA, ACHETÉ À AVAYA INC., À TOUT AFFILIÉ D'AVAYA OU À TOUT REVENDEUR AUTORISÉ D'AVAYA (LE CAS ÉCHÉANT) SOUS CONTRAT COMMERCIAL AVEC AVAYA OU AVEC UN REVENDEUR AUTORISÉ D'AVAYA. SAUF STIPULATION CONTRAIRE ET SOUS RÉSERVE D'UN ACCORD PAR ÉCRIT DE AVAYA, AVAYA NE PROPOSE PAS CETTE LICENCE SI LE LOGICIEL A ÉTÉ OBTENU AILLEURS QUE CHEZ AVAYA, UN AFFILIÉ AVAYA OU UN REVENDEUR AGRÉÉ D'AVAYA, ET AVAYA SE RÉSERVE LE DROIT DE POURSUIVRE EN JUSTICE VOUS OU TOUTE PERSONNE UTILISANT OU VENDANT CE LOGICIEL SANS LICENCE. EN INSTALLANT, TÉLÉCHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL, OU EN AUTORISANT D'AUTRES PERSONNES À LE FAIRE, VOUS ACCEPTEZ, EN VOTRE PROPRE NOM ET AU NOM DE L'ENTITÉ POUR LAQUELLE VOUS INSTALLEZ, TÉLÉCHARGEZ OU UTILISEZ LE LOGICIEL (CI-APRÈS APPELÉE DE MANIÈRE INTERCHANGEABLE VOUS ET UTILISATEUR FINAL), CES CONDITIONS GÉNÉRALES ET D'ÊTRE LIÉ PAR CONTRAT AVEC AVAYA INC. OU L'AFFILIÉ D'AVAYA APPLICABLE (AVAYA).

Copyright

Sauf mention contraire explicite, il est interdit d'utiliser les documents présents dans ce site, toute documentation et tout produit fournis par Avaya. Tout le contenu de ce site, toute documentation et tout produit fournis par Avaya, y compris la sélection, la disposition et la conception du contenu, appartiennent à Avaya ou à ses concédants de licence et sont protégés par les droits d'auteur et autres droits sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis de protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, télécharger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel. La reproduction, le transfert, la diffusion, le stockage et/ou l'utilisation sans autorisation écrite expresse d'Avaya peuvent constituer une infraction pénale et civile en vertu de la législation en vigueur.

Composants tiers

Certains logiciels ou certaines parties des logiciels inclus dans le Produit peuvent contenir des composants logiciels distribués dans le cadre de contrats avec des tiers (« Composants tiers ») faisant l'objet de conditions élargissant ou restreignant les droits d'utilisation de certaines parties du produit (« Conditions tierces »). Les informations relatives au code source Linux OS distribué (pour les Produits qui ont distribué le code source Linux OS) et identifiant les composants tiers et les conditions tierces s'y appliquant sont disponibles sur le site Web d'assistance d'Avaya : http://support.avaya.com/Copyright.

Marques commerciales

Les marques commerciales, les logos et les marques de service (« Marques ») figurant sur ce site, toute documentation et tout produit fournis par Avaya sont les Marques déposées ou non déposées d'Avaya, de ses affiliés ou d'autres tiers. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à se servir de ces marques sans le consentement préalable écrit de Avaya ou du tiers détenant la marque. Nulle chose contenue dans le site, dans la documentation ou dans les produits ne pourra être interprétée comme l'octroi, par implication, préclusion ou autre d'une licence ou d'un droit envers les marques sans l'autorisation écrite préalable de Avaya ou du tiers concerné. Avaya est une marque déposée d'Avaya Inc. Toutes les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Téléchargement de documents

Pour les versions les plus récentes de la documentation, consultez le Support technique d'Avaya. Site Web : http://www.avaya.com/support

Contacter le Support technique d'Avaya

Avaya met à votre disposition un numéro de téléphone à composer en cas de problème ou pour toute question concernant votre produit. Le numéro de téléphone de l'assistance est : 1-800-242-2121 aux États-Unis. Pour obtenir d'autres numéros d'assistance, consultez le site Avaya à l'adresse : http://www.avaya.com/support

Contenu

Historique des révisions

Octobre 2010

Norme 06.01. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Unistim 5.0 et Avaya Communication Server 1000 version 7.5.

Juin 2010

Norme 05.02. Ce document est publié avec ses révisions de manière à refléter les modifications apportées au contenu technique des Options du journal des appels.

Juin 2010

Norme 05.01. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Avaya Communication Server 1000 Release 7.0.

Octobre 2009

Norme 04.01. Du fait des similitudes entre les fonctions Communication Server 1000 Release 6.0 pour UNIStim 4.0 et les fonctions de Release 5.5, la documentation d'UNIStim 4.0 Release 6.0 est également utilisée pour Release 5.5.

Mai 2009

Norme 03.01. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communication Server 1000 version 6.0.

Avril 2008

Norme 02.01. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communication Server 1000 version 5.5 pour UNIStim 3.0.

Avril 2008

Norme 01.09. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communication Server 1000 version 5.5.

Avril 2008

Norme 01.08. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communication Server 1000 version 5.5.

Mars 2008

Norme 01.07. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communication Server 1000 version 5.5, et à refléter les changements apportés aux liens dans le document.

Février 2008

Norme 01.06. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communication Server 1000 version 5.5, et à refléter les changements apportés aux illustrations.

Janvier 2008

Norme 01.05. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communication Server 1000 version 5.5, et à refléter les changements apportés au document.

Décembre 2007

Norme 01.04. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communication Server 1000 version 5.5, et à refléter les changements apportés au document.

Décembre 2007

Norme 01.03. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communication Server 1000 version 5.5 et à refléter la description de la touche Copier.

Décembre 2007

Norme 01.02. Ce document est publié avec ses révisions de manière à inclure Communication Server 1000 version 5.5 et à refléter les modifications apportées aux illustrations.

Décembre 2007

Norme 01.01. Ce document concerne le Communication Server 1000 version 5.5.

Bienvenue

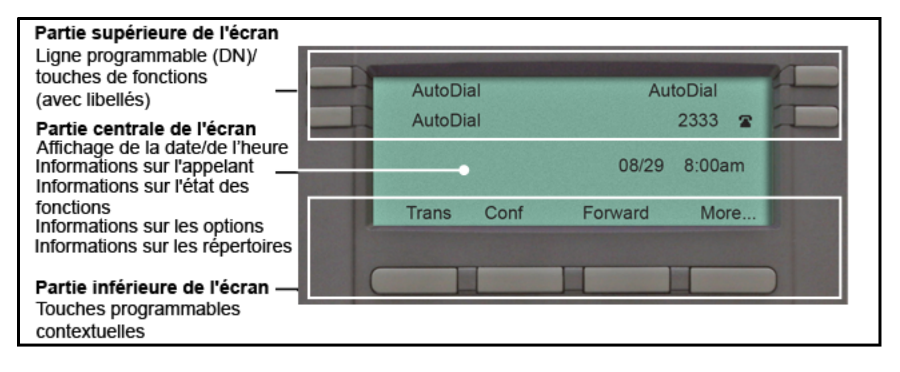
Le Avaya 1220 IP Deskphone permet de transmettre des messages vocaux et des données à votre environnement de bureau. Le Avaya 1220 IP Deskphone peut se connecter directement à un réseau local (LAN) via une connexion Ethernet.

Ce guide contient des informations sur les sujets suivants :

Dans ce guide, les libellés des touches de ligne ou de fonction s'affichent à côté des touches et les libellés des touches programmables contextuelles s'affichent directement au-dessus des touches.

Figure 1, page 9 montre les Avaya 1220 IP Deskphone libeléss des touches de fonction.

Figure 1 : Touches de fonction programmable et touches programmables contextuelles



Présentation des fonctions

Votre Avaya 1220 IP Deskphone prend en charge les fonctions suivantes :

- quatre touches programmables contextuelles (auto-libellées),
  Remarque : les touches programmables contextuelles fonctionnent indépendamment d'Avaya Communication Server. Certains téléphones IP Deskphones ne sont pas configurés pour prendre en charge les touches programmables contextuelles. Contactez votre administrateur système pour obtenir plus de détails.
- six touches fixes spécialisées
  - Quitter
  - Répertoire
  - Message (Boîte de réception)
  - Rappel
  - Services
  - Conférence
- six touches fixes de gestion des appels
  - Discrétion
  - Mains libres
  - Au revoir
  - Applications
  - Casque
  - Garde
- fixation murale ;
- écran LCD ;
- téléphone haut-parleur de haute qualité ;
- touches de contrôle du volume pour le réglage de la sonnerie, du haut-parleur, du combiné et du casque ;
- compatibilité avec les appareils de correction auditive.
- Fonctionnalité Seconde page, pour accéder à une seconde page de fonctions, grâce aux touches gauche et droite

- huit touches de fonction programmables :
  - quatre touches pour les libellés des touches de fonction définies par l'utilisateur
  - quatre lignes ou fonctions auxquelles vous pouvez accéder via la Fonctionnalité Seconde page.
- prise casque
- prise combiné
- ports Ethernet 10/100
  - un port Ethernet de connexion au réseau local
  - un port Ethernet de connexion PC facultative
- Alimentation via Ethernet (PoE), ou alimentation via un adaptateur secteur
- compatible avec les utilitaires de test réseau ;
- port du module d'extension des accessoires (port AEM) pour raccorder le module d'extension.
- prend en charge l'affichage du texte et l'activation des messages audio (voir « Diffusion de messages audio et texte » à la page 35)
- prend en charge les données audio large bande quand le téléphone est équipé d'un combiné adapté à la large bande. Vous devez fournir votre propre combiné pour large bande.
- prend en charge les données audio large bande quand le téléphone est équipé d'un casque adapté à la large bande. Vous devez fournir votre propre casque pour large bande.

Le Avaya 1220 IP Deskphone ne prend pas en charge les données audio par large bande avec le haut-parleur interne ou le navigateur WML.

La Figure 2, page 12 affiche le Avaya 1220 IP Deskphone.

Figure 2 : Avaya 1220 IP Deskphone



Informations relatives aux réglementations et à la sécurité

Cet équipement a été testé et déclaré conforme aux limites imposées aux équipements numériques de Classe B, conformément à la Partie 15 des règles FCC. Ces limites garantissent une protection raisonnable contre les interférences nocives d'une installation résidentielle.

Cet équipement génère, utilise et peut produire des émissions radioélectriques et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément au mode d'emploi, il peut entraîner des interférences nuisibles aux communications radio. Cependant, nous ne pouvons vous garantir qu'aucune interférence ne peut se produire dans le cadre d'une installation particulière. Si cet équipement provoque des interférences nuisibles à la réception des radios ou des télévisions (éteignez, puis allumez l'équipement pour déterminer si c'est le cas), nous vous encourageons à essayer de corriger l'interférence à l'aide des mesures suivantes :

- Réorientez ou déplacez l'antenne réceptrice.
- Augmentez la distance séparant l'équipement du récepteur.
- Branchez l'équipement à une prise sur un circuit différent de celui du récepteur.
- Pour obtenir de l'aide, consultez votre revendeur ou un technicien spécialisé.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avertissements

- Ceci est un produit de Classe B. Dans un environnement domestique, ce produit peut provoquer des interférences radio, auquel cas vous devez prendre les mesures adaptées.
- Son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit pas provoquer d'interférences et (2) cet équipement doit accepter toutes les interférences, y compris les interférences susceptibles d'entraîner un fonctionnement non désiré de l'équipement.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Juridiction	Standard	Description
États-Unis	UL 60950-1	Équipement ITE - Sécurité - Partie 1 : Conditions générales
Canada	CSA 60950-1-03	Équipement ITE - Sécurité - Partie 1 : Conditions générales
Communauté européenne	EN 60950-1 +A11	Équipement ITE - Sécurité - Partie 1 : Conditions générales
Australie/ Nouvelle-Zélande	AS/NZS 60950.1:2003	Sécurité relative aux équipements des technologies de l'information

Autres accords relatifs à la sécurité : IEC 60950-1 : Équipement ITE - Sécurité - Partie 1 : Conditions générales.

Tableau 1, page 14 indique les conformités CEM applicables à différentes juridictions.

Tableau 1 : Conformités CEM dans différentes juridictions (partie 1 de 2)

Juridiction	Standard	Description
États-Unis	FCC CFR 47 Partie 15	Émissions de Classe B : Règles FCC relatives aux périphériques émetteurs de radiofréquences
Canada	ICES-003	Émissions de Classe B : Norme relative aux équipements générateurs d'interférences : Appareils numériques

Tableau 1 : Conformités CEM dans différentes juridictions (partie 2 de 2)

Juridiction	Standard	Description
Australie/ Nouvelle-Zélande	CISPR 22	Émissions de Classe B : Équipements des technologies de l'information – Perturbation radioélectrique
Communauté européenne	EN 55022	Émissions de Classe B : Équipements des technologies de l'information – Perturbation radioélectrique
	EN 55024	Matériel informatique - Caractéristiques d'immunité - Limites et méthodes de mesure
	EN 61000-3-2	Limites pour les émissions de courant harmonique (courant d'entrée pour les appareils inférieur ou égal à 16 A par phase)
	EN 61000-3-3	Limitation des variations de tension, des fluctuations de tension et du papillotement dans les réseaux d'alimentation basse tension pour les matériels ayant un courant assigné inférieur ou égal à 16 A
Japon	VCCI	Réglementations pour les mesures de contrôle volontaire.

Le Tableau 2, page 16 indique les règles de sécurité applicables à différentes juridictions.

Tableau 2 : Règles de sécurité dans différentes juridictions

Juridiction	Standard	Description
États-Unis	UL 60950-1	Sécurité relative aux équipements des technologies de l'information
Canada	CSA 60950-1-03	Sécurité relative aux équipements des technologies de l'information
Communauté européenne	EN 60950-1	Équipement ITE - Sécurité - Partie 1 : Conditions générales
Australie/ Nouvelle-Zélande	AS/NZS 60950.1:2003	Sécurité relative aux équipements des technologies de l'information

Autres accords relatifs à la sécurité : IEC 60950-1 : Équipement ITE - Sécurité - Partie 1 : Conditions générales.

Autre

États-Unis/Canada : Compatibilité avec les appareils de correction auditive (HAC) selon la clause 68 de la FCC

Cet équipement est conforme aux exigences du marquage CE. 

Australie : AS/ACIF S004 : Conditions relatives aux performances de fréquence vocale pour l'équipement des utilisateurs

Pays de l'UE : Cet appareil est conforme aux spécifications essentielles et aux autres dispositions applicables de la Directive 1999/5/CE. Vous pouvez obtenir un exemplaire de la Déclaration sur www.avaya.com ou Avaya Inc., 211 Mt. Airy Road, Basking Ridge, NJ 07920 USA. Le tableau suivant indique les conformités CEM applicables à différentes juridictions.

Tableau 3 : Conformité CEM

Juridiction	Standard	Description
États-Unis	FCC CFR 47 Partie 15	Émissions de classe A : Règles FCC relatives aux périphériques émetteurs de radiofréquences (voir Remarques 1 et 2)
Canada	ICES-003	Émissions de classe A : Norme relative aux équipements générateurs d'interférences : Appareils numériques
Australie/ Nouvelle-Zélande	AS/NZS 3548 CISPR 22	Émissions de classe A : Équipements des technologies de l'information – Perturbation radioélectrique
Communauté européenne	EN 55022	Émissions de classe A : Équipements des technologies de l'information – Perturbation radioélectrique
	EN 55024	Matériel informatique - Caractéristiques d'immunité - Limites et méthodes de mesure
	EN 61000-3-2	Limites pour les émissions de courant harmonique (courant d'entrée pour les appareils inférieur ou égal à 16 A par phase)
	EN 61000-3-3	Limitation des variations de tension, des fluctuations de tension et du papillotement dans les réseaux d'alimentation basse tension pour les matériels ayant un courant assigné inférieur ou égal à 16 A

Remarque : cet équipement a été testé et déclaré conforme aux limites imposées aux équipements numériques de classe A, conformément à la Partie 15 des règles FCC. Ces limites garantissent une protection adaptée contre les interférences nuisibles lorsque l'équipement fonctionne dans un environnement commercial. Cet équipement génère, utilise et peut produire des émissions radioélectriques et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément au mode d'emploi, peut entraîner des interférences nuisibles aux communications radio. Le fonctionnement de cet équipement dans une zone résidentielle risque de causer des interférences nuisibles, auquel cas l'utilisateur devra y remédier à ses propres frais.

N'apportez aucune modification n'ayant pas reçu d'accord exprès d'Avaya. Toute modification non autorisée risque d'annuler le droit de l'utilisateur à utiliser le matériel.

- Réorientez ou déplacez l'antenne réceptrice.
- Augmentez la distance séparant l'équipement du récepteur.
- Branchez l'équipement à une prise sur un circuit différent de celui du récepteur.
- Pour obtenir de l'aide, consultez votre revendeur ou un technicien spécialisé en radio/télévision.

  Remarque : n'apportez aucune modification n'ayant pas reçu d'accord exprès d'Avaya. Toute modification non autorisée risque d'annuler le droit de l'utilisateur à utiliser le matériel.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada

Avertissements :

- Ceci est un produit de Classe A. Dans un environnement domestique, ce produit peut provoquer des interférences radio, auquel cas l'utilisateur doit prendre les mesures adaptées.
- Son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit pas provoquer d'interférences et (2) cet équipement doit accepter toutes les interférences, y compris les interférences susceptibles d'entraîner un fonctionnement non désiré de l'équipement.
- La confidentialité de vos communications avec ce téléphone ne peut être garantie.
- Exécutez la procédure suivante pour empêcher l'émission d'interférences radio dans le service licencié. Cet appareil doit fonctionner uniquement en intérieur et doit être tenu éloigné des fenêtres pour un maximum de protection.

Tableau 4 : Normes de sécurité

Juridiction	Standard	Description
États-Unis	UL 60950-1	Équipement ITE - Sécurité - Partie 1 : Conditions générales
Canada	CSA 60950-1-03	Équipement ITE - Sécurité - Partie 1 : Conditions générales
Communauté européenne	EN 60950-1 +A11	Équipement ITE - Sécurité - Partie 1 : Conditions générales
Australie/ Nouvelle-Zélande	AS/NZS 60950.1:2003	Sécurité relative aux équipements des technologies de l'information

Autre

États-Unis/Canada : Compatibilité pour l'aide à l'audition (HAC) conformément à la partie 68 des règles FCC
Ce matériel est conforme aux exigences en matière de Marquage CE. CE

Pays de l'UE : Cet appareil est conforme aux spécifications essentielles et aux autres dispositions applicables de la Directive 1999/5/CE.
Vous pouvez obtenir un exemplaire de la Déclaration sur http://support.avaya.com/css/appmanager/public/support ou Avaya Inc., 211 Mt. Airy Road, Basking Ridge, NJ 07920 USA.

Avis sur la réglementation DenAnappliquée au Japon

⚠ 警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品・指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。

上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

⚠ Avertissement

Veuillez prendre les éléments suivants en compte pour l'installation de l'équipement :

- Merci d'utiliser uniquement les câbles de connexion, le cordon d'alimentation et les adaptateurs secteur fournis avec l'appareil ou spécifiés par Avaya. Le non-respect de cette directive pourrait provoquer pannes, dysfonctionnements ou incendies.
- Les cordons d'alimentation fournis avec cet appareil ne doivent pas être utilisés avec d'autres appareils. Le non-respect des directives ci-dessus pourrait avoir des conséquences fatales.

Connexion à l'alimentation

Utilisez uniquement une source d'alimentation limitée 48 Vca, 520 mA approuvée par Avaya (modèle FSP Group Inc. : FSP025-1AD207A) avec le IP Deskphone.

Connexion au réseau local

Votre téléphoneIP Deskphone risque d'être gravement endommagé si vous le raccordez à une ligne RNIS. Contactez votre administrateur système afin de vous assurer que vous branchez bien votre IP Deskphone dans une prise Ethernet 10/100BaseT.

Fonctionnement

De petits objets sont susceptibles de se loger à l'intérieur de l'écouteur et du microphone du combiné.

Emplacement

Avaya recommande d'éviter l'installation de votre IP Deskphone à un endroit où il reçoit la lumière directe du soleil.

Service clientèle

Rendez-vous sur le site Web d'Avaya pour accéder à toute la gamme de services et d'assistance fournis par Avaya. Rendez-vous sur www.avaya.com ou sur l'une des pages indiquées dans les paragraphes suivants.

Arbre

Obtenir la documentation technique

Pour télécharger et imprimer des publications techniques et des notes de mise à jour précises directement sur Internet, consultez www.avaya.com/support.

Formation pour le produit

Il existe une formation continue pour le produit. Pour plus de détails ou pour vous inscrire, vous pouvez accéder au site Internet à l'adresse suivante www.avaya.com/support. Vous trouverez sur ce site, dans le volet de navigation de gauche, les liens correspondant aux coordonnées de Formation.

Se faire aider par un distributeur ou un revendeur

Si vous avez fait l'acquisition d'un contrat de maintenance pour votre produit Avaya auprès d'un distributeur ou d'un revendeur agréé, contactez l'équipe du support technique de ce distributeur ou de ce revendeur qui se fera un plaisir de vous aider.

Obtenir un support technique sur le site Internet Avaya

Le moyen le plus simple et le plus efficace d'obtenir une aide technique pour les produits Avaya est de consulter le site Internet du Support technique sur www.avaya.com/support.

Utilisation de votre Avaya 1220 IP Deskphone

Prenez le temps de vous familiariser avec les fonctionnalités du Avaya 1220 IP Deskphone avant de commencer à utiliser le IP Deskphone. Cette section explique comment utiliser le IP Deskphone.

Mise en route

La section suivante présente les informations essentielles concernant le Avaya 1220 IP Deskphone. Lisez attentivement chaque section avant d'utiliser votre IP Deskphone.

- « Avant de commencer » à la page 25
- « Commandes du Avaya 1220 IP Deskphone » à la page 26
- « Écran du Avaya 1220 IP Deskphone » à la page 33
- « Installation de votre Avaya 1220 IP Deskphone » à la page 37

Avant de commencer

Respectez les mesures de précaution appropriées avant de connecter le Avaya 1220 IP Deskphone.

	**PRECAUTION** Contactez votre administrateur système afin de vous assurer que vous branchez bien votre IP Deskphone dans une prise Ethernet 10/100BaseT. Pour éviter d'endommager votre IP Deskphones, ne branchez pas le IP Deskphone dans une prise téléphonique classique.

	**PRECAUTION** Utilisez votre IP Deskphone en intérieur uniquement.

Commandes du Avaya 1220 IP Deskphone

Cette section décrit les commandes du Avaya 1220 IP Deskphone. Selon votre zone géographique, le IP Deskphone peut être fourni avec des dessus de touches libellés en anglais. Dans ce document, le texte entre parenthèses indique les libellés apparaissant sur les dessus de touche, par exemple (Services).

Renvoi

Les **touches programmables contextuelles** sont situées sous l'écran. La touche programmable est dynamique et varie selon la fonction activée. La longueur du libellé n'excède pas 6 caractères.

▶ Renvoi

Autre.

Un triangle affiché devant un libellé de touche programmable indique que cette fonction est active.

Appuyez sur la touche **Autre** pour accéder au niveau suivant des touches programmables contextuelles (auto-libellées).

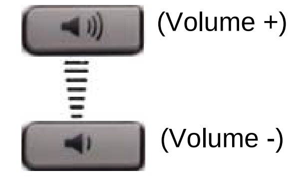


Les touches situées de chaque côté de l'écran LCD sont les **touches de ligne/ programmables**, dont les libellés apparaissent sur l'écran. Ces touches fonctionnent également comme touches de **ligne (NA)**.




Lorsqu'une **touche de ligne (NA)** est active, le voyant adjacent est allumé. Ce voyant clignote lorsque la ligne est en attente. Lorsqu'un appel arrive sur une touche NA qui ne se trouve pas sur la page de touches affichée, le IP Deskphone affiche automatiquement la page contenant la touche active.

Lorsqu'une touche de fonction (NA) est active, le voyant adjacent est allumé. Une icône clignotante indique que la fonction est en cours de programmation. Lorsqu'un appel arrive sur une touche de fonction qui ne se trouve pas sur la page de touches affichée, le IP Deskphone affiche automatiquement la page contenant la touche active.



Utilisez les touches de **contrôle du volume** pour régler le volume de la sonnerie, du combiné, du casque, du haut-parleur et de la fonction Mains libres. Appuyez sur la touche du haut pour augmenter le volume ou sur le bouton du bas pour baisser le volume.



(Discrétion)

C'est votre administrateur système qui active ou désactive la fonctionnalité Silence. Pour savoir si la touche Silence est activée, contactez-le.

Si la touche Silence est activée, appuyez sur cette touche pour écouter votre correspondant sans émettre de communication. Appuyez de nouveau sur la touche Discrétion pour revenir à une conversation bidirectionnelle.

Remarque : si la touche Silence est désactivée, le fait d'appuyer sur cette touche a pour effet de mettre l'appel en attente. Appuyez de nouveau sur la touche Silence ou sur la touche de ligne pour réactiver l'appel. Vous ne pouvez pas réactiver l'appel en appuyant sur la touche Garde.

La touche Discrétion s'applique aux microphones du mode Mains libres, du casque et du combiné.

Le voyant Discrétion, situé sur la touche Discrétion, clignote pour indiquer que le microphone est désactivé.



(Mains libres)

Appuyez sur la touche **Mains libres** pour activer le mode Mains libres.

Remarque : le voyant du mode Mains libres situé sur la touche **Mains libres** s'allume pour indiquer que ce mode est en cours d'utilisation.



Les **touches de navigation** vous permettent de faire défiler les menus et les listes qui apparaissent sur l'écran LCD. Les parties externes de ce pavé de touches permettent d'effectuer des déplacements vers le haut, le bas, la gauche et la droite.

Utilisez les touches **Haut** et **Bas** pour faire défiler les menus vers le haut ou vers le bas, et les touches **Gauche** et **Droite** pour positionner le curseur. Vous pouvez également utiliser les touches **Gauche** et **Droite** pour sélectionner les champs modifiables de certaines boîtes de dialogue affichées sur votre IP Deskphone. Appuyez sur la touche **Droite** pour sélectionner le champ en dessous de la sélection actuelle et sur la touche **Gauche** pour sélectionner le champ situé au-dessus de la sélection actuelle.



Appuyez sur la touche **Entrer** située au centre du pavé des touches de navigation pour confirmer les sélections de menus.

Dans la plupart des menus, vous pouvez utiliser la touche **Entrer** au lieu de la touche programmable **Sélect.** ou **OK**.



(Garde)

La touche **En attente** permet de mettre en attente un appel actif. Appuyez de nouveau sur la touche **Garde** ou sur la touche de ligne (NA) qui clignote pour reprendre l'appel en attente.



(Applications)

Utilisez la touche **Applications** pour accéder aux applications du serveur externe.



(Casque)

La touche **Casque** permet de répondre à un appel en utilisant le casque ou de faire basculer un appel depuis le combiné ou le mode Mains libres vers le casque.

Remarque : le voyant Casque, situé sur la touche **Casque**, s'allume pour indiquer que le casque est en cous d'utilisation.



(Au revoir)

La touche **Au revoir** permet de mettre fin à un appel actif.



Lorsqu'un message est en attente, le voyant rouge **Dispositif d'alarme visuelle/ Indicateur de message en attente** situé dans la partie supérieure centrale du téléphone clignote. Le voyant clignote également pour signaler un appel entrant. Chaque alerte est signalée par un rythme de clignotement spécifique.

Remarque : vous pouvez également entendre un signal sonore associé à l'indicateur de message en attente (tonalité constante ou bip) lorsque vous décrochez le combiné.



Appuyez sur la touche **Conférence** (bouton programmable) pour lancer une conférence.



(Quitter)

Appuyez sur la touche **Quitter** pour fermer un menu ou une boîte de dialogue. L'état de l'appel actif n'est pas affecté lorsque vous appuyez sur la touche **Quitter**.



Appuyez sur la touche **Rappel** pour accéder à la liste de rappel.



Appuyez sur la touche **Message** pour accéder à votre boîte vocale lorsque l'indicateur de message en attente clignote.



Appuyez sur la touche **Répertoire** pour accéder au menu correspondant.


(Services)

Appuyez sur la touche **Services** (bouton programmable) et utilisez les touches de navigation pour accéder aux éléments suivants :

- Options de téléphone
  - — Réglage du volume
  - — Réglage du contraste
  - — Langue
  - — Date/Heure
  - — Test des afficheurs
  - — Tonalité du clavier
  - — Infos poste
  - — Diagnostic
  - — Options du journal des appels
  - — Type de sonnerie
  - — Compteur d'appels
  - — Chemin par déf comb racc
  - — Modifier le libellé de touche
  - — Format affichage nom
  - — Saisie automatique
  - — Ordre d'affichage de l'identification de l'appelant
  - — Indicateur mode Normal
- Gestion du mot de passe
  - — Mot de passe de contrôle du poste

Remarque : le menu **Gestion du mot de passe** n'est pas disponible sur tous les Avaya 1220 IP Deskphones. Contactez votre administrateur système.

- Display Network Diagnostics Utilities

  Seul votre administrateur système ou fournisseur de services peut utiliser les Utilitaires de test réseau des afficheurs (Display Network Diagnostics Utilities) pour réaliser un test Internet.

- Connexion au bureau virtuel et Déconnexion du bureau virtuel (si Bureau virtuel est configuré)



(Services)

Appuyez deux fois sur la touche **Services** pour accéder au menu Outils locaux et utilisez les touches de navigation pour accéder aux éléments suivants :

- 1. Préférences
- 2. Diagnostics locaux
- 3. Configuration réseau
- 4. Menu Bloquer

Si vous tentez d'accéder au menu Outils locaux et qu'une boîte de dialogue s'affiche et vous invite à saisir un mot de passe, contactez votre administrateur système.

Écran du Avaya 1220 IP Deskphone

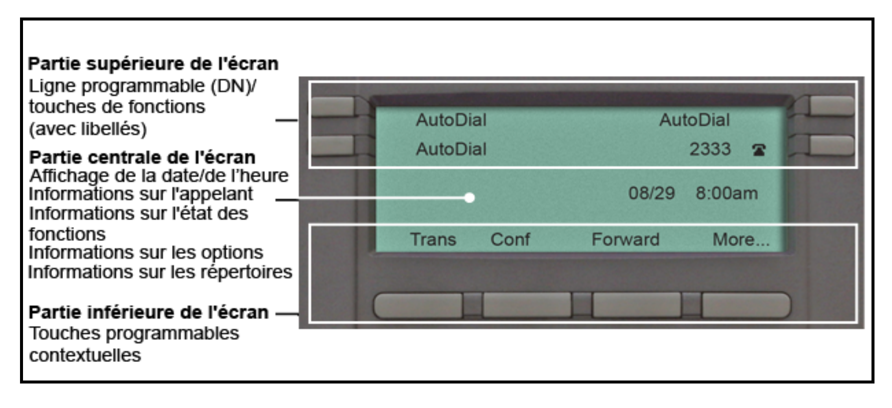
L'écran de votre Avaya 1220 IP Deskphone est divisé en deux zones d'affichage :

- Quatre libellés de touches définis par l'utilisateur sont affichés dans la partie supérieure.

- Une ligne d'informations pour les éléments tels que la date et l'heure, les informations sur l'appelant, sur l'état des fonctions, les options et le répertoire est affichée dans la section médiane. Votre administrateur peut également envoyer des messages « forcés » (voir « Diffusion de messages audio et texte » à la page 35)
- La partie inférieure affiche les libellés des quatre touches programmables contextuelles.

Figure 3, page 34 représente l'écran LCD du Avaya 1220 IP Deskphone.

Figure 3 : Écran du Avaya 1220 IP Deskphone



Avis de licence

Si votre téléphone affiche un message dans une fenêtre contextuelle concernant les licences ou la période d'évaluation, informez-en votre administrateur système. La notification de licence contient des informations permettant de déterminer pourquoi les fonctions sont désactivées sur le téléphone. Appuyez sur la touche Arrêt ou décrochez le combiné pour fermer la fenêtre. Par défaut, la fenêtre s'affiche toutes les 24 heures à 1h. Vous pouvez configurer l'heure et le délai lorsque vous préparez le téléphone. Pour plus d'informations sur la préparation du Avaya 1220 IP Deskphone, voir *Avaya Communication Server 1000 IP Deskphones Fundamentals* (NN43001-368).

Fonctions d'appel et codes de fonction souple

Certaines fonctions ne sont pas disponibles sur tous les téléphones. Les fonctions d'appel et les codes de fonction souple (FFC) doivent être affectés à votre téléphone et pris en charge par le logiciel système. Contactez votre administrateur système pour qu'il configure les fonctions et les codes de votre téléphone.

Utilisez Tableau 11 à la page 174 pour répertorier les FFC affectés à votre téléphone par votre administrateur système.

Diffusion de messages audio et texte

L'Avaya 1220 IP Deskphone peut afficher des messages spéciaux dans la zone d'affichage du téléphone et lire des messages audio via le haut-parleur. C'est votre administrateur qui diffuse ces messages pouvant être utilisés pour vous informer d'événements liés à la société ou à la météo, par exemple. Le message peut être précédé d'une alerte sonore (série de bips).

L'Avaya 1220 IP Deskphone prend en charge les messages spéciaux suivants :

- ligne supérieure : jusqu'à trois lignes de texte. Les deux premières lignes sont affichées en alternance, la troisième en continu
- audio : message audio diffusé sur le téléphone

Lorsque la diffusion d'un message audio démarre, l'écran d'interruption s'affiche. Lors de la lecture du message, vous pouvez passer au combiné ou au casque si vous le souhaitez. Selon l'importance du message, celui-ci peut venir interrompre un appel en cours, une alerte d'appel entrant ou la lecture d'un autre message.

Pour annuler la lecture audio, procédez comme suit :

- si vous utilisez le haut-parleur, appuyez sur la touche Mains libres
- si vous utilisez le combiné, raccrochez

- si vous utilisez le casque, appuyez sur la touche Casque
- appuyez sur la touche programmable Annuler
- appuyez sur n'importe quelle touche de ligne ou touche programmable

Installation de votre Avaya 1220 IP Deskphone

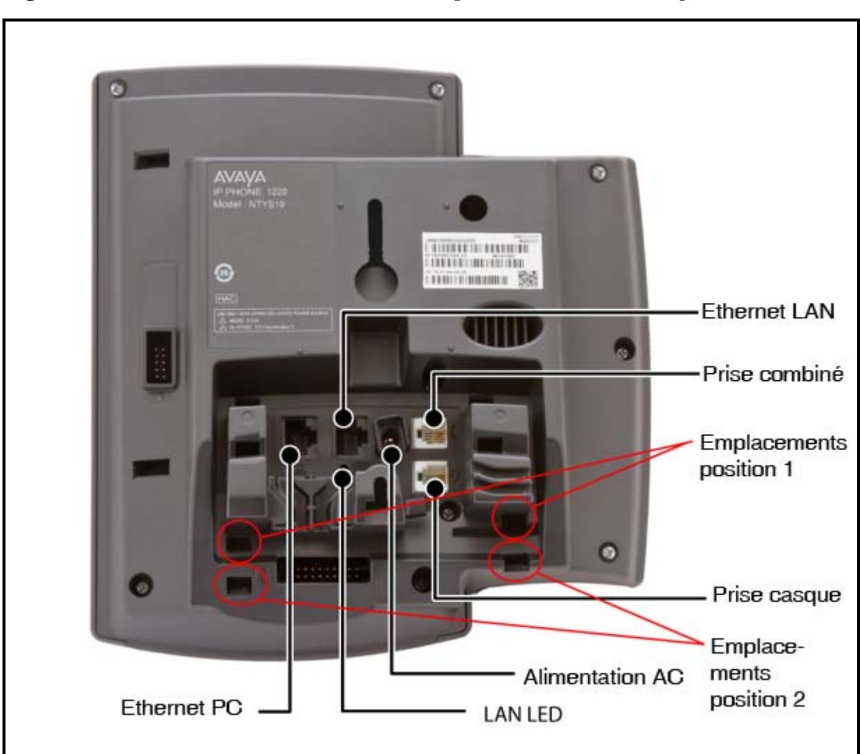
Cette section fournit des explications sur les étapes et les mesures de précaution à observer durant l'installation du Avaya 1220 IP Deskphone. Le IP Deskphone est fourni avec les accessoires de base suivants :

- socle
- combiné
- cordon du combiné
- câble Ethernet CAT5 2,1 m
- touches de numérotation et protections

	**PRECAUTION** Assurez-vous que le capot protecteur en caoutchouc du port du module d'extension des accessoires (port AEM) est en place lorsque le port n'est pas utilisé. L'utilisation d'un connecteur inadapté risque d'endommager IP Deskphone. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Figure 4, page 38 affiche les connexions existantes sur un Avaya 1220 IP Deskphone.

Figure 4 : Connexions sur le Avaya 1220 IP Deskphone



Exécutez les étapes suivantes pour connecter les composants et installer le IP Deskphone.

- « Fixation du socle (facultative) » à la page 39
- « Connexion du combiné » à la page 39
- « Connexion du casque (facultative) » à la page 40
- « Connexion à l'alimentation (facultative) » à la page 40
- « Connexion du câble Ethernet du réseau local » à la page 41
- « Connexion du câble Ethernet PC » à la page 42
- « Fixation murale du Avaya 1220 IP Deskphone (facultatif) » à la page 42

Fixation du socle (facultative)

Fixez le socle dans les encoches appropriées en fonction de l'angle d'orientation souhaité pour votre Avaya 1220 IP Deskphone. Si vous insérez le socle dans les encoches du haut, l'angle d'orientation de votre IP Deskphone est de 25 degrés. Si vous insérez le socle dans les encoches du bas, l'angle d'orientation de votre IP Deskphone est de 55 degrés.

Si vous installez votre IP Deskphone sur un mur, ne fixez pas le socle.

1. Alignez les languettes inférieures du socle avec les encoches de position 1 ou avec les encoches de position 2 situées à l'arrière de votre IP Deskphone.
   En position 1, l'angle d'orientation du IP Deskphone est de 25 degrés.
   En position 2, l'angle d'orientation du IP Deskphone est de 55 degrés.

   Figure 4, page 38 représente les encoches situées à l'arrière du IP Deskphone.
2. Appuyez sur le socle jusqu'à ce qu'il s'enclenche dans les encoches.

Connexion du combiné

Exécutez la procédure suivante pour connecter le combiné au Avaya 1220 IP Deskphone.

1. Raccordez le cordon présentant une courte section au combiné.
2. Raccordez l'autre extrémité du cordon présentant une longue section à la prise combiné portant le symbole ☏ à l'arrière du IP Deskphone.
3. **(Facultatif)** Faites passer le cordon dans le canal du socle (si celui-ci est installé) de façon à ce qu'il ressorte sur le côté du socle.

   Figure 4, page 38 représente les connexions situées à l'arrière de l'Avaya 1220 IP Deskphone.

Connexion du casque (facultative)

Si vous disposez d'un casque, vous pouvez le connecter au Avaya 1220 IP Deskphone. Pour plus d'informations sur l'utilisation du casque avec votre IP Deskphone, voir « Utilisation d'un casque » à la page 106.

1. Raccordez le cordon du casque dans la prise casque située à l'arrière du IP Deskphone (symbole).

   Figure 4, page 38 représente les connexions situées à l'arrière du Avaya 1220 IP Deskphone.

2. Faites passer le cordon dans le canal situé sur le côté du socle.
3. Installez le combiné conformément aux instructions relatives au casque.

Une fois que votre IP Deskphone fonctionne, vous devez configurer le casque à l'aide de « Configuration d'un casque » à la page 49.

Connexion à l'alimentation (facultative)

Votre Avaya 1220 IP Deskphone prend en charge l'alimentation secteur et l'alimentation via Ethernet (technologie « Power over Ethernet »). En cas d'alimentation secteur, utilisez uniquement l'alimentation internationale approuvée par Avaya (N0146475) et le câble IEC vendu séparément. Pour utiliser l'alimentation via Ethernet, votre réseau local doit prendre en charge cette technologie.

	**PRECAUTION** Utilisez votre IP Deskphone avec l'adaptateur secteur approuvé par Avaya (modèle n° N0089601).

Remarque : votre IP Deskphone prend en charge l'alimentation secteur et l'alimentation via Ethernet (technologie « Power over Ethernet »), y compris l'alimentation conforme à la norme IEEE 802.3. Pour utiliser l'alimentation locale, vous pouvez commander séparément un adaptateur secteur (en option). Pour utiliser l'alimentation via Ethernet, que le câble CAT5 dessert, il faut que le réseau local prenne en charge la technologie « Power over Ethernet ». Dans ce cas, un adaptateur secteur n'est pas nécessaire.

1. Connectez l'adaptateur secteur à la prise de l'alimentation située à l'arrière de l'IP Deskphone.
2. Pour sécuriser le câble, faites-le passer dans le canal du socle.
3. Raccordez le câble IEC spécifique au pays d'utilisation à l'alimentation internationale. Branchez ensuite l'alimentation internationale à la prise secteur la plus proche.

   Figure 4, page 38 représente les connexions situées à l'arrière du Avaya 1220 IP Deskphone.

Connexion du câble Ethernet du réseau local

> ***Remarque :*** votre Avaya 1220 IP Deskphone prend en charge l'alimentation secteur et l'alimentation via Ethernet (technologie « Power over Ethernet »), y compris l'alimentation conforme à la norme IEEE 802.3. Pour utiliser l'alimentation locale, vous pouvez commander séparément un adaptateur secteur (en option). Pour utiliser l'alimentation via Ethernet, que le câble CAT5 dessert, il faut que le réseau local prenne en charge la technologie « Power over Ethernet ». Dans ce cas, un adaptateur secteur n'est pas nécessaire.

Connectez votre IP Deskphone à votre réseau local à l'aide d'un câble Ethernet CAT5e afin d'activer toutes les fonctionnalités de votre IP Deskphone. Si votre port Ethernet est doté de la technologie « Power over Ethernet », votre IP Deskphone peut être alimenté via un port du réseau local. Ne tirez pas le câble Ethernet du réseau local à l'extérieur du bâtiment.

1. Branchez le câble Ethernet fourni sur le port correspondant portant le symbole ⊥, à l'arrière du IP Deskphone.
2. Faites passer le câble dans le canal du socle.
3. Raccordez l'autre extrémité du câble à votre connexion Ethernet de réseau local.
   Le voyant du réseau local situé à l'arrière de l'IP Deskphone s'allume lorsqu'une connexion au réseau local est établie.

   Figure 4, page 38 représente les connexions situées à l'arrière du IP Deskphone.

Connexion du câble Ethernet PC

Connectez le câble Ethernet PC CAT5e entre votre et votre Avaya 1220 IP Deskphone ordinateur pour permettre à votre PC d'accéder au réseau local.

1. Reliez le câble Ethernet PC (non fourni) au port Ethernet PC portant le symbole 💻, à l'arrière de votre IP Deskphone.
2. Faites passer le câble dans le canal du socle.
3. Raccordez l'autre extrémité du câble au port du réseau local de votre PC.

Fixation murale du Avaya 1220 IP Deskphone (facultatif)

Vous pouvez installer votre Avaya 1220 IP Deskphone sur un mur. Fixez le IP Deskphone au mur à l'aide des encoches en trou de serrure situées à l'arrière du IP Deskphone. Le socle n'est pas nécessaire pour les applications fixées au mur.

1. Retirez le socle.
2. Assurez-vous que tous les câbles sont correctement placés et que l'IP Deskphone fonctionne.
3. Faites des petites marques sur le mur à l'endroit où vous souhaitez aligner chaque encoche en trou de serrure.
4. Insérez les vis (non fournies) de façon à ce qu'elles dépassent légèrement du mur.
5. Alignez les encoches situées l'arrière du IP Deskphone avec les vis dans le mur.
6. Faites glisser le IP Deskphone sur les vis pour fixer solidement l'IP Deskphone en position.

Fonctions de base

Cette section explique comment personnaliser les fonctions de votre Avaya 1220 IP Deskphone selon vos besoins.

> ***Remarque :*** les fonctions d'appel et les codes de fonction souples (FFC) doivent être affectés à votre IP Deskphone et pris en charge par le logiciel système. Contactez votre administrateur système pour qu'il configure les fonctions et les codes de votre IP Deskphone.

Votre IP Deskphone comporte des fonctions serveur et des outils locaux (de lecture et d'enregistrement). Les fonctions serveur sont accessibles depuis l'élément de menu **Options du téléphone** du menu Services. Appuyez une fois sur la touche **Services** pour accéder au menu Services qui contient les éléments suivants :

- **Options de téléphone**

  Le menu Options du téléphone permet à l'utilisateur ou l'administrateur de configurer le téléphone en fonction de ses préférences. Pour plus d'informations, consultez la section « Options de téléphone » à la page 44.

- **Gestion du mot de passe**

  Le menu Gestion du mot de passe permet de définir ou de modifier le mot de passe de contrôle du poste. Pour plus d'informations, consultez la section « Gestion de votre mot de passe de contrôle du poste » à la page 72.

- **Connexion au bureau virtuel**

  Le menu Connexion au bureau virtuel est disponible sur le IP Deskphone. Vous devez configurer la classe de service de votre bureau virtuel.

  Remarque : les menus Gestion du mot de passe, Connexion au bureau virtuel et Test du mode local ne sont pas disponibles sur tous les IP Deskphone. Contactez votre administrateur système.

Options de téléphone

L'élément de menu Options du téléphone offre l'accès aux fonctions suivantes sur votre Avaya 1220 IP Deskphone :

- « Réglage du volume » à la page 46
- « Réglage du contraste de l'écran » à la page 47
- « Sélection de la langue » à la page 48
- « Sélection du format de la date et de l'heure » à la page 50
- « Accès à la fonction Test des afficheurs » à la page 51
- « Sélection de la tonalité du clavier » à la page 52
- « Affichage des Avaya 1220 IP Deskphone informations » à la page 53
- « Réalisation de tests » à la page 54
- « Configuration des options du journal des appels » à la page 55
- « Choix du type de sonnerie » à la page 62
- « Activation ou désactivation du chronomètre » à la page 63
- « Activation du chemin par défaut du combiné raccroché » à la page 63
- « Modification des étiquettes de touche de fonction » à la page 64
- « Configuration du format d'affichage du nom » à la page 67
- « Configuration de la saisie automatique » à la page 68
- « Configuration de l'ordre d'affichage de l'identification de l'appelant » à la page 69
- « Configuration de l'indicateur de mode Normal » à la page 70

Figure 5 : Menu Options du téléphone

Réglage du volume	Options du journal des appels
Réglage du contraste	Type de sonnerie
Langue	Compteur d'appels
Date/Heure	Chemin par déf comb racc
Test des afficheurs	Modifier le libellé de touche
Tonalité du clavier	Format affichage nom
Infos poste	Saisie automatique
Diagnostic	

> ***Remarque :*** lorsqu'un menu comprend un sous-menu, son nom est suivi de points de suspension (...).

Exécutez la procédure suivante pour utiliser le menu **Options du téléphone**.



(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**.



2. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Options du téléphone**.



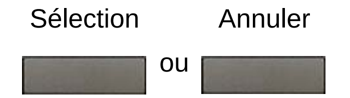
3. Appuyez sur la touche **Entrer**.



4. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** et sélectionnez une option (**Langue**, par exemple).



5. Appuyez sur la touche **Entrer**. La zone d'affichage vous indique les informations nécessaires pour effectuer votre sélection.



6. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer les modifications et revenir au menu **Options du téléphone**.

   ou

   Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Réglage du volume

Exécutez la procédure suivante pour régler le niveau de volume.



1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Réglage du volume**.



2. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

   — **Sonnerie**

   — **Écoute combiné**

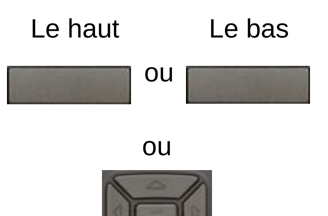
   — **Écoute mains libres**

   — **Écoute casque**

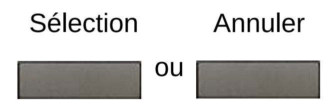
   — **Ronfleur**



3. Appuyez sur la touche **Entrer**.



4. Pour augmenter ou réduire le volume, effectuez l'une des opérations suivantes :
   - — Appuyez sur les touches de fonction **Haut** ou **Bas**.
   - — Appuyez sur les touches de navigation **Haut** ou **Bas**.



5. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer le niveau de volume et revenir au menu **Options du téléphone**.

   ou

   Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Réglage du contraste de l'écran

Vous pouvez régler le contraste à l'aide du menu **Outils locaux**. Avaya vous recommande d'utiliser le menu **Options du téléphone**.

> ***Remarque :*** si un module d'extension est branché à votre Avaya 1220 IP Deskphone, lorsque vous réglez le contraste de l'écran du IP Deskphone, cela affecte également la configuration du module d'extension.

Exécutez la procédure suivante pour régler le contraste de l'écran.



1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Réglage du contraste**.

ou



2. Pour augmenter ou diminuer le contraste de l'écran, appuyez sur les touches **Gauche** ou **Droite**.

Sélection ou Annuler

3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration et revenir au menu **Options du téléphone**.

   ou

   Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Sélection de la langue

L'affichage des informations est disponible en plusieurs langues. Ce paramètre de langue détermine la langue des fonctions de votre Avaya 1220 IP Deskphone uniquement.

Si le paramètre de Langue est protégé par un mot de passe, vous devez saisir ce mot de passe (SCPW) pour changer de langue. Si le mot de passe saisi n'est pas correct, un message d'erreur apparaît. Si vous saisissez un mot de passe incorrect plus de trois fois, la fonctionnalité de mot de passe est verrouillée. Contactez votre administrateur système pour déverrouiller le mot de passe.

Exécutez la procédure suivante pour configurer la langue.



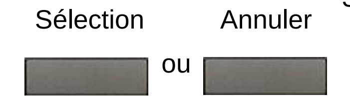
(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Langue**.



2. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionner la langue souhaitée (Allemand [Deutsche], par exemple).

   Remarque : il est possible que certaines langues ne puissent pas être installées sur votre IP Deskphone. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations sur les langues disponibles.



3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer la langue souhaitée et revenir au menu **Options du téléphone**.

   ou

   Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Configuration d'un casque

Chaque casque dispose de ses propres paramètres de réglage, et votre téléphone doit être configuré en conséquence. Si vous ne configurez pas correctement le téléphone, vous ne pourrez pas exploiter toutes les qualités de votre casque.

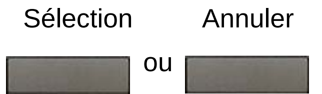
Pour configurer le casque :


(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Casque filaire**.



2. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler les trois types de casques disponibles.



3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer le type de casque sélectionné et revenir au menu **Options du téléphone**.

   ou

   Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Sélection du format de la date et de l'heure

Plusieurs formats de date et d'heure sont disponibles. Les formats sont basés sur les horloges de 12 heures et 24 heures.

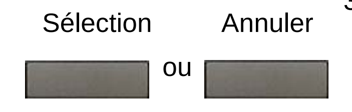
Exécutez la procédure suivante pour sélectionner un format de date et d'heure.


(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Date/heure**.



2. Appuyez sur les touches Haut ou Bas pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez le format souhaité. Des exemples de format de date et d'heure apparaissent en haut à droite de la zone d'affichage.



3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration et revenir au menu **Options du téléphone**.

ou

Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Accès à la fonction Test des afficheurs

La commande Test des afficheurs vérifie le fonctionnement de l'écran et des voyants de votre Avaya 1220 IP Deskphone.

Exécutez la procédure suivante pour utiliser la fonction Test des afficheurs.



(Services)



1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Test des afficheurs**.



2. Utilisez les touches Haut/Bas pour parcourir la liste et visualiser les modifications des écrans d'affichage.

Annuler



3. Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour revenir au menu **Options du téléphone**.

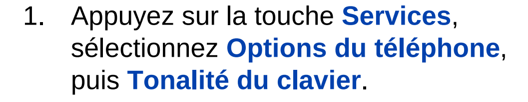
Sélection de la tonalité du clavier

Appuyer sur une touche du clavier permet de produire des sons multifréquences à deux tonalités (DTMF), une tonalité unique ou aucun son. On parle dans ce cas de Tonalité du clavier.

Exécutez la procédure suivante pour choisir une tonalité de clavier.



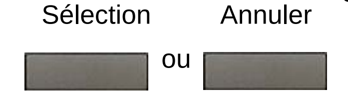
(Services)



1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Tonalité du clavier**.



2. Appuyez sur les touches fléchées Haut/Bas pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'une des tonalités du clavier suivantes :
   — **Aucun** pour désactiver toutes les tonalités.
   — **Bip court** pour activer une tonalité unique pour toutes les touches.
   — **DTMF** pour activer une tonalité DTMF différente pour chaque touche.



3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer la tonalité sélectionnée et revenir au menu **Options du téléphone**.

ou

Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Affichage des Avaya 1220 IP Deskphone informations

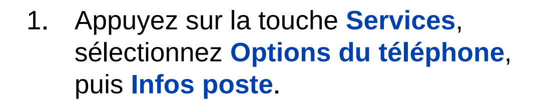
L'option Infos poste permet d'afficher les informations suivantes sur le IP Deskphone :

- Informations générales
- Informations IP du poste
- Informations Ethernet
- Informations concernant le serveur
- Informations de cryptage
- Informations concernant l'emplacement

Exécutez la procédure suivante pour consulter les informations sur le IP Deskphone :



(Services)



1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Infos poste**.



2. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler la liste et consulter les informations sur le IP Deskphone.

Annuler



3. Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Réalisation de tests

L'option Diagnostics permet d'afficher les informations suivantes sur le téléphone :

- Outils diagnostic (Ping, Itinéraire suivi)
- Statistiques Ethernet (Vitesse, Autonégociation, Erreurs CRC, Collision)
- Statistiques réseau IP (Informations sur les paquets)
- Statistiques réseau IP (Informations sur les paquets)
- Stat. QOS

Exécutez la procédure suivante pour consulter les informations de diagnostic.



(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Diagnostics locaux**.



2. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour parcourir la liste des informations de diagnostic.





3. Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour revenir au menu **Options du téléphone**.

Configuration des options du journal des appels

L'option Journal des appels du téléphone permet de configurer les préférences suivantes :

- « Configuration de la liste des appelants » à la page 55
- « Configuration du signal de nouvel appel » à la page 57
- « Configuration du nom du correspondant » à la page 58
- « Configuration des indicatifs régionaux » à la page 59

Configuration de la liste des appelants

Vous pouvez définir la liste des appelants pour consigner tous les appels entrants lorsque votre Avaya 1220 IP Deskphone est occupé, ou les appels manqués uniquement. Par défaut, tous les appels sont consignés.

Pour consigner les appels manqués uniquement :

Pour accéder aux options du journal des appels, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis Options du journal des appels.



1. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Appels entrants**.



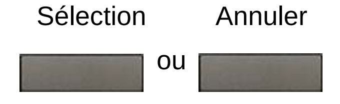
2. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Mode de consignation**.



3. Appuyez sur la touche **Entrer**.



4. Appuyez sur les touches de navigation **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Consigner appels manqués**.



5. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

Pour consigner tous les appels entrants y compris lorsque votre IP Deskphone est occupé :

1. Pour consigner tous les appels entrants y compris lorsque votre IP Deskphone est occupé, appuyez sur la touche **Services** et sélectionnez **Options du journal des appels** dans le menu Options du téléphone.
2. Appuyez sur les touches de navigation Haut/Bas pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Appels entrants**.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner**.
4. Appuyez sur les touches de navigation Haut/Bas pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Consigner appels manqués - téléphone occupé**.
5. Choisissez l'une des options suivantes :
   — Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer la configuration.
   — Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

Configuration du signal de nouvel appel

Vous pouvez configurer votre Avaya 1220 IP Deskphone de façon à afficher un message lorsque vous recevez un appel. Par défaut, cette option est activée.

Exécutez la procédure suivante pour configurer l'indicateur d'appel entrant.



(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Options du journal des appels**.



2. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Appels entrants**.



3. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Signal de nouvel appel**.



4. Appuyez sur la touche **Entrer**.



5. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

   — **Signal de nouvel appel : Désactivé**

   — **Signal de nouvel appel : Activé**

Sélection ou Annuler

6. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

Configuration du nom du correspondant

Vous pouvez configurer votre Avaya 1220 IP Deskphone de façon à afficher le nom de l'appelant comme celui-ci est enregistré dans votre répertoire personnel Par défaut, l'option est désactivée.

Exécutez la procédure suivante pour configurer le nom du correspondant.



(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Options du journal des appels**.



2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut** ou **Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Nom du correspondant**.



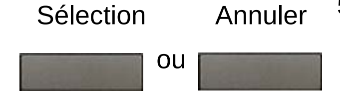
3. Appuyez sur la touche **Entrer**.



4. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

   — **Nom du correspondant : Activé**

   — **Nom du correspondant : Désactivé**



5. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

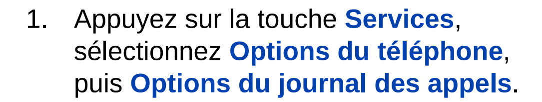
Configuration des indicatifs régionaux

Le menu **Indicatif régional** vous permet de configurer jusqu'à trois indicatifs régionaux. En cas d'appel entrant comportant un indicatif régional correspondant à l'un des codes définis, le téléphone réorganise le numéro de téléphone pour qu'il s'affiche suivi de l'indicatif (au lieu de l'inverse).

Cette opération est réalisée également lorsque vous faites défiler votre Liste d'appelants.

Pour configurer jusqu'à trois indicatifs régionaux :


(Services)



1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Options du journal des appels**.



2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Indicatif régional**.



3. Appuyez sur la touche **Entrer**.



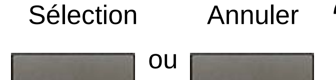
4. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
   — 1er code
   — 2e code
   — 3e code



5. Appuyez sur la touche **Entrer**.



6. À l'invite, entrez le numéro à l'aide du clavier.

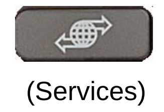


7. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

Exécutez la procédure suivante pour modifier l'affichage de l'indicatif :


(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Options du journal des appels**.



2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'option **Indicatif régional**.



3. Appuyez sur la touche **Entrer**.



4. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
   — 1er code
   — 2e code
   — 3e code



5. Appuyez sur la touche **Entrer**.



6. Modifiez le numéro à l'aide du clavier.



7. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour conserver les paramètres existants.

Choix du type de sonnerie

Utilisez l'option Type de sonnerie pour configurer la tonalité de sonnerie du Avaya 1220 IP Deskphone.

Exécutez la procédure suivante pour sélectionner un type de sonnerie :



(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Type de sonnerie**.



2. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'un des types de sonnerie.

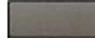


Lire



3. Appuyez sur la touche programmable **Ecouter** pour entendre la sonnerie.

Sélection



Arrêter



Annuler



4. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer le type de sonnerie et revenir au menu **Options du téléphone**.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Arrêt** et utilisez les touches de navigation **Haut ou Bas** pour sélectionner une sonnerie différente.

   ou

   Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Activation ou désactivation du chronomètre

Le chronomètre mesure la durée de chacun de vos appels.

Exécutez la procédure suivante pour activer ou désactiver le chronomètre.

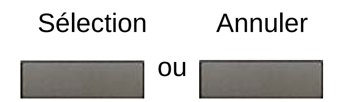


(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Chrono**.



2. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour activer ou désactiver le chronomètre.



3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration et revenir au menu **Options du téléphone**.

   ou

   Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Activation du chemin par défaut du combiné raccroché

L'option Chemin par défaut du combiné raccroché permet d'utiliser votre Avaya 1220 IP Deskphone avec un casque ou en mode Mains libres.

Exécutez la procédure suivante pour activer l'option Chemin par défaut du combiné raccroché.



(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Chemin par défaut du combiné raccroché**.

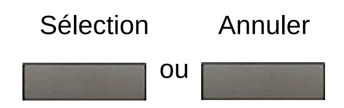


2. Appuyez sur les touches fléchées **Haut ou Bas** pour sélectionner l'une des options suivantes :

   — **Écoute mains libres act**

   — **Port casque activé**

Sélection Annuler



3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder le chemin par défaut et revenir au menu **Options du téléphone**.

   ou

   Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Modification des étiquettes de touche de fonction

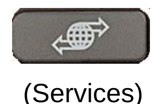
Utilisez l'option Modifier le libellé de touche pour modifier le libellé correspondant à une touche de fonction. Les libellés peuvent contenir jusqu'à neuf caractères. Vous pouvez également restaurer les libellés par défaut si vous le souhaitez (de façon groupée ou individuelle).

Si le paramètre de libellé des touches est protégé par un mot de passe, indiquez le mot de passe de contrôle du poste. Si le mot de passe saisi n'est pas correct, un message d'erreur apparaît. Si vous saisissez un mot

de passe incorrect plus de trois fois, la fonctionnalité de mot de passe est verrouillée. Contactez votre administrateur système pour déverrouiller le mot de passe.

> ***Remarque :*** si une touche de fonction est configurée comme touche de numérotation automatique, le libellé ne change pas lorsque la configuration de la touche de numérotation automatique est modifiée.

Exécutez la procédure suivante pour modifier les libellés.



(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Modifier le libellé de touche**.



2. Appuyez sur la touche **Entrer**.



3. Appuyez sur la touche de fonction pour modifier le libellé.

   Si vous appuyez sur l'une des touches NA principales, un message d'erreur s'affiche à l'écran.



4. Entrez les informations souhaitées. Pour saisir des caractères spéciaux, appuyez sur la touche **Haut**. Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section « Utilisation du clavier du téléphone » à la page 96.

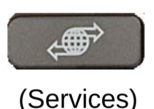
Sélection ou Annuler

5. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration et revenir au menu **Options du téléphone**.

ou

Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Exécutez la procédure suivante pour restaurer les libellés par défaut.



(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Modifier le libellé de touche**.



2. Appuyez sur la touche **Entrer**.



3. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

   a. Pour restaurer tous les libellés, appuyez sur la touche programmable contextuelle **Oui**.

   b. Pour restaurer un libellé :

   — Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner**.

   — Appuyez sur la touche de fonction.

   — Appuyez sur la touche de programmable **Oui** pour restaurer la valeur par défaut du libellé sélectionné.

   Remarque : si vous restaurez la valeur par défaut des libellés, vous ne pouvez plus ensuite annuler la modification. Vous devez redéfinir les libellés.

Configuration du format d'affichage du nom

Vous pouvez configurer votre Avaya 1220 IP Deskphone pour afficher le nom de l'appelant dans l'un des formats suivants :

- Prénom, Nom ;
- Nom, Prénom.

Exécutez la procédure suivante pour configurer le format d'affichage du nom du correspondant :



(Services)



1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Format affichage nom**.



2. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
   — **Prénom, Nom ;**
   — **Nom, Prénom.**

Sélection ou Annuler

3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.

   ou

   Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Configuration de la saisie automatique

Lorsque vous passez un appel en composant un numéro sur le clavier sans décrocher le combiné ou en appuyant sur la touche fixe **Mains libres**, l'option de saisie automatique active la touche de NA principal.

Exécutez la procédure suivante pour configurer la fonction de saisie automatique.

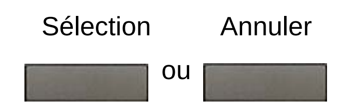


(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Saisie automatique**.



2. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
   — **Activéur**
   — **Désactivé** (par défaut)



3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration.

   ou

   Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Configuration de l'ordre d'affichage de l'identification de l'appelant

Il y a deux formats possibles pour l'ordre d'affichage de l'identification de l'appelant :

- Numéro, nom (par défaut)
- Nom, Numéro

Exécutez la procédure suivante pour configurer l'ordre d'affichage de l'identification de l'appelant.

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Identification de l'appelant**.
2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
   — **Numéro, nom** (par défaut)
   — **Nom, Numéro**

3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration ou sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Configuration de l'indicateur de mode Normal

L'affichage de l'indicateur de mode **Normal** peut être activé ou désactivé lorsque le Avaya 1220 IP Deskphone est en mode normal.

Exécutez la procédure suivante pour configurer l'indicateur de mode Norma.

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Mode Normal**.
2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
   - **Activé**
   - **Désactivé**
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour sauvegarder la configuration ou sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

Fonctions avancées

Vous pouvez personnaliser les fonctions de votre Avaya 1220 IP Deskphone selon vos besoins. Cette section explique comment personnaliser les fonctions avancées.

	**PRECAUTION** La plupart des options présentées dans cette section sont réservées à l'administrateur système. N'apportez aucune modification sans instruction d'un administrateur.

Les fonctions avancées suivantes peuvent être personnalisées par l'utilisateur et l'administrateur système :

- **Gestion du mot de passe**

  Le menu **Gestion du mot de passe** permet de définir ou de modifier le mot de passe de contrôle du poste. Voir « Gestion de votre mot de passe de contrôle du poste » à la page 72.

- **Verrouillage électronique**

  Dans un souci de sécurité et pour éviter toute utilisation abusive, nous vous recommandons de verrouiller votre IP Deskphone. Voir « Configuration du verrouillage électronique de votre Avaya 1220 IP Deskphone » à la page 75.

- **Répertoire personnel**

  Vous pouvez personnaliser le Répertoire personnel afin d'y enregistrer les noms souhaités. Voir « Personnalisation du répertoire personnel » à la page 77.

- **Outils locaux**

  Le menu vous Outils locaux permet de définir vos préférences personnelles. Voir « Configuration du menu Outils locaux » à la page 82.

- **Connexion au bureau virtuel**

  Le menu Connexion au bureau virtuel peut être configuré sur le IP Deskphone. Vous devez configurer la classe de service du bureau virtuel. Voir « Utilisation de la fonction Bureau virtuel » à la page 89.

  Remarque : les menus **Gestion du mot de passe** et **Connexion au bureau virtuel** ne sont pas disponibles sur tous les modèles de IP Deskphone. Contactez votre administrateur système.

Gestion de votre mot de passe de contrôle du poste

Vous pouvez affecter un mot de passe de contrôle du poste afin de :

- verrouiller votre Avaya 1220 IP Deskphone et éviter toute utilisation abusive de votre IP Deskphone
- utiliser les fonctions protégées par mot de passe telles que la personnalisation du Répertoire personnel, l'utilisation de la Liste de rappel et l'utilisation de la Liste des appelants.

  Remarque : le mot de passe de contrôle du poste est défini par votre administrateur système. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Affectation d'un mot de passe de contrôle du poste

Exécutez la procédure suivante pour affecter un mot de passe de contrôle du poste.



(Services)



1. Appuyez sur la touche **Services**.



2. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Gestion du mot de passe**.



3. Appuyez sur la touche **Entrer**.



4. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Nouveau mot de passe**.



5. Appuyez sur la touche **Entrer**.



6. Saisissez votre nouveau mot de passe à l'aide du clavier du téléphone. Pour saisir des caractères spéciaux, appuyez sur la touche **Haut**. Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section « Utilisation du clavier du téléphone » à la page 96.

Sélection



7. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour confirmer le nouveau mot de passe.

   Remarque : si l'accès à votre IP Deskphone est verrouillé ou si vous avez oublié votre mot de passe de contrôle du poste, contactez votre administrateur système.

Activation et désactivation de la fonction de protection par mot de passe

Pour activer ou désactiver la fonction de protection par mot de passe :



(Répertoire)

1. Appuyez sur la touche **Répertoire**.

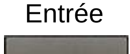


2. Appuyez sur les touches de navigation **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage et sélectionnez **Changer mode protection**.



3. Saisissez votre nouveau mot de passe à l'aide du clavier du téléphone. (si la protection par mot de passe est activée) Pour saisir des caractères spéciaux, appuyez sur la touche Haut. Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section « Utilisation du clavier du téléphone » à la page 96.

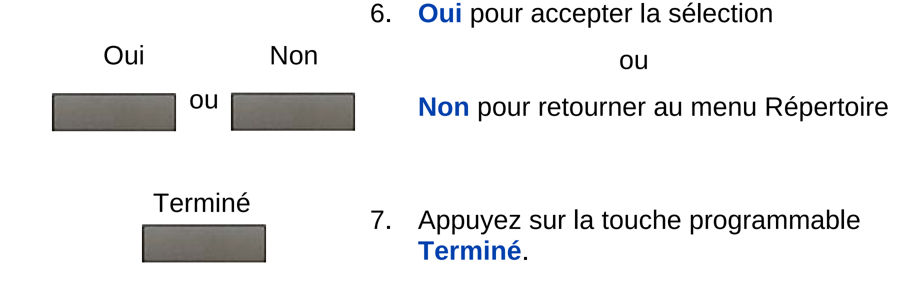
Entrée



4. Appuyez sur la touche programmable **Entrer**.



5. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
   - **Activer la protection par mot de passe**
   - **Désactiver la protection par mot de passe**



6. **Oui** pour accepter la sélection

ou

Non pour retourner au menu Répertoire

7. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Remarque : par défaut, la fonction de protection par mot de passe est désactivée.

Configuration du verrouillage électronique de votre Avaya 1220 IP Deskphone

La fonction Verrouillage électronique permet d'empêcher à toute autre personne de passer des appels depuis votre Avaya 1220 IP Deskphone. Votre mot de passe de contrôle du poste contrôle la fonction de verrouillage électronique. Pour modifier votre mot de passe de contrôle du poste, reportez-vous à la section « Gestion de votre mot de passe de contrôle du poste » à la page 72.

Verrouillage de votre Avaya 1220 IP Deskphone

Exécutez la procédure suivante pour verrouiller votre IP Deskphone.



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC d'**activation du verrouillage électronique**.



3. Composez votre **mot de passe de contrôle du poste**.



(Au revoir)

ou

4. Si vous composez un numéro en local, appuyez sur la touche **Au revoir**.



ou

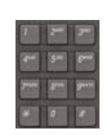
Si vous composez le FCC à distance, composez votre NA.

Déverrouillage de votre Avaya 1220 IP Deskphone

Exécutez la procédure suivante pour déverrouiller votre Avaya 1220 IP Deskphone.



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC de **désactivation du verrouillage électronique**.



3. Composez votre **mot de passe de contrôle du poste**.


(Au revoir)
ou

4. Si vous composez un numéro en local, appuyez sur la touche **Au revoir**.

ou

Si vous composez le FCC à distance, composez votre NA.

Personnalisation du répertoire personnel

La fonction Répertoire personnel permet de créer et conserver jusqu'à 100 contacts. Une entrée du Répertoire personnel peut contenir :

- le nom (jusqu'à 24 caractères) ;
- le prénom (jusqu'à 24 caractères) ;
- le numéro de téléphone portable (jusqu'à 31 caractères).

Pour utiliser le Répertoire personnel, appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Répertoire personnel**.

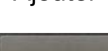
Ajout d'une entrée

Exécutez la procédure suivante pour ajouter une entrée au Répertoire personnel.



1. Appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Répertoire personnel**.





2. Appuyez sur la touche programmable **Ajouter**.

   Si le message Directory is full (Répertoire plein) s'affiche, vous devrez supprimer une ou plusieurs entrées avant d'en créer une autre.



3. Entrez le nom à l'aide du clavier. Pour saisir des caractères spéciaux, appuyez sur la touche de navigation Haut. Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section « Utilisation du clavier du téléphone » à la page 96.

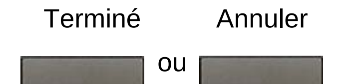
Message



4. Appuyez sur la touche programmable **Suivant**.



5. Entrez le numéro de téléphone à l'aide du clavier.



6. Appuyez sur la touche programmable **Terminé** pour enregistrer la nouvelle entrée.

ou

Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour revenir à l'écran d'ajout sans enregistrer la nouvelle entrée.

Modification d'une entrée

Exécutez la procédure suivante pour modifier une entrée du Répertoire personnel.



1. Appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Répertoire personnel**.



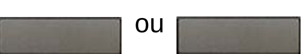
2. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'entrée souhaitée.

Modif.



3. Appuyez sur la touche programmable **Modifier** et apportez les modifications requises.

Confirmer Annuler



4. Appuyez sur la touche programmable **Oui** pour modifier l'entrée.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Non** pour revenir au Répertoire personnel sans enregistrer les modifications.

Suppression d'une entrée

Exécutez la procédure suivante pour supprimer une entrée du Répertoire personnel.



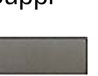
1. Appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Répertoire personnel**.



2. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'entrée souhaitée.



Suppr



3. Appuyez sur la touche programmable **Supp**.

Confirmer ou Annuler

4. Appuyez sur la touche programmable **Oui** pour supprimer l'entrée.

ou

Appuyez sur la touche programmable **Non** pour revenir au Répertoire personnel sans supprimer l'entrée.

Copie d'une entrée

Exécutez la procédure suivante pour copier une entrée du Répertoire personnel.

1. Appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Répertoire personnel**.

2. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'entrée souhaitée.

Suite

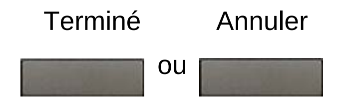
3. Appuyez sur la touche programmable **Autre**.

Copy

4. Appuyez sur la touche programmable **Copie** pour configurer la nouvelle entrée.



5. Entrez le nom à l'aide du clavier. Pour saisir des caractères spéciaux, appuyez sur la touche de navigation **Haut**. Pour plus d'informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section « Utilisation du clavier du téléphone » à la page 96.



6. Appuyez sur la touche programmable **Terminé** pour enregistrer vos modifications.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour revenir au Répertoire personnel sans enregistrer les modifications.

Recherche d'une entrée

Exécutez la procédure suivante pour rechercher une entrée dans le Répertoire personnel.





1. Appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Répertoire personnel**.



2. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'entrée souhaitée.

Composer ou Répertoire

3. Appuyez sur la touche programmable **Composer** pour composer le numéro obtenu.

ou

Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour quitter sans composer de numéro.

Configuration du menu Outils locaux

Votre Avaya 1220 IP Deskphone comporte des outils et fonctions locaux et serveur. Cette section présente les différents outils et fonctions disponibles localement sur votre IP Deskphone.

	**PRECAUTION** La plupart des options présentées dans cette section sont réservées à l'administrateur. N'apportez aucune modification sans instruction d'un administrateur.

Remarque : votre administrateur système peut définir un mot de passe pour le menu Outils locaux. Si le mot de passe est activé, une boîte de dialogue vous invitant à entrer un mot de passe s'affiche lorsque vous tentez d'accéder à ce menu. Si tel est le cas, contactez votre administrateur système.

Les fonctions et outils locaux sont accessibles depuis le menu **Outils locaux**. Appuyez deux fois sur la touche **Services** pour accéder à ce menu. Votre administrateur système peut définir un mot de passe pour le menu **Outils locaux**. Si le mot de passe est activé, une boîte de dialogue vous invitant à entrer un mot de passe s'affiche lorsque vous tentez d'accéder à ce menu. Si tel est le cas, contactez votre administrateur système.

Le menu **Outils locaux** propose les options suivantes :

- « 1. Préférences » à la page 85
- « 2. Diagnostics locaux » à la page 88
- « 3. Configuration réseau » à la page 89
- « 4. Menu Verr. » à la page 89

Lorsqu'une commande de menu est précédée d'un numéro, ceci signifie que vous pouvez la sélectionner en appuyant sur la touche associée du clavier. Par exemple, dans le menu Outils locaux, vous pouvez accéder à l'option **Diagnostics locaux** en appuyant sur la touche 2 du clavier.

Les fonctions de certaines touches du IP Deskphone varient en fonction de la situation. Le Tableau 5 à la page 83 décrit les fonctions attribuées à chaque touche permettant de naviguer dans les menus et de les utiliser.

Tableau 5 : Fonctions des touches de navigation dans les menus (partie 1 de 2)

Touche	Fonction
Touche de défilement **Bas**	Sélectionne l'élément de menu suivant.
Touche de défilement **Haut**	Sélectionne l'élément de menu précédent.
Touche de défilement **Droite**	Sélectionne l'élément de menu en cours.
Flèche vers la **Gauche**	Ferme le menu.
Touche **Entrer**	Sélectionne l'élément de menu en cours.
Saisie de chiffres avec le clavier	Sélectionne l'élément de menu associé.
Touche programmable **Arrêt**	Ferme le menu.
Touche programmable **Annuler**	Ferme le menu.

Tableau 5 : Fonctions des touches de navigation dans les menus (partie 2 de 2)

Touche	Fonction
Touche programmable **Sélect**.	Sélectionne l'élément de menu en cours.

Le Tableau 6 à la page 84 décrit les fonctions des touches dans les boîtes de dialogue.

Tableau 6 : Fonctions des touches de navigation dans les boîtes de dialogue

Touche	Fonction
Touche de défilement **Bas**	Fait défiler la fenêtre vers le bas.
Touche de défilement **Haut**	Fait défiler la fenêtre vers le haut.
Touche de défilement **Droite**	Accède à l'élément de modification suivant.
Flèche vers la **Gauche**	Accède à l'élément de modification précédent.
Touche **Entrer**	Active ou désactive le mode Édition. Coche ou décoche une case.

Lorsque vous travaillez en mode Édition, le premier champ de l'élément est sélectionné et un curseur clignote à droite de l'emplacement des modifications en cours. Le Tableau 7 à la page 85 décrit les fonctions des touches de navigation du mode Édition.

Tableau 7 : Fonctions des touches de navigation du mode Édition

Touche	Fonction
Touche de défilement **Bas**	Ouvre la liste Sélectionne l'élément de menu suivant
Touche de défilement **Haut**	Sélectionne l'élément de menu précédent
Touche de défilement **Droite**	Sélection de l'élément en cours de la liste ; déplacement du curseur vers la droite
Flèche vers la **Gauche**	Suppression du caractère précédent dans le champ d'édition ; déplacement du curseur vers la gauche
Touche **Entrer**	Sélection de l'élément de menu en surbrillance ; enregistrement des modifications ; sortie du mode Édition
Saisie de caractères et de chiffres avec le clavier	Insère des caractères ou des chiffres à l'emplacement en cours du curseur ***Remarque :*** appuyez sur la touche étoile (*) pour insérer un point (.).

Remarque : les caractères spéciaux sont accessibles à l'aide de la touche numérique 1. En appuyant plusieurs fois sur la touche 1, les caractères défilent dans l'ordre suivant : 1, _, -, ., !, @, $, %, &, +, :, /, \.

1. Préférences

Le menu **1. Préférences** permet de modifier les préférences locales suivantes :

- « 1. Contraste » à la page 86
- « 2. Langue » à la page 87
- « 3. Casque filaire » à la page 88

1. Contraste

L'outil **Contraste** permet de modifier les paramètres physiques de l'affichage.

> ***Remarque :*** si vous utilisez cet outil, les modifications apportées au **contraste** d'affichage seront perdues à la prochaine réinitialisation du téléphone. Pour vous éviter cette situation, Avaya vous recommande d'utiliser la commande Réglage du contraste dans le menu **Options du téléphone**.

Exécutez la procédure suivante pour régler le paramètre **Contraste**.



(Services)

1. Appuyez deux fois sur la touche **Services** pour ouvrir le menu Outils locaux, appuyez sur la touche 1 du clavier pour sélectionner **Préférences**, puis appuyez sur la touche 1 pour sélectionner **Contraste**.



2. Appuyez sur les touches fléchées Haut/ Bas pour augmenter ou baisser la valeur de contraste.



3. Appuyez sur la touche **Entrer** pour enregistrer les modifications.

2. Langue

L'affichage des informations est disponible en plusieurs langues.

Exécutez la procédure suivante pour sélectionner une langue.



(Services)

1. Appuyez deux fois sur la touche **Services** pour ouvrir le menu Outils locaux, appuyez sur la touche 1 du clavier pour sélectionner **1. Préférences**, puis appuyez sur la touche 2 pour sélectionner **2. Langue**.

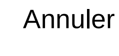


2. Appuyez sur les touches Haut/Bas pour faire défiler l'affichage et sélectionner la langue souhaitée (Allemand [Deutsche], par exemple).



3. Appuyez sur la touche **Entrer** pour enregistrer les modifications.

Annuler



4. Appuyez sur la touche **Annuler** pour quitter le menu **Préférences** sans enregistrer les modifications.

Remarque : le paramètre Langue commande uniquement la langue des menus locaux de votre téléphone. Pour sélectionner la langue des fonctions de votre téléphone, appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Langue…**

3. Casque filaire

Chaque casque dispose de ses propres paramètres de réglage, et votre téléphone doit être configuré en conséquence.

Exécutez la procédure suivante pour configurer le casque :

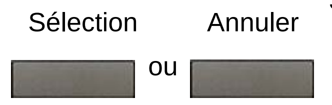


(Services)

1. Appuyez sur la touche **Services**, sélectionnez **Options du téléphone**, puis **Casque filaire**.



2. Appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas** pour faire défiler les trois types de casques disponibles.



3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer le type de casque sélectionné et revenir au menu **Options du téléphone**.

   ou

   Appuyez sur la touche **Annuler** pour annuler les modifications.

2. Diagnostics locaux

Le sous - menu **2. Diagnostics locaux** propose les choix suivants :

- Info IP du poste et DHCP - Affichage des relevés relatifs aux opérations du Avaya 1220 IP Deskphone et du poste DHCP.
- Outils de test réseau - Diagnostic des problèmes de réseau à l'aide des outils permettant d'envoyer une commande ping et de tracer un itinéraire suivi.
- Outil Statistiques Ethernet - Affichage des relevés relatifs aux opérations Ethernet.

- Statistiques du réseau IP - Affichage des relevés relatifs aux opérations du réseau.

	**PRECAUTION** Les outils Diagnostics locaux, Configuration réseau et Menu Verr. ne doivent être utilisés que par l'administrateur système.

Appuyez sur la touche programmable **Retour** à tout moment lorsque vous personnalisez le téléphone avec les options du sous-menu Diagnostics locaux pour retourner à ce dernier. Vous pouvez obtenir des informations et exécuter des tests sans devoir quitter le menu Outils locaux ni le réouvrir. Par exemple, vous pouvez vérifier les Statistiques Ethernet, puis appuyer sur la touche **Retour** pour ouvrir les outils de test réseau afin d'envoyer une commande ping à l'adresse IP.

3. Configuration réseau

L'outil de configuration réseau affiche les informations configurées pendant l'installation du Avaya 1220 IP Deskphone. Cet outil est réservé à l'administrateur.

4. Menu Verr.

L'outil de blocage de menu permet à votre administrateur système de protéger les éléments du menu Outils locaux de modifications accidentelles ou non voulues. Cet outil est réservé à l'administrateur.

Utilisation de la fonction Bureau virtuel

La fonction Bureau virtuel vous permet de transférer les appels et les réglages de votre Avaya 1220 IP Deskphone de bureau sur un IP Deskphone distant. Vous pouvez utiliser le IP Deskphone distant comme téléphone de bureau lorsque vous vous absentez. Vous pouvez utiliser un autre IP Deskphone (le téléphone distant) pour vous connecter à votre IP Deskphone de bureau. Une fois connecté, vous pouvez accéder aux numéros d'appel et de numérotation automatique, à la disposition des touches, aux touches de fonction et aux fonctions de boîte vocale configurées sur votre IP Deskphone au bureau ou à la maison.

Vous aurez besoin de votre NA et de votre mot de passe de contrôle du poste (SCPW) pour utiliser la fonction Bureau virtuel. Vous devez activer le bureau virtuel sur votre IP Deskphone de bureau avant de pouvoir vous y connecter à partir d'un IP Deskphone distant. Voir « Connexion au bureau virtuel » à la page 92.

Contactez votre administrateur système pour savoir si la fonction Bureau virtuel est disponible sur votre IP Deskphone.

Il n'est pas nécessaire que le IP Deskphone utilisé comme téléphone distant pour connecter votre IP Deskphone soit un IP Deskphone.

Tableau 8 à la page 90 présente les IP Deskphones sur lesquels vous pouvez utiliser le Bureau virtuel pour vous connecter à votre IP Deskphone.

Tableau 8 : Disponibilité de la connexion de bureau virtuel (partie 1 de 2)

IP Deskphones	Puis-je me connecter au IP Deskphone ?
Avaya 1110 IP Deskphone	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches
Avaya 1120E IP Deskphone	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches
Avaya 1140E IP Deskphone	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches
Avaya 1150E IP Deskphone	Non
Avaya 1165E IP Deskphone	Oui
Téléphone IP 2001	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches

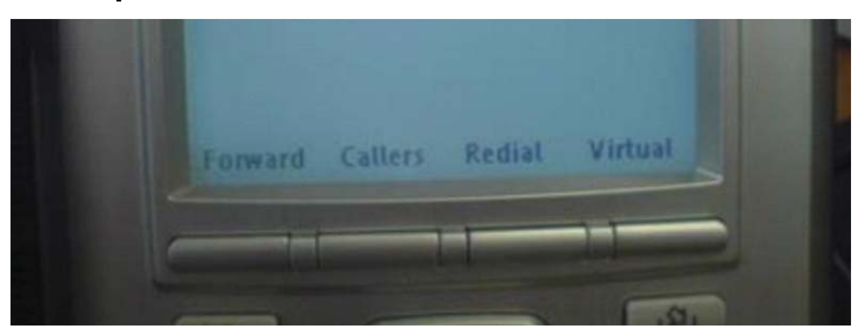
Tableau 8 : Disponibilité de la connexion de bureau virtuel (partie 2 de 2)

IP Deskphones	Puis-je me connecter au IP Deskphone ?
Téléphone IP 2002	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches
Téléphone IP 2004	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches
Avaya 2007 IP Deskphone	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches
Avaya 2033 IP Conference Phone	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches
Avaya 2050 IP Softphone	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches
Avaya 1210 IP Deskphone	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches
Avaya 1230 IP Deskphone	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches
Combiné WLAN 2210	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches
Combiné WLAN 2211	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches
Combiné WLAN 2212	Oui, avec restrictions supplémentaires concernant les touches

Connexion au bureau virtuel

Si l'Avaya 1220 IP Deskphone est configuré pour le Bureau virtuel, la touche programmable correspondante est affichée (voir figure « Touche programmable Virtuel Avaya 1220 IP Deskphone » à la page 92).

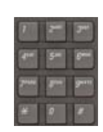
Figure 6 : Touche programmable Virtuel Avaya 1220 IP Deskphone



Pour activer la fonction Bureau virtuel à partir de cet IP Deskphone sur votre IP Deskphone de bureau :



1. Appuyez sur la touche programmable **Virtuel**.



2. À l'invite, entrez votre code utilisateur.



3. Appuyez sur la touche **Entrer**.



4. À l'invite, entrez le **mot de passe de contrôle du poste**.

   Si le code utilisateur n'est pas trouvé en local, le message Cherche serveur distant s'affiche.

   Remarque : après trois échecs de tentative de connexion, vous devez attendre une heure avant de réessayer de vous connecter. Vous pouvez également contacter votre administrateur système pour qu'il redéfinisse votre mot de passe. Pour obtenir davantage d'informations, reportez-vous à la section « Affectation d'un mot de passe de contrôle du poste » à la page 72.

Si vous réussissez à vous connecter, toutes les fonctions, l'heure et la date figurant sur votre poste, ainsi que les différentes tonalités configurées, sont transférées de votre IP Deskphone de bureau à votre IP Deskphone distant. Votre session de bureau virtuel expire après une durée fixe déterminée par votre administrateur système.

Utilisation du Bureau virtuel sur votre Avaya 1220 IP Deskphone distant

Les caractéristiques d'affichage, telles que la taille de la zone d'affichage, varient selon les modèles de IP Deskphone. L'affichage de votre bureau virtuel dépend du téléphone distant que vous utilisez pour vous connecter. Toutes les fonctions apparaissent de la même manière que sur votre IP Deskphone de bureau.

Un Avaya 1220 IP Deskphone connecté en tant que téléphone distant à un IP Deskphone de bureau présente moins d'informations que le IP Deskphone car il dispose de moins de lignes d'affichage.

Lorsqu'un Avaya 2050 IP Softphone est connecté en tant que téléphone distant à un IP Deskphone de bureau, l'affichage des informations est disposé d'une manière différente, mais toutes les informations sont visibles à la fois.

Quel que soit le modèle du IP Deskphone que vous utilisez comme téléphone distant, une ligne d'informations sur les utilisateurs s'affiche et répertorie le numéro de votre IP Deskphone de bureau.

Utilisation du Bureau virtuel sur votre Avaya 1220 IP Deskphone de bureau

Lorsque la fonction Bureau virtuel est activée par un Avaya 1220 IP Deskphone distant sur votre IP Deskphone de bureau, ce dernier est déconnecté et n'est plus opérationnel. Lorsque vous retournez à votre bureau, déconnectez la connexion à distance pour reprendre le contrôle de votre téléphone de bureau. Si vous ne déconnectez pas explicitement la connexion à distance, votre session de bureau virtuel expirera après une durée fixe déterminée par votre administrateur système.

Déconnexion de votre IP Deskphone de bureau d'un IP Deskphone distant

Exécutez la procédure suivante pour déconnecter votre IP Deskphone de bureau d'un IP Deskphone distant.



Pour déconnecter complètement votre IP Deskphone de bureau du IP Deskphone distant

a. Appuyez sur la touche programmable **Domicile**.

b. Entrez votre identifiant et votre mot de passe (ceci permet de reconnecter le IP Deskphone de bureau au réseau du bureau).

ou

Virtuel



Appuyez sur la touche programmable **Virtuel** pour vous connecter à un autre IP Deskphone et pour que votre IP Deskphone devienne un IP Deskphone distant.

Déconnexion du bureau virtuel

Pour vous déconnecter du Bureau virtuel, appuyez sur la touche programmable **Virtuel**.

Déconnexion automatique du Bureau virtuel

Votre IP Deskphone distant peut être configuré pour se déconnecter automatiquement du Bureau virtuel au terme d'une période d'inactivité prédéfinie. Lorsqu'une déconnexion automatique est sur le point de se produire, le message suivant s'affiche sur l'IP Deskphone :
« **Déconnecter téléphone ?** »

Appuyez sur **Oui** pour autoriser l'IP Deskphone à se déconnecter du Bureau virtuel ou sur **Non** pour rester connecté au Bureau virtuel et réinitialiser le chrono IDLE. Si vous n'appuyez sur aucune touche, l'IP Deskphone se déconnecte du Bureau virtuel.

Appels d'urgence à partir de votre Avaya 1220 IP Deskphone distant

Si vous effectuez un appel d'urgence alors que vous êtes connecté au Bureau virtuel sur un IP Deskphone à distance, l'appel est dirigé vers le service d'urgences local (et non le service d'urgences de votre bureau).

> ***Remarque :*** certains IP Deskphones sont configurés comme téléphones Bureau virtuel uniquement et ne disposent pas d'un NA spécifique. Ces IP Deskphones peuvent cependant être utilisés pour passer des appels d'urgence. « Appels d'urgence uniquement » s'affiche sur l'IP Deskphone lorsqu'il n'est pas connecté au Bureau virtuel. Lorsque le téléphone est décroché, seuls les appels d'urgence sont possibles. Les autres appels sont interdits.

Fonctionnement de votre Avaya 1220 IP Deskphone

Cette section explique comment utiliser votre Avaya 1220 IP Deskphone. Elle décrit par exemple la procédure à suivre pour entrer du texte, passer un appel, utiliser le Répertoire d'entreprise et la Liste de rappel.

Saisie et correction de texte

Vous pouvez entrer et corriger du texte avec votre Avaya 1220 IP Deskphone en utilisant les méthodes suivantes :

- « Utilisation du clavier du téléphone » à la page 96
- « Utilisation des touches programmables » à la page 96

Utilisation du clavier du téléphone

Lorsque vous utilisez des fonctions telles que Répertoire personnel, Liste de recomposition et Liste des appelants, vous pouvez entrer du texte à l'aide du clavier.

Par exemple, pour entrer la lettre « A », appuyez une fois sur la touche 2. Pour entrer la lettre « C », appuyez à trois reprises sur la touche 2.

> ***Remarque :*** aucune lettre n'est associée aux touches 1 et 0.

Utilisation des touches programmables

Lorsque vous utilisez des fonctions telles que Répertoire personnel, Liste de rappel et Liste des appelants, vous pouvez corriger du texte à l'aide des touches programmables.

Exécutez la procédure suivante pour modifier une entrée du Répertoire personnel.

1. Appuyez sur la touche **Répertoire**.
2. Sélectionnez l'entrée qui vous intéresse dans le Répertoire personnel.
3. Appuyez sur la touche programmable **Modifier**.

4. Appuyez sur les touches **Gauche** ou **Droite** pour naviguer dans le texte.
5. Sélectionnez la touche programmable de modification correspondant à l'opération que vous voulez réaliser.
6. Si la touche qui vous intéresse n'est pas visible, appuyez sur la touche programmable **Autre** pour accéder au niveau suivant des touches programmables.
7. Appuyez sur la touche **Haut** pour accéder aux symboles.
8. Appuyez sur les touches **Gauche** ou **Droite** pour naviguer jusqu'à un symbole.
9. Appuyez sur la touche programmable **Choisir** pour sélectionner un symbole.
10. Appuyez sur la touche programmable **Suivant** pour soumettre vos modificaitons.

Le Tableau 9 à la page 97 décrit les fonctions de correction des touches programmables du Avaya 1220 IP Deskphone.

Tableau 9 : Description des touches programmables de modification

Touche programmable	Description
Annuler	Permet d'annuler une action.
Choisir	Permet de sélectionner un symbole.
Effacer	Permet d'effacer le texte du champ de saisie.
Casse	Permet d'entrer en majuscule ou en minuscule le caractère suivant.
Effacer	Permet d'effacer le caractère précédent.
Terminer/ Sélectionner/Entrer	Varie selon l'application.
Suite	Permet d'accéder à des touches programmables supplémentaires.

Passer un appel

Cette section décrit les différentes méthodes permettant de passer un appel à partir de votre Avaya 1220 IP Deskphone.

- « Utilisation de la liste des appelants » à la page 98
- « Utilisation de la Liste de rappel » à la page 100
- « Numérotation en décrochant le combiné » à la page 103
- « Numérotation sans décrocher » à la page 103
- « Utilisation de la numérotation mains libres » à la page 104
- « Utilisation du Répertoire d'entreprise » à la page 106
- « Utilisation du répertoire personnel » à la page 108
- « Utilisation de la fonction Vérification du numéro » à la page 109
- « Utilisation de la fonction de Numérotation automatique » à la page 110
- « Utilisation de la fonction Rappel » à la page 112
- « Utilisation de la fonction Recomposition du dernier numéro » à la page 114
- « Utilisation de la fonction Numérotation abrégée » à la page 114
- « Utilisation de la fonction Numérotation abrégée système » à la page 116
- « Utilisation d'HotLine » à la page 117
- « Utilisation de l'intercom » à la page 117

Utilisation de la liste des appelants

La fonction de liste des appelants consigne tous les appels entrants.
La liste des appelants peut contenir jusqu'à 100 entrées. Une fois la liste pleine, le système supprime l'entrée la plus ancienne. Cette fonction vous permet de consulter les appels manqués et de passer des appels.
La liste des appelants contient :

- le nom et le prénom (si disponible) de l'appelant ;
- le NA de l'appelant ;
- l'heure et la date de l'appel ;
- le nombre d'appels.

Remarque : si le nom de l'appelant n'est pas défini dans la liste, seul le numéro de téléphone apparaît.

Les entrées de cette liste sont triées par heure d'appel.

L'apparence des noms dans la liste dépend de la configuration choisie. Si la fonction de configuration du nom est activée sur votre téléphone, le nom s'affiche selon les paramètres de configuration définis. Si la fonction de configuration du nom est désactivée, le nom s'affiche selon la configuration du système.

Pour accéder à la Liste des appelants, appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Liste** des **appelants**. Si la fonction de protection par mot de passe est activée, vous êtes invité à saisir le mot de passe.

Composition d'une entrée

Exécutez la procédure suivante pour composer une entrée :



1. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'entrée souhaitée.



Composer



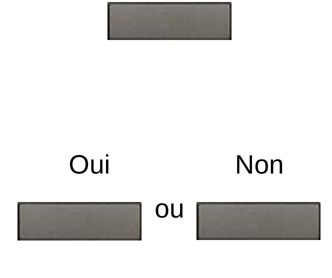
2. Appuyez sur la touche programmable **Composer**.

Suppression d'une entrée

Exécutez la procédure suivante pour supprimer une entrée :



1. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'entrée souhaitée.



2. Appuyez sur la touche programmable **Supp**.

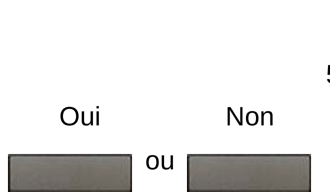
3. Appuyez sur la touche programmable **Oui** pour confirmer la suppression.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Non** pour revenir à la Liste des appelants sans supprimer l'entrée.

Suppression de l'intégralité de la Liste des appelants

Exécutez la procédure suivante pour supprimer toute la Liste des appelants :



4. Appuyez sur la touche programmable **Supp**.

5. Sélectionnez **Oui** pour supprimer toute la liste

   ou

   Sélectionnez **Non** pour retourner à l'écran précédent

Utilisation de la Liste de rappel

La fonction de Liste de rappel consigne jusqu'à 20 appels sortants. Une fois la liste pleine, le système supprime l'entrée la plus ancienne. Cette fonction vous permet de consulter les appels passés et de recomposer des numéros. La Liste de rappel contient :

- le nom et le prénom (si disponible) de la personne appelée ;

- le NA de la personne appelée ;
- l'heure et la date du dernier appel.

Remarque : si le nom de l'appelant n'est pas défini dans la liste, seul le numéro de téléphone apparaît.

Les entrées de cette liste sont triées par heure d'appel.

L'apparence des noms dans la liste dépend de la configuration choisie. Si la fonction de configuration du nom est activée sur votre téléphone, le nom s'affiche selon les paramètres de configuration définis. Si la fonction de configuration du nom est désactivée, le nom s'affiche selon la configuration du système.

Pour utiliser la Liste de rappel, appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Liste de rappel**. Vous pouvez également appuyer sur la touche **Boîte d'envoi (Rappel)** pour accéder à la liste de rappel. Si la fonction de protection par mot de passe est activée, vous êtes invité à saisir le mot de passe.

Composition d'une entrée

Exécutez la procédure suivante pour composer une entrée :



1. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'entrée souhaitée.



Composer



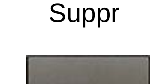
2. Appuyez sur la touche programmable **Composer**.

Suppression d'une entrée

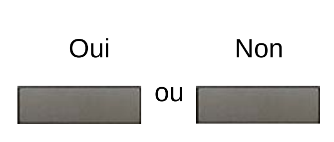
Exécutez la procédure suivante pour supprimer une entrée :



1. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez l'entrée souhaitée.



2. Appuyez sur la touche programmable **Supp**.



3. Appuyez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

   ou

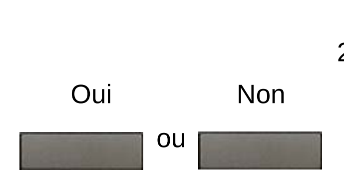
   Sélectionnez **Non** pour retourner à l'écran précédent.

Suppression de l'intégralité de la Liste de rappel

Exécutez la procédure suivante pour supprimer toute la Liste de rappel :

Suppr

1. Appuyez sur la touche programmable **Supp**.



2. Appuyez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

   ou

   Sélectionnez **Non** pour retourner à l'écran précédent.

Numérotation en décrochant le combiné

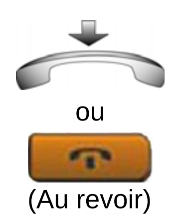
Suivez ces étapes pour passer un appel à l'aide du combiné.



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le numéro.



3. Pour mettre fin à un appel, replacez le combiné sur la base.

   ou

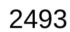
   Appuyez sur la touche **Au revoir**.

Numérotation sans décrocher

Suivez ces étapes pour passer un appel sans décrocher le combiné.



1. Laissez le combiné sur son support.





2. Appuyez sur la touche de ligne (DN).



3. Lorsque vous entendez la tonalité, composez le numéro.



4. Lorsque votre correspondant répond, décrochez le combiné.



ou

(Au revoir)

5. Pour mettre fin à un appel, replacez le combiné sur la base.

   ou

   Appuyez sur la touche **Au revoir**.

Utilisation de la numérotation mains libres

Vous pouvez passer un appel à l'aide de la fonction Mains libres et utiliser le microphone et le haut-parleur incorporés ou un casque.



1. Appuyez sur la touche **Mains libres**.

   ou

   Si un casque est branché, appuyez sur la touche **Casque**.



2. Composez le numéro.

En cours d'appel, vous pouvez exécuter les tâches suivantes :

- « Interruption d'un appel mains libres » à la page 105
- « Coupure du son d'un appel mains libres » à la page 105
- « Passage du mode Mains libres au mode Combiné » à la page 105
- « Passage du mode Combiné au mode Mains libres » à la page 105
- « Utilisation d'un casque » à la page 106
- « Passage du mode Mains libres au mode Casque » à la page 106

Interruption d'un appel mains libres

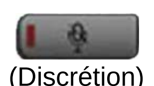
Exécutez la procédure suivante pour mettre fin à un appel mains libre.


(Au revoir)

1. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

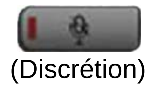
Coupure du son d'un appel mains libres

Exécutez la procédure suivante pour couper le son d'un appel mains libres.


(Discrétion)

1. Appuyez sur la touche **Discrétion**.

   Le voyant clignote.


(Discrétion)

2. Appuyez sur la touche **Discrétion** de nouveau afin de revenir à une conversation bidirectionnelle en mains libres.

Passage du mode Mains libres au mode Combiné

Exécutez la procédure suivante pour basculer du mode Mains libres au mode Combiné.



1. Décrochez le combiné.

Passage du mode Combiné au mode Mains libres

Exécutez la procédure suivante pour basculer du mode Combiné au mode Mains libres.



1. Appuyez sur la touche **Mains libres**.



2. Raccrochez le combiné.

Utilisation d'un casque

Exécutez la procédure suivante pour utiliser un combiné.

1. Connectez le casque à la prise casque.



2. Appuyez sur la touche **Casque**.

Passage du mode Mains libres au mode Casque

Exécutez la procédure suivante pour basculer du mode Mains libres au mode Casque.



1. Appuyez sur la touche **Casque**.

Utilisation du Répertoire d'entreprise

La fonction de Répertoire d'entreprise contient une liste d'entrées classées par ordre alphabétique à partir des noms de famille. Vous pouvez effectuer des recherches par nom, consulter des informations supplémentaires sur chaque entrée et composer des numéros du Répertoire d'entreprise. Pour utiliser le Répertoire d'entreprise, appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Répertoire d'entreprise**.

Recherche d'un numéro spécifique

Exécutez la procédure suivante pour rechercher un numéro spécifique.



1. À l'invite, utilisez le clavier pour entrer le nom que vous recherchez au format suivant : nom, prénom.

Recherche



2. Appuyez sur la touche programmable **Recherche** soft pour rechercher le nom.

   Le premier résultat s'affiche à l'écran.

Composer



Annuler



3. Appuyez sur la touche programmable **Composer** pour composer le numéro obtenu.

   Remarque : si la recherche ne produit pas de résultat, lancez une nouvelle recherche ou modifiez les informations de la recherche initiale.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour quitter sans composer de numéro.

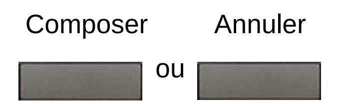
Appel à l'aide de la fonction Répertoire d'entreprise

Exécutez la procédure suivante pour passer un appel à l'aide du Répertoire d'entreprise.

Remarque : cette fonction n'est pas disponible sur tous les téléphones. Contactez votre administrateur système pour savoir si cette fonction est disponible.



1. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez un nom dans le Répertoire d'entreprise.



2. Appuyez sur la touche programmable **Composer** pour composer le numéro obtenu.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour quitter sans composer de numéro.

Utilisation du répertoire personnel

La fonction de Répertoire personnel vous permet d'enregistrer un maximum de 100 entrées (noms et numéros). Pour utiliser le Répertoire personnel, appuyez sur la touche **Répertoire** et sélectionnez **Répertoire personnel**.



1. Appuyez sur les touches **Haut ou Bas** pour faire défiler l'affichage, puis sélectionnez un nom dans le **Répertoire personnel**.

Composer ou Répertoire

2. Appuyez sur la touche programmable **Composer** pour composer le numéro obtenu.

ou

Appuyez sur la touche programmable **Annuler** pour quitter sans composer de numéro.

Utilisation de la fonction Vérification du numéro

La fonction Vérification du numéro vous permet d'entrer et de visualiser un numéro et, le cas échéant, de le corriger avant de passer un appel.

Passer un appel

Exécutez la procédure suivante pour passer un appel à l'aide de la fonction Vérification du numéro.



1. Sans appuyer sur la touche de ligne, entrez le numéro à composer.



2. Appuyez sur une touche de ligne pour composer le numéro.



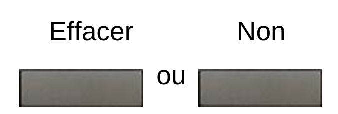
3. Décrochez le combiné lorsque votre correspondant répond ou commencez à parler si vous êtes en mode Mains libres.

Modification d'un numéro avec vérification

Exécutez la procédure suivante pour modifier un numéro avec vérification.



1. Entrez le numéro à l'aide du clavier.



2. Pour effacer tous les numéros, appuyez sur la touche programmable **Effacer**.

   Entrez à nouveau les numéros à composer.

   ou

   Pour modifier les numéros les uns après les autres, appuyez sur la touche programmable **Supprimer**. Entrez à nouveau le numéro.



3. Appuyez sur une touche de ligne pour composer le numéro.

Utilisation de la fonction de Numérotation automatique

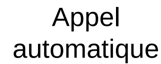
La fonction Numérotation automatique vous permet de visualiser, d'enregistrer et de composer automatiquement des numéros de téléphone.

Utilisation de la fonction de Numérotation automatique pour passer un appel

Exécutez la procédure suivante pour passer un appel à l'aide de la fonction de Numérotation automatique.



1. Décrochez le combiné.



Appel automatique



2. Appuyez sur une touche **NumAuto** dans la partie supérieure de l'écran pour composer le numéro associé à la touche.

Enregistrement d'un numéro de numérotation automatique

Exécutez la procédure suivante pour enregistrer un numéro en numérotation abrégée.

Appel automatiqu



1. Sans décrocher le combiné, appuyez sur la touche de **numérotation automatique**.

   L'écran affiche le mot NumAuto à côté de la touche.



2. À l'aide du clavier, composez le numéro de téléphone (avec l'indicatif) que vous voulez enregistrer sur la touche **NumAuto** sélectionnée.

Appel automatique 

3. Appuyez une deuxième fois sur la touche **NumAuto** pour enregistrer le numéro sur la touche sélectionnée.

   Une fois qu'un numéro a été enregistré, le mot NumAuto disparaît et le numéro s'affiche.

4. Affectez un libellé à la touche.

   Une fois que vous avez affecté un libellé à la touche, le numéro disparaît et seul le libellé est affiché à l'écran à côté de la touche.

Affichage d'un numéro de numérotation automatique

Exécutez la procédure suivante pour afficher un numéro en numérotation abrégée.

Affichage 

1. Appuyez sur la touche **Afficher**.

Appel automatique 

2. Appuyez sur une touche **NumAuto** dans la partie supérieure de l'écran pour afficher le numéro associé à la touche.

Utilisation de la fonction Rappel

La fonction Rappel permet de recomposer automatiquement le numéro si vous ne recevez aucune réponse ou recevez une tonalité de ligne occupée. Lorsque la personne que vous avez appelée est à nouveau disponible, votre IP Deskphone sonne.

Utilisation de la fonction Rappel

Exécutez la procédure suivante pour activer la fonction Rappel.



1. Composez un numéro.

   La personne ne répond pas à l'appel ou vous recevez une tonalité de ligne occupée.

Rappel automatique



ou



2. Appuyez sur la touche programmable **Rappel**.

   ou

   Entrez le code de fonction souple (FFC) d'**activation du rappel automatique**.

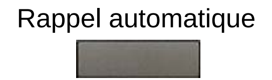
Rappel d'un correspondant après la notification

Exécutez la procédure suivante pour rappeler un correspondant après avoir reçu la sonnerie de notification.



1. Une fois la sonnerie de notification reçue, décrochez le combiné ou, si vous utilisez un casque ou le mode Mains libres, passez à l'étape 2.

Rappel automatique

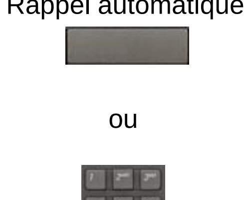


2. Appuyez sur la touche programmable **Rappel** pour composer automatiquement le numéro.

Désactivation du rappel automatique avant la notification

Exécutez la procédure suivante pour désactiver la fonction Rappel.

Rappel automatique



1. Appuyez à nouveau sur la touche programmable **Rappel**.

   ou

   Entrez le FFC de **désactivation du rappel automatique**.

Utilisation de la fonction Recomposition du dernier numéro

La fonction Recomposition du dernier numéro vous permet de recomposer automatiquement le dernier numéro que vous avez composé.



ou



1. Pour recomposer à l'aide du combiné, décrochez-le et appuyez sur la touche de ligne (NA).
2. Pour recomposer sans décrocher, appuyez deux fois sur la touche de ligne (NA).

Utilisation de la fonction Numérotation abrégée

La fonction Numérotation abrégée permet de passer des appels internes et externes en entrant un code à un, deux ou trois chiffres. Vous pouvez stocker, modifier et composer automatiquement les numéros de téléphone que vous utilisez souvent.

Enregistrement d'un numéro en numérotation abrégée

Exécutez la procédure suivante pour enregistrer un numéro en numérotation abrégée.

CtrlNumAbr



1. Appuyez sur la touche programmable **CtrlNumAbr**.

   L'icône triangulaire clignote, indiquant que vous êtes en mode de programmation.



2. À l'invite du système, composez un code à un, deux ou trois chiffres (de 0 à 999).
3. Le cas échéant, saisissez le code d'accès.
4. Indiquez le numéro de téléphone (interne, externe ou numéro longue distance).

CtrlNumAbr



5. Appuyez de nouveau sur la touche programmable **CtrlNumAbr** afin de sauvegarder le code et le numéro.

   L'icône ne clignote plus.

Appel à l'aide de la fonction Numérotation abrégée

Exécutez la procédure suivante pour passer un appel à l'aide de la fonction Numérotation abrégée.



1. Décrochez le combiné.

CtrlNumAbr



2. Appuyez sur la touche programmable **CtrlNumAbr**.



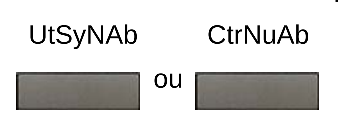
3. Saisissez le code de **numérotation abrégée** pour composer automatiquement le numéro.

Utilisation de la fonction Numérotation abrégée système

La fonction Numérotation abrégée système permet de composer des codes de numérotation abrégée et d'annuler les restrictions de composition de votre IP Deskphone.



1. Décrochez le combiné.



2. Appuyez sur la touche programmable **Numérotation abrégée système (UtSyNAb)**.

ou

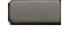
Appuyez sur la touche **Contrôleur de numérotation abrégée (CtrNuAb)**.



3. Composez le code de **Numérotation abrégée** pour composer automatiquement le numéro.

Utilisation d'HotLine

La fonction HotLine vous permet de composer automatiquement un numéro spécifique.

Hotline 

1. Appuyez sur la touche programmable **HotLine** pour composer automatiquement le numéro.

Utilisation de l'intercom

La fonction Intercom vous permet d'appeler un membre de votre groupe Intercom en entrant le code qui lui a été attribué.

Passage d'un appel intercom

Exécutez la procédure suivante pour passer un appel via la fonction Intercom.



1. Décrochez le combiné.

Intrcm 

2. Appuyez sur la touche **Intrcm**.



3. Composez le code à un ou deux chiffres correspondant au membre du groupe Intercom que vous voulez appeler.

Réponse à un appel Intercom qu'un autre appel est en cours (ligne non Intercom)

Exécutez la procédure suivante pour prendre un appel Intercom pendant qu'un autre appel est en cours.


(Garde)
ou
(Au revoir)

1. Appuyez sur la touche **Garde** pour mettre l'appel actif en attente.

   ou

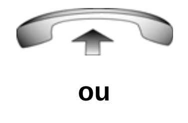
   Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel.

Intrcm

2. Appuyez sur la touche **Intercom** et commencez à parler.

Réponse à un appel

Lorsque vous recevez un appel, l'IP Deskphone sonne, le voyant en regard de la touche de ligne (NA) et le voyant d'indicateur de message clignotent.



1. Décrochez le combiné.

ou

ou



Appuyez sur la touche **Mains libres** à gauche du combiné.

ou

ou



Appuyez sur la touche de ligne (DN) située à côté du voyant qui clignote.

ou

ou



Appuyez sur la touche **Casque** si vous avez un casque connecté à votre IP Deskphone.

Gestion des appels sans répondre

Vous pouvez gérer les appels entrants de l'une des manières suivantes si vous ne souhaitez pas répondre (« Réponse à un appel » à la page 118) :

- « Utilisation de la fonction de réponse automatique » à la page 119
- « Utilisation de la fonction Interception d'appels » à la page 120

Utilisation de la fonction de réponse automatique

Lorsque la fonction de réponse automatique est activée, votre Avaya 1220 IP Deskphone répond automatiquement en mode Mains libres après une sonnerie.

Utilisation de la fonction de Réponse automatique

Exécutez la procédure suivante pour activer la fonction de Réponse automatique.

RépAuto 

1. Appuyez sur la touche **AutoAns**.

Désactivation de la fonction de Réponse automatique

Exécutez la procédure suivante pour désactiver la fonction de Réponse automatique.

RépAuto 

1. Appuyez sur la touche **RépAuto**.

Remarque : les appels ne sont pas transférés vers le service de messagerie vocale.

Utilisation de la fonction Interception d'appels

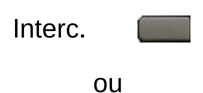
La fonction Interception d'appels permet de prendre des appels à partir de votre Avaya 1220 IP Deskphone dans votre groupe d'interception ou un autre groupe.

Répondre à un appel dans votre propre groupe d'interception

Exécutez la procédure suivante pour prendre un appel dans votre propre groupe d'interception :



1. Décrochez le combiné.



ou

2. Appuyez sur la touche **Intercepter**.

   ou

   Entrez le FFC de **prise de numéro d'appel**.

Répondre à un appel dans un propre groupe d'interception

Exécutez la procédure suivante pour prendre un appel dans un autre groupe d'interception :



1. Décrochez le combiné.



2. Appuyez sur la touche programmable **Prise de groupe**.

   ou

   Entrez le FFC de **prise de groupe**.



3. Composez le numéro du groupe d'interception de l'IP Deskphone qui est en train de sonner.

Prendre un appel à un poste spécifique dans n'importe quel groupe d'interception

Exécutez la procédure suivante pour prendre un appel à un poste spécifique dans n'importe quel groupe d'interception.



1. Décrochez le combiné.

Interc.

ou



2. Appuyez sur la touche **Prise d'appel**.

ou

Entrez le FFC de **prise d'appel**.



3. Composez le NA de l'IP Deskphone qui sonne (et qui ne se trouve pas dans votre groupe d'interception des appels). Si le NA ou le numéro de groupe n'est pas valide, un signal de débordement se fait entendre et l'écran affiche le message *Goodbye and try again* (Au revoir, merci de réessayer) ; appuyez sur la touche **Au revoir**.

Gestion des appels en cours de communication

En cours d'appel, vous pouvez utiliser une des fonctions suivantes :

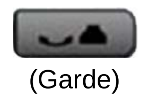
- « Utilisation de la fonction Mise en attente » à la page 122
- « Utilisation de la fonction Appel en attente » à la page 123
- « Transfert d'un appel » à la page 124
- « Utilisation de la fonction Rappel aide-mémoire temporisé » à la page 125
- « Utilisation de la fonction Rappel du standard » à la page 127
- « Utilisation de la fonction Mise en garde par indicatif » à la page 127
- « Enregistrement du numéro de l'appelant » à la page 130
- « Affichage des données d'appel » à la page 131

Utilisation de la fonction Mise en attente

Utilisez la fonction Mise en attente pour conserver l'appel en cours et répondre à un autre appel entrant. Mettez l'appel initial en attente, puis répondez au second appel.

Mise en garde d'un appel

Exécutez la procédure suivante pour mettre un appel en attente.


(Garde)

1. Appuyez sur la touche **En attente**.

   Le voyant en regard de la ligne en attente clignote.

   Remarque : si la fonction **Mise en garde automatique** est activée, l'appel actif est automatiquement mis en garde lorsque vous répondez au second appel.

Récupération d'un appel mis en attente

Exécutez la procédure suivante pour récupérer un appel en attente.


(Garde)
ou



1. La touche **En attente** permet de mettre en attente un appel actif. Appuyez de nouveau sur la touche **Garde** ou sur la touche de ligne (NA) qui clignote pour reprendre l'appel en attente.

Utilisation de la fonction Appel en attente

Lorsque vous recevez un appel alors que vous êtes en ligne, la fonction Appel en attente vous en informe en émettant un signal sonore. La fonction Appel en attente place l'appel en cours en attente pendant que vous répondez à un appel entrant.

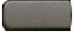
Réponse à un appel entrant alors qu'un autre appel est en cours

Exécutez la procédure suivante pour répondre à un appel entrant alors que vous êtes en ligne.


(Garde)

1. En cours d'appel, appuyez sur la touche **En attente** pour mettre le correspondant en attente.

   Remarque : si la fonction **Mise en garde automatique** est activée, l'appel actif est automatiquement mis en garde lorsque vous répondez au second appel.

AppelEnAtt 

2. Appuyez sur la touche **Appel en attente**.

Retour au premier appel

Exécutez la procédure suivante pour revenir au premier appel.


(Garde)
ou
(Au revoir)

1. Appuyez sur la touche **En attente** afin de mettre le deuxième appel en attente.

   ou

   Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin au deuxième appel.

2493

2. Appuyez sur la touche de ligne (DN) du premier appel.

Transfert d'un appel

La fonction Transfert est utilisée pour réacheminer un appel vers la personne appropriée.

Transfert d'un appel vers un autre correspondant

Exécutez la procédure suivante pour transférer un appel vers un autre correspondant.


Trsfert



1. Appuyez sur la touche programmable **Trsfert** en cours d'appel.

   L'appelant est mis en attente. Une tonalité retentit. Le voyant clignote en continu.



2. Composez le numéro vers lequel vous transférez l'appel.

Trsfert



3. Lorsque le IP Deskphone sonne ou lorsqu'une personne répond, appuyez sur la touche programmable **Trsfert**.

   Le correspondant est redirigé vers la personne appropriée.

Retour au premier appel, si le transfert n'a pas abouti

Exécutez la procédure suivante pour revenir au premier appel, si le transfert n'a pas abouti.



1. Si la personne ne répond pas à l'appel, appuyez sur la touche de **ligne** (NA) (à côté du voyant) pour vous reconnecter au correspondant.

Utilisation de la fonction Rappel aide-mémoire temporisé

Avec la fonction Rappel aide-mémoire temporisé, vous entendez une tonalité aide-mémoire automatique lorsqu'un appel que vous avez transféré n'a pas abouti.

Transfert d'un appel à l'aide de la fonction Rappel aide-mémoire temporisé

Exécutez la procédure suivante pour transférer un appel à l'aide de la fonction Rappel aide-mémoire temporisé.

Trsfert



1. Appuyez sur la touche programmable **Trsfert**.

   L'appel est mis en garde.



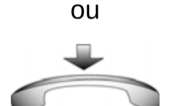
2. Composez le numéro vers lequel vous transférez l'appel.

Trsfert



ou





3. Appuyez sur la touche programmable **Trsfert**.

ou

Reposez le combiné avant que le poste ne réponde.

Remarque : une fois le transfert terminé, la fonction de rappel temporisé s'arrête.

Si l'appel transféré est sans réponse, votre IP Deskphone sonne.

Retour au premier appel, si l'appel transféré reste sans réponse

Exécutez la procédure suivante pour revenir au premier appel, si l'appel transféré reste sans réponse.



1. Décrochez le combiné pour vous reconnecter au correspondant.

Trsfert

ou



(Au revoir)

2. Appuyez sur la touche programmable **Trsfert** et recommencez le transfert.

ou

Si la personne répond, appuyez sur la touche **Au revoir** pour transférer l'appel.

Utilisation de la fonction Rappel du standard

Utilisez la fonction Rappel du standard pour contacter un standard durant un appel et pour connecter l'appelant au standard.

RapStd 

1. Appuyez sur la touche **RapStd** et restez en ligne jusqu'à ce que le standardiste réponde.



(Au revoir)

2. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

   L'appelant est connecté au standard.

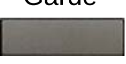
Utilisation de la fonction Mise en garde par indicatif

La fonction Mise en garde par indicatif permet à l'appel en cours d'être temporairement mis en attente et d'être récupéré à partir de n'importe quel IP Deskphone. Lorsque vous utilisez la mise en garde par indicatif, vous ne mobilisez pas de ligne.

Mise en garde par indicatif sur un NA de mise en garde par indicatif système

Exécutez la procédure suivante pour diriger un appel vers le NA de mise en garde système ou vers votre propre NA.

Garde



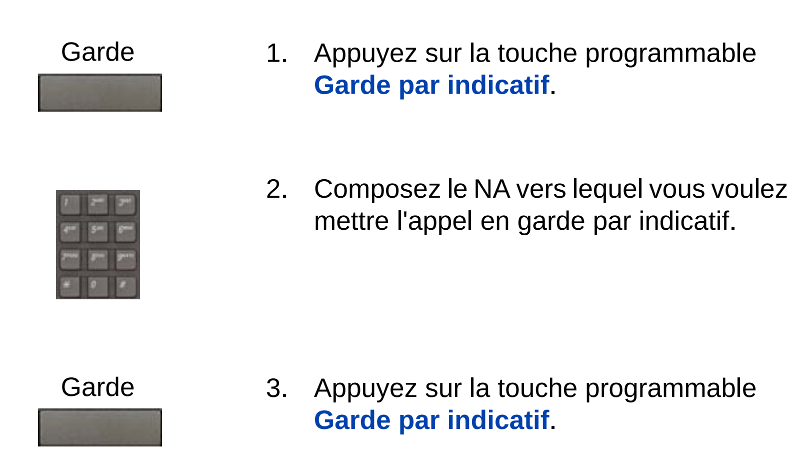
1. Pendant un appel actif, appuyez deux fois sur la touche programmable **Garde par indicatif**.

   L'appel est mis en garde sur votre NA.

   Remarque : s'il existe un **NA de mise en garde par indicatif système**, l'appel est automatiquement mis en garde sur ce dernier.

Mise en garde par indicatif d'un appel sur un NA autre que le NA de mise en garde par indicatif système ou votre propre NA

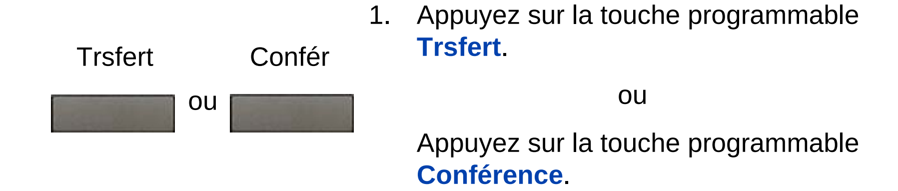
Exécutez la procédure suivante pour mettre en garde un appel sur un NA autre que le NA de mise en garde par indicatif système ou votre propre NA.



1. Appuyez sur la touche programmable **Garde par indicatif**.
2. Composez le NA vers lequel vous voulez mettre l'appel en garde par indicatif.
3. Appuyez sur la touche programmable **Garde par indicatif**.

Mise en garde d'un appel en utilisant le code de préfixe spécial (SPRE) ou un FFC

Exécutez la procédure suivante pour mettre en garde un appel en utilisant le code de préfixe spécial (SPRE) ou un FFC.



1. Appuyez sur la touche programmable **Trsfert**.

   ou

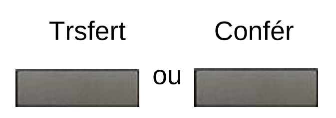
   Appuyez sur la touche programmable **Conférence**.



2. Composez le FFC de **mise en garde par indicatif**.



3. Si vous souhaitez utiliser un NA autre que celui de **mise en garde système** ou votre propre NA, composez le NA vers lequel vous souhaitez mettre l'appel en garde. Sinon, passez à l'étape 4.



4. Appuyez sur la touche programmable **Transfert**.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Conférence**.

Récupération d'un appel parqué

Exécutez la procédure suivante pour reprendre un appel mis en garde par indicatif.

> ***Remarque :*** lorsqu'elle est configurée sur l'ensemble du réseau, cette fonction peut être utilisée par plusieurs réseaux. Un poste de mise en garde système peut être configuré pour mettre en garde automatiquement la plupart des appels.



1. Décrochez le combiné.



2. Appuyez sur la touche programmable **Garde par indicatif**.



3. Composez le NA de mise en garde par indicatif.

   Si personne ne reprend un appel ainsi mis en garde au terme d'un délai déterminé, votre IP Deskphone ou celui du standardiste sonne à nouveau.

Enregistrement du numéro de l'appelant

La fonction Numéro de l'appelant vous permet d'enregistrer un numéro d'appelant ou de facturer un numéro du compte pendant l'appel.

NoCorr



1. Appuyez sur la touche programmable **NoCorr**.

   L'appelant est mis en attente.



2. Composez un numéro de compte à facturer ou le numéro de l'appelant.

   Remarque : pour obtenir des informations sur l'utilisation de la touche programmable **Facture**, reportez-vous à la section « Utilisation du Transfert automatique » à la page 162.

NoCorr



3. Appuyez sur la touche programmable **Correspondant pour reprendre l'appel**.

Affichage des données d'appel

Utilisez la fonction Afficher pour afficher le numéro de l'appelant et son nom (le cas échéant) durant un appel actif, sans interférer avec l'appel en cours.

Affichage

1. Appuyez sur la touche **Afficher**.

2493

2. Appuyez sur la touche de ligne (DN) qui clignote.

   Les informations relatives à l'appel en attente s'affichent.

   Si vous utilisez d'autres fonctions, vous pouvez utiliser la touche **Afficher** pour accéder aux informations qui leur sont associées.

Gestion des appels en cas d'absence de votre bureau

Vous pouvez utiliser les fonctions suivantes lorsque vous n'êtes pas à votre bureau pour gérer un appel entrant et être certain de ne pas manquer d'appel.

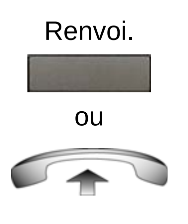
- « Utilisation de la fonction Transfert d'appel » à la page 131
- « Utilisation de la fonction Renvoi interne » à la page 133
- « Utilisation de la fonction Renvoi distant » à la page 134

Utilisation de la fonction Transfert d'appel

La fonction Transfert d'appel vous permet d'acheminer vos appels afin qu'ils sonnent sur une autre ligne (NA). Il est impossible de transférer un appel déjà en cours sur votre Avaya 1220 IP Deskphone.

Activation de la fonction Transfert d'appel

Exécutez la procédure suivante pour activer la fonction Transfert d'appel ou modifier le numéro de transfert.



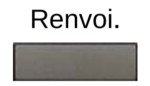
1. Appuyez sur la touche programmable **Renvoi**.

   ou

   Décrochez le combiné et entrez le FFC d'**activation du renvoi d'appel pour tous les appels**.



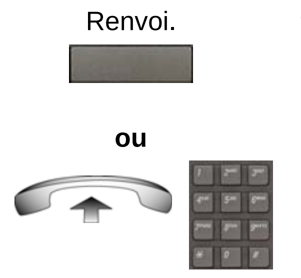
2. Composez le numéro de poste vers lequel vous souhaitez renvoyer vos appels.



3. Appuyez sur la touche programmable **Renvoi**.

Désactivation de la fonction Transfert d'appel

Exécutez la procédure suivante pour désactiver la fonction Transfert d'appel.



1. Appuyez sur la touche programmable **Renvoi**.

   ou

   Décrochez le combiné et entrez le FFC de **désactivation du renvoi d'appel pour tous les appels**.

Réactivation de la fonction de Transfert d'appel

Exécutez la procédure suivante pour rétablir la fonction Transfert d'appel.

Renvoi.



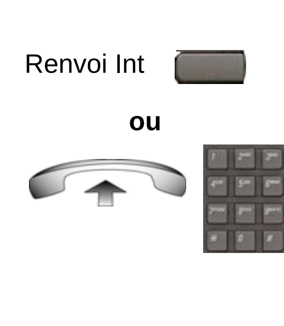
1. Appuyez deux fois sur la touche programmable **Renvoi**.

Utilisation de la fonction Renvoi interne

Utilisez la fonction Renvoi interne pour transférer les appels provenant de postes internes uniquement. Les appels émis en dehors du système Avaya 1220 IP Deskphone (appels externes) aboutissent toujours à votre IP Deskphone. Il est impossible de transférer un appel en cours.

Renvoi des appels internes uniquement

Exécutez la procédure suivante pour activer le renvoi des appels internes uniquement.



1. Appuyez sur la touche **Renvoi Int**.

ou

Décrochez le combiné et entrez le FFC d'**activation du renvoi interne**.



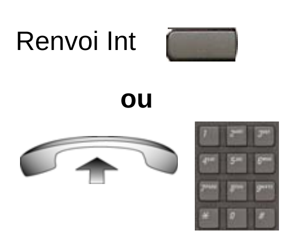
2. Composez le numéro de poste vers lequel vous souhaitez renvoyer vos appels internes.



3. Appuyez sur la touche **Renvoi Int**.

Désactivation de la fonction Renvoi interne

Exécutez la procédure suivante pour désactiver la fonction Renvoi interne.



1. Appuyez sur la touche **Renvoi Int**.

   ou

   Décrochez le combiné et entrez le FFC de **désactivation du renvoi interne**.

Réactivation de la fonction Renvoi interne

Exécutez la procédure suivante pour rétablir la fonction Renvoi interne.



1. Appuyez à deux reprises sur la touche **Renvoi Int**.

Utilisation de la fonction Renvoi distant

La fonction Renvoi distant vous permet de renvoyer des appels sur votre Avaya 1220 IP Deskphone à partir d'un IP Deskphone distant.

Activation de la fonction Renvoi distant

Exécutez la procédure suivante pour activer la fonction Renvoi distant.



1. Décrochez le combiné.



2. Si vous appelez à partir d'un IP Deskphone externe au système, composez votre numéro d'accès direct au système et attendez la tonalité.



3. Composez le FFC d'**activation du renvoi distant** pour activer la fonction.



4. Composez votre **mot de passe de contrôle du poste**.

   Une tonalité retentit.



ou



5. Composez votre NA.

   ou

   Pour rétablir le renvoi d'appel vers le numéro de téléphone de transfert précédent, appuyez sur la touche # (n'exécutez pas les étapes 6 et 7).



6. Composez le numéro vers lequel vous voulez transférer vos appels.

   Si le numéro composé est incorrect, vous obtiendrez une tonalité rapide d'occupation.



7. Appuyez sur la touche #.

Désactivation de la fonction Renvoi distant

Exécutez la procédure suivante pour activer la fonction Renvoi distant.



1. Décrochez le combiné.



2. Si vous appelez à partir d'un IP Deskphone externe au système, composez le **numéro d'accès direct** au système et attendez la tonalité.



3. Composez le FFC de **désactivation de renvoi distant**.



4. Composez votre **mot de passe de contrôle du poste**.



5. Une fois que la tonalité retentit, composez votre NA.



6. Appuyez sur la touche **#**.

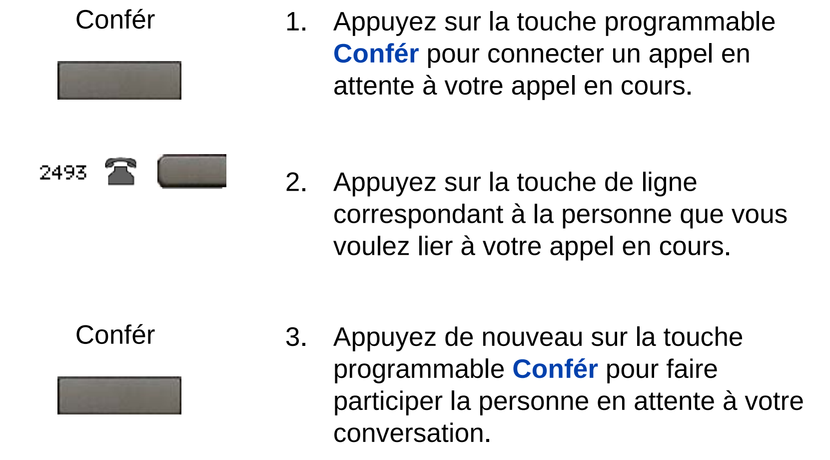
Gestion des appels avec interlocuteurs multiples

Les fonctions suivantes vous permettent d'avoir des conversations avec plusieurs interlocuteurs :

- « Utilisation de la fonction Liaison d'appels » à la page 137
- « Établissement d'une conférence téléphonique » à la page 137
- « Utilisation de la fonction Affichage sélectif des participants » à la page 139
- « Utilisation de la fonction Appel de groupe » à la page 140

Utilisation de la fonction Liaison d'appels

Utilisez la fonction Liaison d'appels pour connecter un nouvel appelant à votre appel en cours. Cette connexion permet de créer une conférence, soit une conversation entre plus de deux personnes, entre les deux correspondants et vous-même.



1. Appuyez sur la touche programmable **Confér** pour connecter un appel en attente à votre appel en cours.
2. Appuyez sur la touche de ligne correspondant à la personne que vous voulez lier à votre appel en cours.
3. Appuyez de nouveau sur la touche programmable **Confér** pour faire participer la personne en attente à votre conversation.

Établissement d'une conférence téléphonique

La fonction Conférence permet de mettre en place une conférence téléphonique pour un groupe de trois à six personnes, y compris vous-même. Le nombre maximum de personnes pouvant être pris en charge lors d'une conférence téléphonique dépend de la configuration de l'IP Deskphone.

Confér



1. Au cours d'un appel, appuyez sur la touche **Conférence** pour mettre le correspondant en attente.

   Une tonalité retentit.



2. Composez le numéro de la personne que vous voulez ajouter à l'appel conférence.

   Vous pouvez parler à la personne sans que le correspondant mis en attente n'intervienne. Au lieu de composer un numéro, vous pouvez appuyer sur la touche **Répertoire** et utiliser le **Répertoire d'entreprise** ou votre **Répertoire personnel**, la **Liste de rappel** et la **List des appelants** pour trouver et composer le numéro de la personne que vous voulez faire participer à la conférence.

   Vous pouvez parler à la personne sans que le correspondant mis en attente n'entende ce qui se dit.

Confér



3. Appuyez une deuxième fois sur la touche **Conférence** pour connecter tous les participants.



(Au revoir)

4. Si la personne que vous essayez d'ajouter à la conférence n'est pas disponible, appuyez sur la touche **Au revoir**.

   La tentative d'appel se termine.



5. Appuyez sur la touche de ligne (DN) située à côté du voyant qui clignote pour reprendre l'appel d'origine.

Utilisation de la fonction Affichage sélectif des participants

Vous pouvez répertorier les participants actifs et déconnecter un participant de la conférence téléphonique en utilisant la fonction Affichage sélectif des participants.

Affichage des participants actifs

Exécutez la procédure suivante pour afficher les participants actifs.





1. Pendant une conférence téléphonique, appuyez sur la touche **AfConSé** pour activer l'écran LCD. À chaque pression de touche, un participant différent s'affiche à l'écran.

   Cette opération n'a aucune incidence sur l'affichage des autres IP Deskphones prenant part à la conférence.



2. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

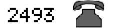
   Si la fonction **Affichage du nombre de participants** est configurée, elle renvoie le nombre mis à jour de participants à la conférence. L'indicateur de l'écran à cristaux liquides s'éteint.

Déconnexion d'un participant

Exécutez la procédure suivante pour déconnecter un participant.

AfConSé 

1. Pendant une conférence téléphonique, appuyez sur la touche programmable **AfConSé** jusqu'à ce que le participant à la conférence que vous voulez déconnecter apparaisse à l'écran.





2. Appuyez sur la touche **NA** sur laquelle la conférence est établie.


(Au revoir)

3. Pour un seul participant, appuyez sur la touche **Au revoir**. Si la fonction **Conference Count Display** (affichage du nombre de participants) est configurée, elle renvoie le nombre total mis à jour de participants à la conférence. L'indicateur de l'écran à cristaux liquides s'éteint.

   ou

   Pour plusieurs participants, répétez les étapes 1 et 2 jusqu'à déconnexion des participants. Appuyez ensuite sur la touche **Au revoir**.

Utilisation de la fonction Appel de groupe

Utilisez la fonction Appel de groupe pour appeler automatiquement les membres d'un groupe prédéfini, un par un, jusqu'à ce qu'ils répondent.

Appel des membres d'un groupe

Exécutez la procédure suivante pour appeler les membres d'un groupe.



1. Décrochez le combiné.

AppelGrpe 

2. Appuyez sur la touche **AppelGrpe** ou entrez le **FFC de l'appel de groupe**.

   Cette fonction appelle automatiquement tous les membres d'un groupe. L'icône clignote jusqu'à ce que tous les membres aient répondu. Les numéros de téléphone des membres du groupe apparaissent sur l'écran au fur et à mesure que les membres répondent. Lorsque la dernière personne répond, l'icône **Appel de Groupe** s'affiche en continu.

   Remarque : les membres de votre groupe qui participent à une conférence téléphonique ou à un autre appel de groupe ne sont pas connectés à votre appel de groupe.

   Remarque : pendant un appel de groupe, seule la personne qui a émis l'appel de groupe peut mettre l'appel en attente.

Réponse à un appel de groupe

Exécutez la procédure suivante pour répondre à un appel de groupe.



1. Décrochez le combiné. Prenez note des informations suivantes au sujet des tonalités de notification :

   — Si vous êtes en communication avec un correspondant et recevez trois tonalités de 10 secondes, il s'agit de la notification d'un appel de groupe sur votre IP Deskphone.

   — Si vous avez un appel sur une autre ligne lorsque l'appel de groupe est émis, vous entendez une longue tonalité via le combiné ou le haut-parleur.

   — Si vous prenez déjà part à une conférence téléphonique ou à un autre appel de groupe, vous ne recevez pas de notification d'appel de groupe.

Interruption d'un appel de groupe

Exécutez la procédure suivante pour mettre fin à un appel de groupe.


(Au revoir)

1. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

   Remarque : lorsque la personne à l'origine de l'appel de groupe se déconnecte, l'appel se termine pour tous les membres du groupe. Les membres de l'appel de groupe peuvent toutefois se déconnecter de l'appel sans aucune incidence sur les autres membres qui participent à l'appel.

Gestion des appels en cas d'indisponibilité au bureau

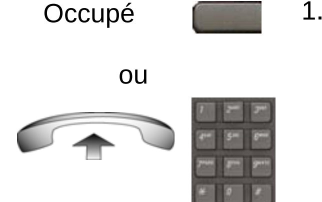
Utilisation de la fonction Mise en occupation

Activation de la fonction Mise en occupation

Exécutez la procédure suivante pour activer la fonction Mise en occupation.

Occupé

ou



1. Appuyez sur la touche **Occupé**.

   ou

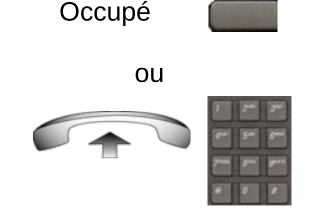
   Décrochez le combiné et entrez le FFC d'**activation de mise en occupation du poste**.

Désactivation de la fonction Mise en occupation

Exécutez la procédure suivante pour désactiver la fonction Mise en occupation.

Occupé

ou



1. Appuyez une deuxième fois sur la touche **Occupé** pour désactiver la fonction.

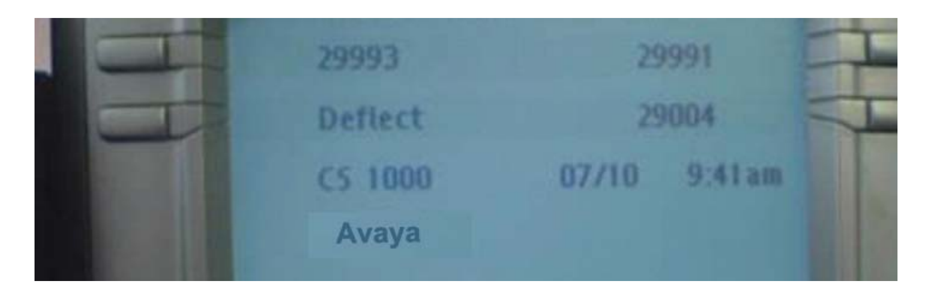
   ou

   Décrochez le combiné et entrez le FFC de **désactivation de la mise en occupation**.

Déviation d'appel

Si la fonction de déviation d'appel est configurée sur votre Avaya 1220 IP Deskphone, vous pouvez appuyer sur la touche de fonction **Dévier** si votre IP Deskphone sonne et que vous ne voulez pas prendre l'appel. L'appel peut être transféré vers votre messagerie vocale ou vers un autre numéro, suivant la configuration de votre système. Contactez votre administrateur système pour connaître la configuration de votre IP Deskphone.

Figure 7 : Déviation d'appel



Si vous appuyez sur la touche Dévier et qu'aucune action spécifique n'a été configurée, l'appelant entend un signal occupé.

Applications hôtelières

Les applications hôtelières constituent un groupe de fonctions apportant une valeur ajoutée au Avaya 1220 IP Deskphone. En environnement hôtelier, les clients peuvent accéder aux services suivants :

- « Réglage de la fonction Réveil automatique » à la page 145
- « Activation de l'inscription des messages » à la page 147
- « Utilisation de l'identification des femmes de chambre » à la page 149
- « Utilisation de l'état des chambres » à la page 150

Réglage de la fonction Réveil automatique

La fonction Réveil automatique peut être utile aux professionnels qui ont besoin de recourir à la fonction Aide-mémoire temporisé. Vous pouvez programmer votre Avaya 1220 IP Deskphone pour qu'un appel soit automatiquement émis à une heure prédéfinie. Lorsque vous répondez à cet appel, vous entendez une musique pré-enregistrée pendant 30 secondes, suivie d'un message pré-enregistré ou d'un opérateur.

Activation de la fonction Réveil automatique

Exécutez la procédure suivante pour activer la fonction Réveil automatique.



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC de **demande de réveil automatique**.



3. Composez l'heure du **réveil automatique** au format 24 heures (hhmm).

   Une tonalité de confirmation se fait entendre pour confirmer que la valeur entrée est correcte.

   Pour régler l'heure au format 24 heures (hhmm), entrez les heures, puis les minutes. Par exemple, pour configurer l'heure sur 7:30, entrez 0730 ; pour la configurer sur 21:45, entrez 2145.



(Au revoir)

4. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

Désactivation de la fonction Réveil automatique

Exécutez la procédure suivante pour désactiver la fonction Réveil automatique.



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC d'**annulation de réveil automatique**.


(Au revoir)

3. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

Vérification de l'état de la fonction Réveil automatique

Exécutez la procédure suivante pour vérifier l'état de la fonction Réveil automatique.



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le **FFC de vérification du réveil automatique**.



3. Composez l'heure du **réveil automatique** au format 24 heures (hhmm).

   Une tonalité de confirmation se fait entendre pour confirmer que la valeur entrée est correcte.

   Pour régler l'heure au format 24 heures (hhmm), entrez les heures, puis les minutes. Par exemple, pour configurer l'heure sur 7:30, entrez 0730 ; pour la configurer sur 21:45, entrez 2145.


(Au revoir)

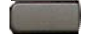
4. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

Activation de l'inscription des messages

La fonction d'inscription des messages permet de consulter, modifier ou réinitialiser les compteurs consignant les appels sur votre Avaya 1220 IP Deskphone.

Consultation des compteurs

Exécutez la procédure suivante pour consulter les compteurs.

MRQ 

1. Appuyez sur la touche **MRQ**.



2. Composez le **numéro** (NA) du IP Deskphone dans la chambre d'hôtel.

MRQ 

3. Appuyez sur la touche **MRQ**.

Modification de compteurs

Exécutez la procédure suivante pour modifier un compteur.

MRQ 

1. Appuyez sur la touche **MRQ**.



2. Composez le **numéro** (NA) du IP Deskphone dans la chambre d'hôtel.



3. Composez le numéro de compteur correct.



4. Appuyez sur la touche *.

MRQ 

5. Appuyez sur la touche **MRQ**.

Réinitialisation d'un compteur

Exécutez la procédure suivante pour réinitialiser un compteur.

MRQ 

1. Appuyez sur la touche **MRQ**.



2. Composez le **numéro** (NA) du IP Deskphone dans la chambre d'hôtel.



3. Appuyez sur la touche *.





4. Appuyez sur la touche **MRQ**.

Utilisation de l'identification des femmes de chambre

Utilisez la fonction d'identification des femmes de chambre pour connaître l'état des chambres. La femme de chambre entre les informations à partir de l'Avaya 1220 IP Deskphone situé dans votre chambre.

Saisie d'un état de nettoyage

Exécutez la procédure suivante pour saisir un état de nettoyage.

RMQ



1. Appuyez sur la touche **RMQ**.

2. Composez le **numéro** (NA) de la chambre.



3. Choisissez l'un des codes suivants :

   1 = Nettoyage demandé

   2 = Nettoyage en cours

   3 = Chambre nettoyée

   4 = Chambre inspectée - OK

   5 = Chambre inspectée - problème

   6 = Nettoyage annulé

   Vous entendez la tonalité interrompue.



4. Appuyez sur la touche *.



5. Composez l'identifiant de la **femme de chambre**.

   Si vous faites une erreur pour l'identifiant de la **femme de chambre**, appuyez sur la touche ***** et recommencez.

RMQ 

6. Appuyez sur la touche **RMQ**.

Utilisation de l'état des chambres

Utilisez la fonction d'affichage de l'état des chambres pour connaître l'état des chambres.

Affichage de l'état des chambres

Exécutez la procédure suivante pour saisir un état de nettoyage.

RMQ 

1. Appuyez sur la touche **RMQ**.



2. Composez le **numéro** (NA) de la chambre.

   Le NA s'affiche suivi d'un code à deux chiffres.

   Le premier indique si la chambre est libre :

   0 = Chambre libre

   1 = Chambre occupée

   Le deuxième indique l'état de la chambre.

   1 = Nettoyage demandé

   2 = Nettoyage en cours

   3 = Chambre nettoyée

   4 = Chambre inspectée - OK

   5 = Chambre inspectée - problème

   6 = Nettoyage annulé

RMQ 

3. Appuyez sur la touche **RMQ**.

Modification de l'état d'une chambre

Exécutez la procédure suivante pour modifier l'état d'une chambre.

RMQ 

1. Appuyez sur la touche **RMQ**.



2. Composez le **numéro** (NA) de la chambre.

   Le NA s'affiche suivi d'un code à deux chiffres.

   Le premier indique si la chambre est libre :

   0 = Chambre libre

   1 = Chambre occupée

   Le deuxième indique l'état de la chambre.

   1 = Nettoyage demandé

   2 = Nettoyage en cours

   3 = Chambre nettoyée

   4 = Chambre inspectée - OK

   5 = Chambre inspectée - problème

   6 = Nettoyage annulé



3. Entrez le code d'état de la chambre.

   Un code à trois chiffres s'affiche.
   Le premier indique si la chambre est libre ou non, le deuxième l'ancien état de nettoyage, le troisième le nouvel état de nettoyage.


RMQ



4. Appuyez sur la touche **RMQ**.

Fonctions de téléavertissement

Le Avaya 1220 IP Deskphone prend en charge les fonctions de téléavertissement suivantes :

- « Utilisation de la fonction Connexion avec téléavertisseur pour envoyer un message » à la page 153
- « Utilisation de la fonction Téléavertissement » à la page 154
- « Utilisation de la fonction Appel vocal » à la page 156

Utilisation de la fonction Connexion avec téléavertisseur pour envoyer un message

Utilisez la fonction Connexion avec téléavertisseur pour passer une annonce via un système de radiomessagerie.

> ***Remarque :*** le standardiste déconnecte le Avaya 1220 IP Deskphone en appuyant sur la touche **Page** de sa console. Le IP Deskphones doit de nouveau accéder au réseau d'avertissement.



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le **code de la ligne réseau** pour établir la connexion au système de radiomessagerie.
3. Faites votre annonce.



(Au revoir)

4. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

Utilisation de la fonction Téléavertissement

Cette fonction vous permet d'envoyer un avertissement à un utilisateur et de rester en ligne jusqu'à ce que votre correspondant réponde. La personne avertie peut répondre à l'appel en entrant un code de rencontre spécial sur n'importe quel Avaya 1220 IP Deskphone.

Utilisation de la fonction de présélection automatique (Rencontre)

Exécutez la procédure suivante pour utiliser la présélection automatique.



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC d'**accès au téléavertissement**.

   Vous recevez une tonalité d'avertissement (deux bips, suivis d'une tonalité).



3. Composez le numéro du correspondant auquel vous voulez envoyer un signal.

   Après avoir composé le numéro, vous entendez une tonalité de rappel.

   La personne avertie entre alors un FFC de **réponse au téléavertissement** sur n'importe quel IP Deskphone, suivi de son propre NA.



4. Si votre appel reste sans réponse pendant une période de temps prédéfinie durant laquelle vous entendez une tonalité aiguë de 15 secondes, suivie d'un silence, appuyez sur la touche **Au revoir** ou reposez le combiné.

Utilisation de la fonction de post-sélection automatique

Le correspondant appelé est déjà en ligne sur le Avaya 1220 IP Deskphone ou absent de son bureau. Pour avertir le correspondant appelé, il n'est pas nécessaire de recomposer son numéro.

Tléave



1. Appuyez sur la touche programmable **Tléave**.

   Une tonalité spéciale retentit.



2. Composez le FFC d'**accès au téléavertissement**.

   Une tonalité de rappel retentit.

   La personne avertie entre alors un FFC de **réponse au téléavertissement** sur n'importe quel IP Deskphone, suivi de son propre NA.



(Au revoir)

ou

3. Si votre appel reste sans réponse pendant une période de temps prédéfinie durant laquelle vous entendez une tonalité aiguë de 15 secondes, suivie d'un silence, appuyez sur la touche **Au revoir** ou reposez le combiné.

Réponse à un téléavertissement

Si vous portez un téléavertisseur sur vous, vous entendez un avertissement lorsque quelqu'un compose votre numéro d'appel (NA). Si le système de téléavertissement fonctionne en mode Rencontre, vous pouvez répondre à cet avertissement depuis n'importe quel Avaya 1220 IP Deskphone.



1. Décrochez le combiné.



2. Composez le FFC de **réponse au téléavertissement**.

   Une tonalité d'avertissement retentit.



3. Composez votre NA. Vous êtes connecté à la personne qui vous a envoyé l'avertissement.

   Si cette personne a raccroché, vous entendrez une tonalité aiguë continue (numéro non disponible).

Utilisation de la fonction Appel vocal

Utilisez la fonction Appel vocal pour passer une annonce via un le haut-parleur de l'IP Deskphone d'une autre personne.

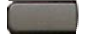
Passer un appel vocal

Exécutez la procédure suivante pour passer un appel vocal.



1. Décrochez le combiné.





AppVcal

2. Appuyez sur la touche programmable **Appel vocal** et faites votre annonce.



(Au revoir)

3. Appuyez sur la touche **Au revoir**.

Répondre à un appel vocal

Exécutez la procédure suivante pour répondre à un appel vocal.



1. Votre IP Deskphone sonne une fois, et la voix de l'appelant est transmise via votre haut-parleur. Décrochez le combiné pour répondre.

Fonctionnalités de priorité

Utilisez les fonctions de priorité des appels pour vous connecter à un utilisateur occupé. Vous pouvez vous connecter immédiatement à l'utilisateur ou une fois l'appel en cours terminé. Certaines fonctions de priorité sont disponibles uniquement lorsqu'elles ont été configurées par votre administrateur système. Contactez votre administrateur système pour savoir si les fonctions de priorité suivantes sont disponibles :

- « Annulation d'un signal d'occupation » à la page 157
- « Utilisation de la fonction de Mise en attente forcée » à la page 158
- « Utilisation de la fonction Priorité améliorée » à la page 160

Annulation d'un signal d'occupation

Utilisez la fonction d'annulation pour annuler un signal d'occupation et interrompre un autre appel.



1. Composez un numéro.

   Vous entendez un signal occupé.

EnhOvr

ou

2. Appuyez sur la touche **EnhOvr**.

ou

Entrez le FFC d'**annulation**.

La personne appelée entend une tonalité d'une seconde environ. Une fois que vous avez rejoint l'appel, une brève tonalité se répète toutes les 16 secondes.


(Au revoir)

3. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Au revoir**.

Utilisation de la fonction de Mise en attente forcée

La fonction de mise en attente forcée vous permet d'appeler automatiquement un Avaya 1220 IP Deskphone occupé (interne ou externe) lorsque l'IP Deskphone est déconnecté de l'appel en cours.

Utilisation de la fonction de Mise en attente forcée

Exécutez la procéduire suivante pour utiliser la mise en attente forcée.



1. Composez un numéro.

   Vous entendez un signal occupé.

EnhOvr 

ou



2. Appuyez sur la touche **EnhOvr**.

   ou

   Entrez le FFC d'**annulation** pour lancer une mise en attente forcée.

   La personne appelée entend une tonalité. Vous entendez une sonnerie ou un signal occupé, selon les options choisies. Vous êtes à présent en attente sur le numéro que vous avez composé.
3. Raccrochez le combiné du téléphone.
4. Lorsque la personne appelée met fin à son appel, votre IP Deskphone compose automatiquement son numéro et les deux IP Deskphones sonnent.

Pour prendre un appel mis en attente sur votre poste :

Exécutez la procédure suivante pour prendre un appel mis en attente sur votre poste.



1. Lorsque votre IP Deskphone sonne, décrochez.

   Remarque : vous pouvez programmer votre IP Deskphone pour l'utilisation de la fonction Mise en attente ou Appel en attente, mais pas les deux à la fois.

Utilisation de la fonction Priorité améliorée

La fonction Priorité améliorée permet d'ignorer un appel actif après une tentative de mise en attente forcée.



1. Composez un numéro.

   Vous entendez un signal d'occupation.





ou



2. Appuyez sur la touche **EnhOvr**.

   ou

   Entrez le FFC d'**annulation** pour lancer une mise en attente forcée.

   Si l'un ou l'autre correspondant raccroche, vous entendez un signal de débordement (tonalité occupée rapide).

EnhOvr


ou



3. Appuyez de nouveau sur la touche **EnhOvr**.

   ou

   Entrez de nouveau le FFC d'**annulation**.

   Les deux autres correspondants entendent une tonalité de priorité et une conférence téléphonique est mise en place. Si l'un des interlocuteurs se déconnecte, les deux autres restent en communication.


(Au revoir)

4. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Au revoir**.

Utilisation des services Centrex

Vous pouvez utiliser certains services Centrex à partir de votre IP Deskphone. Contactez votre administrateur système pour savoir si les fonctions suivantes sont disponibles :

- « Utilisation de Centrex/Exchange Line Switchhook Flash » à la page 161
- « Utilisation du Transfert automatique » à la page 162

Utilisation de Centrex/Exchange Line Switchhook Flash

Utilisez la fonction Centrex/Exchange Line Switchhook Flash pendant un appel pour utiliser le transfert d'appel ou la conférence tripartite.


CentrexSHF


1. Pendant un appel, appuyez sur la touche **CentrexSHF**.

   Une tonalité spéciale retentit.



2. Composez vos codes personnels pour la fonction **Centrex**.


(Au revoir)

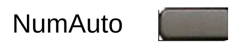
3. Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel.

Utilisation du Transfert automatique

La fonction de transfert automatique permet de transmettre des chiffre au bureau central après un Trunk Switchhook Flash. Vous devez vous trouver sur un appel de ligne Central Office/Exchange (CO) provenant ou destiné à un CO proposant des fonctions Centrex ou d'échange de ligne.



1. Appuyez sur la touche **CentrexSHF** et attendez la tonalité interrompue.



2. Appuyez sur la touche **NumAuto** pour composer le numéro souhaité.



3. Appuyez sur la touche **Au revoir** pour mettre fin à l'appel.

Fonctions d'appel diverses

Certaines fonctions d'appel sont disponibles uniquement lorsqu'elles ont été configurées par votre administrateur système. Contactez votre administrateur système pour savoir si les fonctions d'appel suivantes sont disponibles.

- « Suivi des appels » à la page 163
- « Facturation d'appel ou facturation d'appel forcé » à la page 163
- « Utilisation du signal Buzz » à la page 168
- « Utilisation de la fonction Suppression de confidentialité » à la page 168

Suivi des appels

Utilisez la fonction Dépistage d'appel malveillant afin de détecter les appels malveillants au sein de votre système.

Dépistage des appels malveillants

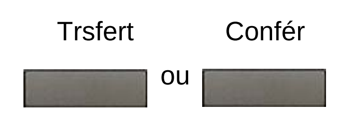
Exécutez la procédure suivante pour dépister les appels malveillants.




Appuyez sur la touche **Dépistage** d'appel malveillant.

Utilisation de la fonction de dépistage des appels malveillants sans touche du même nom

Exécutez la procédure suivante pour dépister les appels malveillants sans la touche du même nom.



1. Appuyez sur la touche programmable **Trsfert**.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Confér.**.



2. Composez le **code SPRE** suivi de **83** ou le FFC de **dépistage** afin de vous reconnecter automatiquement.

Facturation d'appel ou facturation d'appel forcé

La fonction Facturation de l'appel vous permet de facturer un appel sur un compte spécifique. La fonction Facturation forcée vous permet de facturer les appels longue distance passés à partir d'un Avaya 1220 IP Deskphone limité aux appels locaux.

Facturation d'un appel local ou interurbain sur un compte avant de composer le numéro

Exécutez la procédure suivante pour facturer un appel local ou interurbain sur un compte avant de composer le numéro :



1. Décrochez le combiné.





2. Appuyez sur la touche programmable **Facture**.

ou



Composez le FFC d'**enregistrement des données d'appel**.



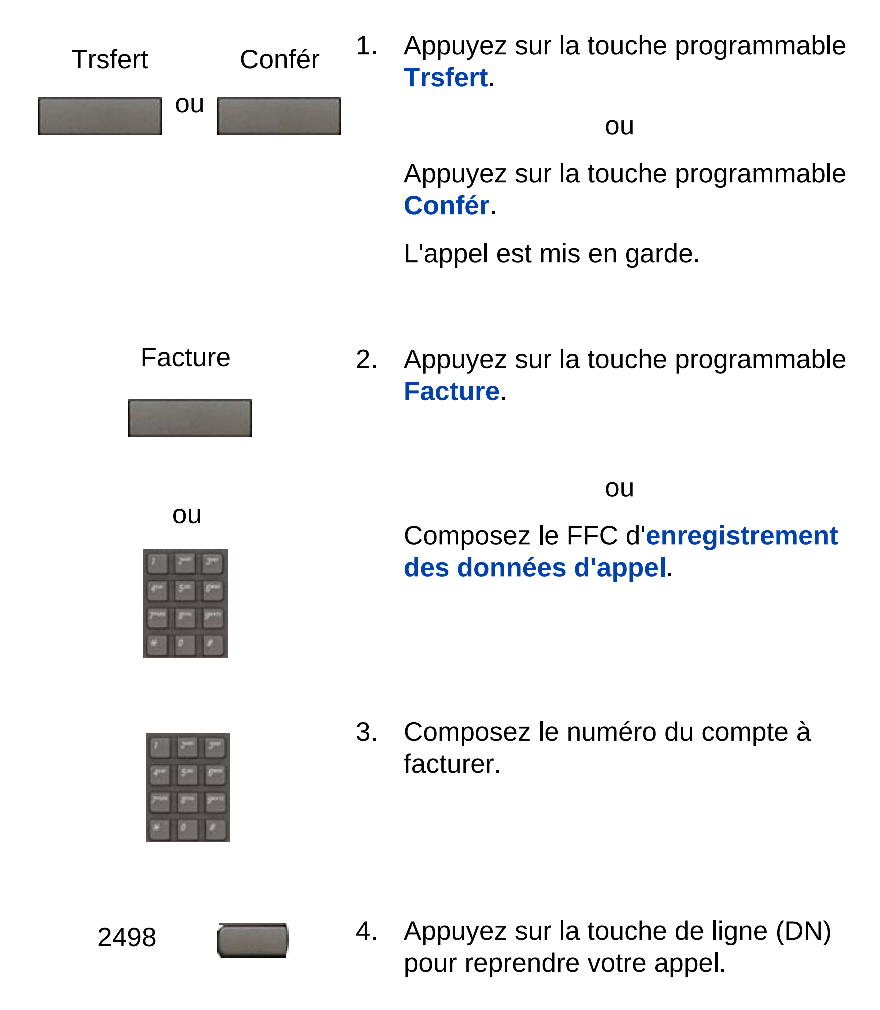
3. Composez le numéro du compte de **facturation**.



4. Une fois que la tonalité retentit, composez le numéro.

Facturation d'un appel en cours

Exécutez la procédure suivante pour facturer un appel en cours.



1. Appuyez sur la touche programmable **Trsfert**.

   ou

   Appuyez sur la touche programmable **Confér**.

   L'appel est mis en garde.

2. Appuyez sur la touche programmable **Facture**.

   ou

   Composez le FFC d'**enregistrement des données d'appel**.

3. Composez le numéro du compte à facturer.

4. Appuyez sur la touche de ligne (DN) pour reprendre votre appel.

Facturation d'un appel transféré sur un compte

Exécutez la procédure suivante pour facturer un appel transféré sur un compte.

Trsfert



1. Appuyez sur la touche programmable **Transfert**.

   L'appel est mis en garde.

Facture



ou



2. Appuyez sur la touche programmable **Facture**.

   ou

   Composez le FFC d'**enregistrement des données d'appel**.



3. Composez le numéro du compte à facturer.



4. Après avoir entendu la tonalité, composez le numéro vers lequel l'appel doit être transféré.





5. Appuyez sur la touche programmable **Transfert** lorsque vous entendez l'IP Deskphone sonner.

   Vous pouvez parler en privé avec le correspondant du numéro du transfert avant d'appuyer sur la touche **Transfert**.

Facturation d'une conférence téléphonique sur un compte

Exécutez la procédure suivante pour facturer un appel sur un compte lorsque vous ajoutez une personne à une conférence téléphonique.

Confér



1. Appuyez sur la touche programmable **Confér**.

   L'appel est mis en garde.

Facture



ou



2. Appuyez sur la touche programmable **Facture**.

   ou

   Composez le FFC d'**enregistrement des données d'appel**.



3. Composez le numéro du compte à facturer.



4. Composez le numéro du correspondant que vous souhaitez ajouter à la conférence.





5. Appuyez sur la touche programmable **Conférence**.

Utilisation du signal Buzz

Utilisez la fonction Buzz pour avertir une autre personne de l'arrivée d'un appel, d'un visiteur ou d'une requête. Lorsque deux Avaya 1220 IP Deskphone sont reliés, les utilisateurs peuvent communiquer de cette façon. La personne recevant ce type de communication entant un buzz.

Buzz 

1. Appuyez sur la touche **Buzz**.

   L'IP Deskphone relié à votre IP Deskphone émet un buzz aussi longtemps que vous appuyez sur la touche.

Utilisation de la fonction Suppression de confidentialité

Utilisez la fonction Suppression de confidentialité pour permettre à une ou à plusieurs personnes de partager votre NA pour participer à un appel.

SupCfd



1. Appuyez sur la touche programmable **SupCfd** pendant un appel.

   Des personnes peuvent maintenant se joindre à l'appel en appuyant sur la touche de numéro (NA) partagé de leur IP Deskphone (fonction NA multiplié).

Utilisation d'applications serveur externes

Utilisez des applications serveur externes pour accéder directement à différentes applications depuis votre Avaya 1220 IP Deskphone.

Contactez votre administrateur système pour en savoir davantage sur les fonctions et services disponibles sur votre téléphone. Selon les fonctions disponibles sur votre système, votre téléphone peut vous fournir diverses informations, telles que des informations locales, la météo, la bourse ou la circulation routière.

Pour obtenir davantage d'informations sur les applications serveur externes, veuillez consulter la section *Avaya IP Deskphone External Server Applications User Guide* (NN43100-100).

Utilisation de la touche d'enregistrement à la demande

Si elle est activée, vous pouvez utiliser la fonction d'enregistrement à la demande (ROD) pour enregistrer une conversation téléphonique.

Appuyez sur la touche ROD pour démarrer ou arrêter l'enregistrement. Cette touche est associée à l'ID utilisateur et n'est disponible que lorsqu'un appel est actif. La touche clignote pour indiquer sa connexion à l'application d'enregistrement, et s'allume lors de l'enregistrement de l'appel.

La touche ROD est disponible dans les cas suivants :

- Fonctionnement normal : appuyez sur la touche ROD au cours d'un appel actif pour l'enregistrer.
- Application d'enregistrement d'appel en mode ROD : appuyez sur la touche ROD au cours d'un appel actif pour l'enregistrer.
- Enregistrement en bloc : pour un appel actif ou un ID de position/ numéro d'appel non enregistré, l'enregistrement est activé même sans utilisation de la touche ROD.

1. Appuyez sur la touche **ROD** au cours d'un appel actif.

2. Pour arrêter l'enregistrement, appuyez de nouveau sur la touche **ROD**.

Utilisation de la touche Enreg.

La touche de fonction **Enreg.** permet de sauvegarder l'enregistrement d'un appel actif. Cette touche est associée à l'ID utilisateur et n'est disponible que lorsqu'un appel est actif.

La touche **Enreg.** est disponible dans les cas suivants :

- Fonctionnement normal : si la touche **Enreg.** est activée au cours d'un appel actif, celui-ci est enregistré.
- Application d'enregistrement d'appel en mode d'enregistrement en bloc + enregistrement complet : la conversation enregistrée est sauvegardée à la fin de l'appel. Si vous appuyez sur la touche **Enreg.**, l'appel n'est pas sauvegardé.
- Application d'enregistrement d'appel en mode d'enregistrement en bloc + suppression complète : la conversation enregistrée est supprimée à la fin de l'appel. Si vous appuyez sur la touche **Enreg.**, l'appel est sauvegardé.

Le statut du voyant de la touche **Enreg.** dépend de celui de l'enregistrement de l'appel. Le voyant est allumé lorsque l'appel est enregistré.

1. Appuyez sur la touche **ROD** au cours d'un appel actif.
2. Pour arrêter l'enregistrement, appuyez de nouveau sur la touche **ROD**.
3. Cliquez sur la touche **Enreg.** pour sauvegarder la conversation.

Dépannage de votre Avaya 1220 IP Deskphone

Cette section propose des informations de base sur le dépannage de votre Avaya 1220 IP Deskphone en cas de problème relatif au bureau virtuel. Pour obtenir davantage d'informations d'aide, reportez-vous à la section « Informations relatives aux réglementations et à la sécurité » à la page 13.

Bureau virtuel

Le Tableau 10 à la page 171 répertorie les messages d'erreur et décrit les actions à entreprendre pour en corriger les causes.

Tableau 10 : Dépannage du bureau virtuel (partie 1 de 4)

Message affiché	Cause probable	Action
Occupé, réessayer	L'IP Deskphone distant est actif (occupé).	Attendez que l'IP Deskphone distant se libère et réessayez.
	Le poste DAA est connecté.	Déconnectez l'IP Deskphone DAA avant de lancer la fonction Bureau virtuel depuis un autre IP Deskphone.
	La fonction Mise en occupation n'est pas activée sur l'IP Deskphone DAA.	Activez la fonction Mise en occupation sur l'IP Deskphone DAA.

Tableau 10 : Dépannage du bureau virtuel (partie 2 de 4)

Message affiché	Cause probable	Action
Code incorrect (1)	Code utilisateur incorrect.	Entrez le code utilisateur approprié.
	Le code utilisateur ne se trouve pas dans le Gatekeeper.	Avertissez l'administrateur système.
Code incorrect (2)	Code utilisateur incorrect.	Entrez le code utilisateur approprié.
Code incorrect (3)	Code utilisateur incorrect.	Entrez le code utilisateur approprié.
	Le code utilisateur du Gatekeeper pointe vers le serveur d'appel.	Avertissez l'administrateur système.
Connexion bloquée	Saisie incorrecte du mot de passe de contrôle du poste à trois reprises.	Patientez une heure, le temps que le verrouillage se désactive automatiquement, ou demandez à l'administrateur système de le désactiver.
Permission refusée (1)	L'IP Deskphone distant ne comporte pas de mot de passe de contrôle de poste.	Avertissez l'administrateur système.

Tableau 10 : Dépannage du bureau virtuel (partie 3 de 4)

Message affiché	Cause probable	Action
Permission refusée (3)	Code utilisateur incorrect.	Entrez le code utilisateur approprié.
	L'IP Deskphone distant ne comporte pas de mot de passe de contrôle de poste.	Avertissez l'administrateur système.
Permission refusée (4)	Code utilisateur incorrect.	Entrez le code utilisateur approprié.
	Essayez de vous connecter à un Avaya 1220 IP Deskphone distant ou un Avaya 2050 IP Softphone depuis un Avaya 1140E IP Deskphone (certaines restrictions s'appliquent).	Essayez de nouveau sur un Avaya 1220 IP Deskphone ou un Avaya 2050 IP Softphone ou contactez l'administrateur du système local.
Permission refusée (6)	Code utilisateur incorrect.	Entrez le code utilisateur approprié.
	Mot de passe de contrôle du poste incorrect.	Sélectionnez Recommencer et essayez de nouveau avec le mot de passe de contrôle du poste approprié.

Tableau 10 : Dépannage du bureau virtuel (partie 4 de 4)

Message affiché	Cause probable	Action
Serveur inaccessible (1)	Problème réseau.	Avertissez l'administrateur système si le problème persiste.
Serveur inaccessible (2)	Problème réseau.	Avertissez l'administrateur système si le problème persiste.
VOUD configuré sur TN	L'IP Deskphone distant ne dispose pas de la classe de service VOUA.	Avertissez l'administrateur système.

Codes de fonctions souples

Utilisez le Tableau 11 à la page 174 pour répertorier les FFC affectés par votre administrateur système.

Tableau 11 : Codes de fonctions souples (partie 1 de 3)

FFC	Fonction	FFC	Fonction
	Activation du réveil automatique		Activation de la mise en occupation
	Désactivation du réveil automatique		Désactivation de la mise en occupation
	Vérification du réveil automatique		Dépistage d'appel malveillant

Tableau 11 : Codes de fonctions souples (partie 2 de 3)

FFC	Fonction	FFC	Fonction
	Taxation CDR		Priorité
	Activation du renvoi de tous les appels		Prise de numéro d'appel
	Désactivation du renvoi de tous les appels		Prise d'appel
	Mise en garde par indicatif		Prise de groupe
	Activation du verrouillage électronique		Accès au téléavertissement
	Désactivation du verrouillage électronique		Réponse de téléavertissement
	Appel de groupe		Activation du renvoi automatique à distance
	Activation du renvoi d'appel interne		Désactivation du renvoi automatique à distance
	Désactivation du renvoi d'appel interne		Activation du rappel automatique
	Désactivation du rappel automatique		Déconnexion du terminal de bureau virtuel

Tableau 11 : Codes de fonctions souples (partie 3 de 3)

FFC	Fonction	FFC	Fonction
	Modification du mot de passe de contrôle du poste		Connexion au terminal de bureau virtuel

Avaya 1200 Series Expansion Module

Cette section fournit des informations sur le module d'extension LCD (12 touches avec libellés) pris en charge par l'Avaya 1220 IP Deskphone.

Le module d'extension LCD est un composant matériel qui se connecte au IP Deskphone et qui offre des lignes et des touches de fonction supplémentaires.

Fonctions de base

Le module d'extension LCD prend en charge les fonctions suivantes :

- 12 touches de fonction définies par l'utilisateur
- montage mural ou utilisation sur un bureau
- sept modules d'extension LCD maximum (12 touches avec libellés)

Touches et descriptions

Pour plus d'informations sur les touches et les composants du module d'extension LCD, voir « Module d'extension LCD (12 touches avec libellés) » à la page 178.

Figure 8 : Module d'extension LCD (12 touches avec libellés)

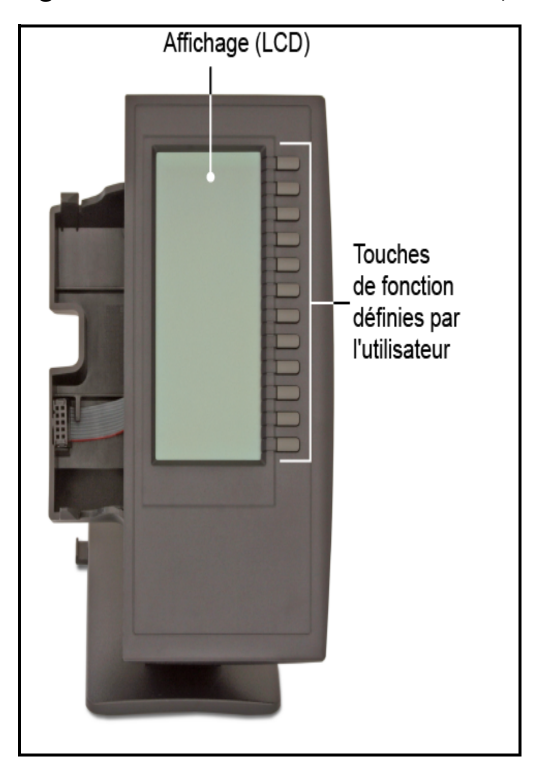


Tableau 12 à la page 179 contient une description des touches et composants du module d'extension LCD.

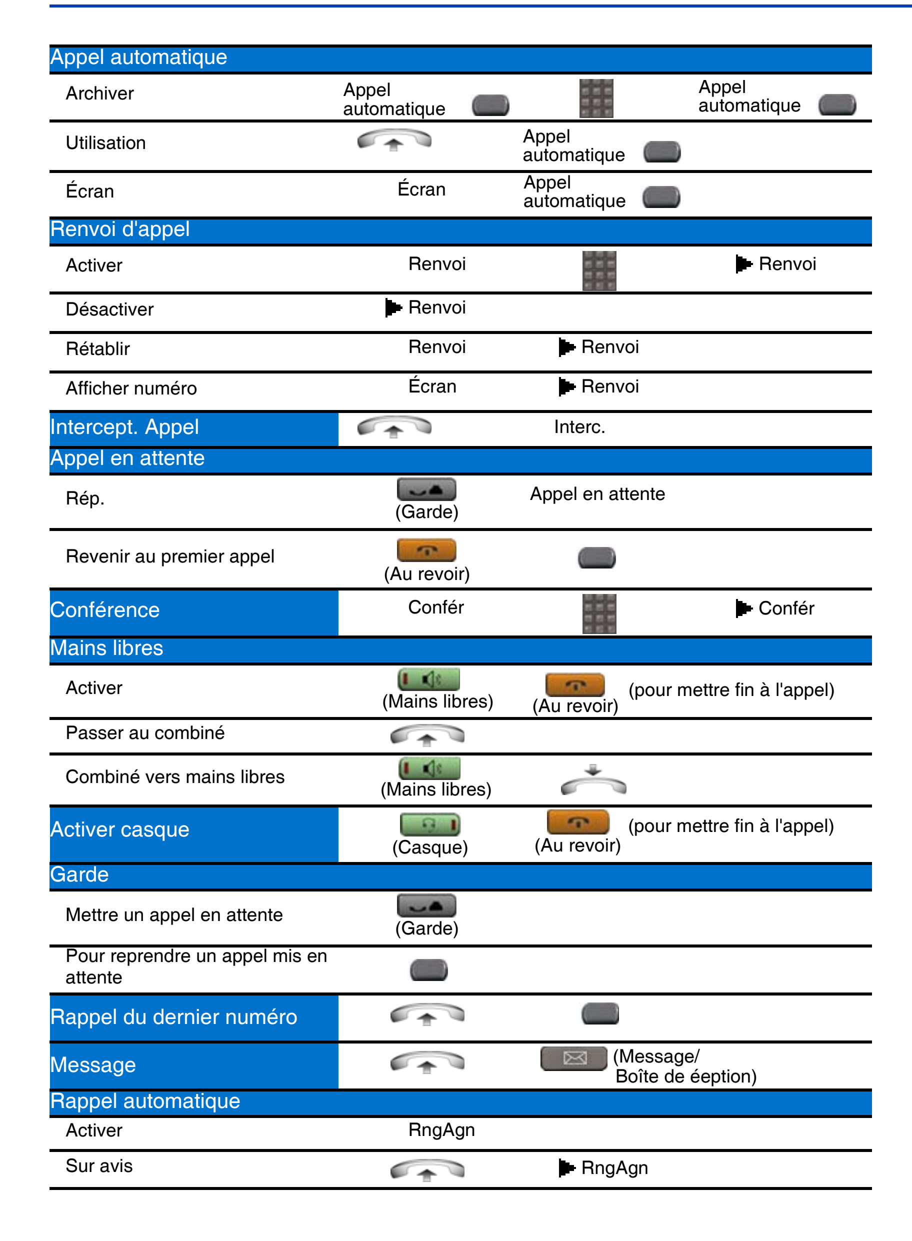
Tableau 12 : Description des touches du module d'extension LCD

Touche ou composants	Description
Touches de fonction définies par l'utilisateur	Les touches des modules d'extension sont programmables, et portent des libellés LCD. L'administrateur système programme ces touches comme touches de mémoire, de ligne ou d'Intercom. Lorsqu'une ligne de ligne programmable est active, le voyant adjacent est allumé. Ce voyant clignote lorsque la ligne est en attente ou que la fonction est en cours de programmation. Lorsqu'une touche de fonction est active, le voyant adjacent est allumé. Une icône clignotante indique que la fonction est en cours de programmation.
Affichage	L'écran LCD affiche les libellés des touches programmées et les icônes indiquant l'état des fonctions.

Pour plus d'informations sur l'installation du module d'extension, voir *Avaya 1200 Series Expansion Modules Quick Installation Guide* (NN40050-303).

Référence rapide

Utiliser les fonctions



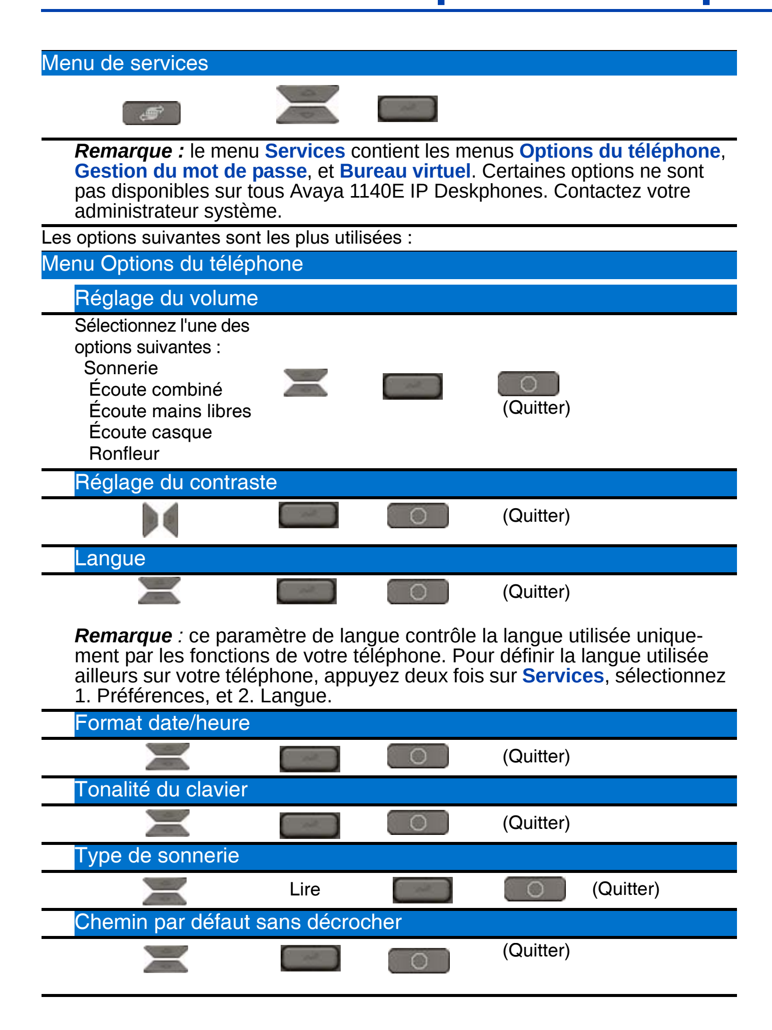
Appel automatique			
Archiver	Appel automatique		Appel automatique
Utilisation		Appel automatique	
Écran	Écran	Appel automatique	
Renvoi d'appel			
Activer	Renvoi		Renvoi
Désactiver	Renvoi		
Rétablir	Renvoi	Renvoi	
Afficher numéro	Écran	Renvoi	
Intercept. Appel		Interc.	
Appel en attente			
Rép.	(Garde)	Appel en attente	
Revenir au premier appel	(Au revoir)		
Conférence	Confér		Confér
Mains libres			
Activer	(Mains libres)	(Au revoir)	(pour mettre fin à l'appel)
Passer au combiné			
Combiné vers mains libres	(Mains libres)		
Activer casque	(Casque)	(Au revoir)	(pour mettre fin à l'appel)
Garde			
Mettre un appel en attente	(Garde)		
Pour reprendre un appel mis en attente			
Rappel du dernier numéro			
Message		(Message/ Boîte de éeption)	
Rappel automatique			
Activer	RngAgn		
Sur avis		RngAgn	

Désactiver	RngAgn		
Transfert	Trsfert		Trsfert
Régler le volume	(Volume +)	ou	(Volume -)

Légende

Icône	Action
( )	Indique l'étiquette maj. de la touche. Par exemple, (Message).
	Décrochez le combiné, appuyez sur la touche de ligne (DN) ou sur la touche **Combiné**.
	Raccrochez le combiné ou appuyez sur. (Au revoir) pour mettre fin à l'appel.
	Composez un numéro.
	Appuyez sur une touche ligne/fonction.
Appel automatique	Une icône se met à clignoter quand une fonction est en cours de programmation. Une icône reste allumée quand une fonction est active.
	Appuyez une fois sur la touche **Services** pour obtenir les fonctions Appel plate-forme, ou appuyez deux fois sur la touche **Services** pour accéder aux options de menu Outils locaux.
	Appuyez sur la touche **Message/Inbox**.
	Appuyez sur les touches **Haut ou Bas**. Appuyez sur la touche **Entrer**. ( )
	Appuyez sur la touche **Casque**.
	Appuyez sur la touche **Mains libres**.
	Appuyez sur la touche **Discrétion** (on/off).
	Appuyez sur la touche **Répertoire**.
	Appuyez sur la touche **Quit/Stop**.

Menus Services et Options du téléphone



Menu de services

Remarque : le menu **Services** contient les menus **Options du téléphone**, **Gestion du mot de passe**, et **Bureau virtuel**. Certaines options ne sont pas disponibles sur tous Avaya 1140E IP Deskphones. Contactez votre administrateur système.

Les options suivantes sont les plus utilisées :

Menu Options du téléphone

Réglage du volume

Sélectionnez l'une des options suivantes :
- Sonnerie
- Écoute combiné
- Écoute mains libres
- Écoute casque
- Ronfleur

(Quitter)

Réglage du contraste

(Quitter)

Langue

(Quitter)

Remarque : ce paramètre de langue contrôle la langue utilisée uniquement par les fonctions de votre téléphone. Pour définir la langue utilisée ailleurs sur votre téléphone, appuyez deux fois sur **Services**, sélectionnez 1. Préférences, et 2. Langue.

Format date/heure

(Quitter)

Tonalité du clavier

(Quitter)

Type de sonnerie

Lire (Quitter)

Chemin par défaut sans décrocher

(Quitter)

Remarque : la touche **Répertoire** donne accès au répertoire d'entreprise, au répertoire personnel, à la liste de recomposition et à la liste des appelants.

Conditions tierces

Conditions tierces pour UNIStim sw releases de 4.1 à 5.0 (Janv. 2010 - Nov. 2010)

Certaines portions du produit (« Composants Open Source ») sont autorisées par des contrats de licence Open Source qui exigent qu'Avaya rende le code source de ces Composants Open Source disponible en format code source pour ses porteurs de licence, ou qui exigent qu'Avaya divulgue les conditions de licence des Composants Open Source de ce type. Pendant trois années à compter de votre date d'achat d'un produit contenant n'importe lequel des logiciels indiqués ci-dessous, auprès d'Avaya Inc., de toute société associée à Avaya ou de tout revendeur Avaya, nous fournissons sur demande un exemplaire complet lisible par machine du code source pour les Composants Open Source de ce type, sur un support largement utilisé pour l'échange de logiciels, et ce pour un coût qui ne dépassera pas ce que nous coûterait la distribution physique des sources. Pour obtenir l'accès au code source, vous pouvez contacter Avaya au (408) 577-7666.

Les Composants Open Source sont fournis « EN L'ETAT ». TOUTE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE, SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS LES TITULAIRES DU DROIT D'AUTEUR AUX COMPOSANTS OPEN SOURCE OU LEURS CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE, QU'IL SOIT DIRECT, INDIRECT, FORTUIT, SPÉCIAL, EXEMPLAIRE OU CONSÉQUENT (Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER À, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'EXPLOITATION) ET CE, QU'ELLE QU'EN SOIT LA RAISON, ET SUIVANT N'IMPORTE QUELLE DOCTRINE DE LA RESPONSABILITÉ, QU'ELLE SOIT CONTRACTUELLE, SANS FAUTE INTENTIONNELLE OU CIVILE (Y COMPRIS PAR NÉGLIGENCE OU AUTRE), ET DÉCOULANT DE TOUTES LES UTILISATIONS POSSIBLES DU PRODUIT, MÊME SI LEURS PROPRIÉTAIRES AVAIENT ÉTÉ PRÉVENUS DE LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Le composant suivant bénéficie d'une licence pour le Domaine public :

Fonction DateTime

* AVIS POUR LE DOMAINE PUBLIC

* National Center for Biotechnology Information

(*)

* Ce logiciel/cette base de données est le résultat de « travaux du Gouvernement des États-Unis » conformément aux modalités de la Loi sur le droit d'auteur aux États-Unis. Ils ont été rédigés par leur auteur dans le cadre de ses fonctions officielles d'employé du Gouvernement des États-Unis, et ne peuvent par conséquent être couverts par les droits d'auteur. Ce logiciel/cette base de données sont librement mis en service auprès du public. La National Library of Medicine et le Gouvernement américain n'ont appliqué aucune restriction sur leur utilisation ou leur reproduction.

(*)

* Bien que tous les efforts raisonnables aient été faits pour garantir l'exactitude et la fiabilité du logiciel et des données, la NLM et le Gouvernement des États-Unis ne peuvent garantir les performances ou les résultats pouvant être obtenus en utilisant ce logiciel ou ces données. La NLM et le Gouvernement américain rejettent toute garantie, explicite ou implicite, y compris les garanties de performance, de qualité marchande ou de conformité à une fonction particulière.

(*)

* Veuillez citer le nom de l'auteur dans tous les travaux ou produits s'appuyant sur cette documentation.

(*)

* ===

(*)

* Auteurs : Anton Butanayev, Denis Vakatov, Vladimir Ivanov

FIN DES CONDITIONS GENERALES

GPL

Le composant suivant bénéficie d'une licence dans le cadre de la licence GPL V2 :

libstdc++ Tous droits réservés (C) 1989, 1997, 1998, 1999 Free Software Foundation, Inc.

Licence GPL V2

LICENCE GPL Version 2, Juin 1991 Tous droits réservés (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. 59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA 02111-1307, USA La copie et la distribution de copies exactes de ce document de licence sont autorisées, mais leur modification est interdite. Préambule Les licences de la majorité des logiciels ont pour objet de vous retirer le droit à les partager et à les modifier. En revanche, la Licence GPL a pour objet de garantir votre droit à partager et à modifier les logiciels libres -- de s'assurer que le logiciel est gratuit pour l'ensemble de ses utilisateurs. Cette Licence GPL s'applique à la majorité des logiciels de la Free Software Foundation et à tous les autres programmes dont les auteurs s'engagent à l'utiliser. (D'autres logiciels de la Free Software Foundation sont en revanche couverts par la Licence GPL Library General Public). Vous pouvez également l'appliquer à vos programmes. Quand nous parlons de logiciels libres, nous parlons ici de liberté, et non pas de prix. Nos Licences GPL ont pour objet de s'assurer que vous disposez de la liberté nécessaire pour distribuer des exemplaires de logiciels libres (et pouvez facturer ce service si vous le souhaitez), que vous recevez le code source, ou que vous pouvez l'obtenir si vous le voulez, que vous pouvez modifier le logiciel ou en utiliser des portions dans de nouveaux programmes libres ; et que vous savez que vous êtes habilité à faire tout ceci. Pour protéger vos droits, nous devons apporter des restrictions qui interdisent à qui que ce soit de vous retirer ces droits, ou de vous demander de renoncer à ces droits. Ces restrictions se traduisent en certaines responsabilités pour vous, si vous distribuez des exemplaires du logiciel ou le modifiez. Par exemple, si vous distribuez des exemplaires d'un programme de ce type, que ce soit gratuitement ou moyennant des honoraires, vous devez remettre aux destinataires de ces exemplaires tous les droits dont vous disposez. Vous devez vous assurer qu'eux aussi reçoivent ou peuvent obtenir le code source. Et vous devez leur montrer ces conditions afin qu'ils connaissent leurs droits. Nous protégeons vos droits de deux façons : (1) avec le copyright du logiciel, et (2) en vous offrant cette licence, qui vous donne le droit légal de copier, de distribuer et/ou de modifier le logiciel. De plus, pour la protection de chacun des auteurs comme pour la nôtre, nous

voulons nous assurer que tous comprennent qu'il n'existe aucune garantie pour ce logiciel libre. Si le logiciel est modifié par quelqu'un puis transféré, nous voulons que ses destinataires sachent que ce qu'ils possèdent n'est pas l'original, de manière à ce que tout problème introduit par d'autres personnes n'entache pas la réputation des auteurs d'origine. Enfin, tous les programmes libres sont constamment menacés par des brevets de logiciels. Nous souhaitons éviter le danger de voir les revendeurs d'un programme libre obtenir individuellement des licences d'exploitation de brevet, ce qui ferait du programme un programme privé. Pour éviter ceci, nous avons clairement indiqué que tous les brevets doivent bénéficier d'une licence d'utilisation librement offerte à tous, ou ne pas avoir de licence du tout. Les conditions générales précises concernant la copie, la distribution et la modification font suite : CONDITIONS GENERALES CONCERNANT LA COPIE, LA DISTRIBUTION ET LA MODIFICATION 0. Cette licence s'applique à n'importe quel programme ou autres travaux contenant un avis placé par le détenteur du droit d'auteur, indiquant qu'il peut être distribué conformément aux conditions de cette Licence GPL. Le \« Programme\ », ci-dessous, désigne les programmes ou travaux de ce type, et des \« travaux s'appuyant sur le programme\ » désignent soit le Programme, soit des travaux dérivés dans le cadre de la loi sur le droit d'auteur : c'est-à-dire, des travaux contenant le Programme, ou une portion de celui-ci, soit exact, soit avec des modifications et/ou traduits enune autre langue. (Ci-après ; la traduction est comprise, sans restriction, dans le terme « modification »). Chaque détendeur de licence est désigné par \« vous\ ». Toute activité autre que la copie, la distribution et la modification n'est pas couverte par cette Licence ; ces activités se trouvent hors de sa portée. L'exécution du Programme n'est pas limitée, et les produits du Programme ne sont couverts que si leur contenu représente un travail qui s'appuie sur le Programme (indépendamment du fait qu'ils sont dus à l'exécution du Programme). Ceci dépend en revanche de ce que fait le Programme. 1. Vous êtes autorisé à copier et à distribuer des copies exactes du code source du Programme, tel que vous le recevez, sur n'importe quel support, à condition de publier de façon lisible, bien en vue, et appropriée, sur chacune des copies, un avis de droit de propriété adéquat, ainsi qu'une renonciation de garantie ; conservez bien tous les avis concernant cette Licence ainsi que l'absence de toute garantie ; et donnez à tous les autres destinataires du Programme un exemplaire de cette Licence avec le Programme. Vous pouvez exiger un droit pour l'acte physique consistant à transférer une copie, et pouvez, si vous le désirez, offrir une protection de garantie contre des honoraires. 2. Vous pouvez modifier votre ou vos copies du

Programme, ou n'importe quelle partie du programme, et former ainsi des travaux s'appuyant sur le Programme, copier et distribuer ces modifications, ou travaux, conformément aux stipulations du Paragraphe 1 ci-dessus, à condition que vous respectiez également les conditions ci-dessous : * a) Vous devez vous assurer que les fichiers modifiés portent des avis bien visibles indiquant que vous avez modifié les fichiers, ainsi que la date des changements. * b) Vous devez vous assurer que l'ensemble des travaux que vous distribuez ou publiez, qui contiennent, en partie ou en totalité le Programme, ou qui sont dérivés du Programme ou d'une portion de celui-ci, bénéficient d'une licence sans frais imputables à des tiers, conformément aux modalités de cette Licence. * c) Si le programme modifié lit normalement des commandes interactives lorsqu'il est exécuté, vous devez vous assurer, lorsqu'il est exécuté pour une utilisation interactive de ce type de la façon la plus ordinaire, qu'il affiche ou imprime une annonce comprenant un avis de droit de propriété approprié, ainsi qu'un avis annonçant qu'il n'est fait aucune garantie (ou sinon, que vous fournissez une garantie), et que les utilisateurs sont autorisés à redistribuer le programme dans le respect de ces conditions, et qui explique à l'utilisateur comment consulter un exemplaire de cette Licence. (Exception : si le Programme lui-même est interactif, mais n'imprime normalement pas ce type d'annonce, vos travaux basés sur le Programme ne sont pas tenus d'imprimer une annonce de ce type.) Ces exigences s'appliquent au travail modifié dans son ensemble. Si des sections identifiables de ces travaux ne sont pas dérivées du Programme, et peuvent raisonnablement être considérées comme des travaux indépendants et individuels, cette Licence, et ses conditions, ne s'appliquent pas à ces sections lorsque vous les distribuez en tant que travaux indépendants. Mais lorsque vous distribuez les même sections dans le cadre de l'ensemble que représentent les travaux s'appuyant sur le Programme, la distribution de la totalité doit se faire selon les conditions de cette Licence, dont les permissions à l'attention des autres détenteurs de licence s'étendent à la totalité, et par conséquent à chacune des parties, quel qu'en soit l'auteur. Par conséquent, cette section n'a pas pour but de revendiquer des droits ou de remettre en question vos droits envers des travaux entièrement rédigés par vous ; en revanche, son objectif est d'exercer le droit à contrôler la distribution des travaux dérivés ou collectifs s'appuyant sur le Programme. De plus, le simple regroupement d'autres travaux ne s'appuyant pas sur le Programme, avec le Programme (ou avec des travaux s'appuyant sur le Programme) sur un volume de stockage, ou sur un support de distribution, ne soumet pas ces autres travaux à l'étendue de cette Licence. 3. Vous avez la permission de copier et distribuer le

Programme (ou des travaux s'appuyant sur celui-ci, conformément à la Section 2), en code objet ou sous forme exécutable, conformément aux conditions des Sections 1 et 2 ci-dessus, à condition que vous fassiez également l'une des démarches suivantes : * a) L'accompagner de la totalité du code source correspondant lisible par machine, qui doit être distribué conformément aux conditions des Sections 1 et 2 ci-dessus, sur un support normalement utilisé pour l'échange de logiciels ; ou,
* b) L'accompagner d'une offre écrite, valable pendant au moins trois ans, pour ainsi donner à des tiers, en échange de frais ne pouvant dépasser ce que vous coûte la distribution physique de la source, un exemplaire complet lisible par machine du code source correspondant, pour qu'il soit distribué conformément aux conditions des Sections 1 et 2 ci-dessus, sur un support généralement utilisé pour l'échange de logiciels, ou,
* c) L'accompagner des informations que vous avez reçues concernant l'offre de distribution du code source correspondant. (Cette alternative n'est autorisée que pour la distribution non commerciale, et uniquement si vous avez reçu le programme en code objet ou exécutable avec cette offre, conformément à la Sous-section b ci-dessus.) Le code source d'un travail signifie la forme préférée d'un travail auquel vous voulez apporter des modifications. Pour un travail exécutable, code source complet signifie la totalité du code source pour l'ensemble des modules qu'il contient, plus n'importe quel fichier de définition des interfaces associé, plus les scripts utilisés pour contrôler la compilation et l'installation des exécutables. Cependant, exceptionnellement, le code source distribué n'a pas à inclure quoi que ce soit qui serait normalement distribué (sous forme source ou binaire), avec les principaux composants (compilateur, kernet, et ainsi de suite) du système d'exploitation sur lequel est exécuté l'exécutable, sauf si ce composant lui-même accompagne l'exécutable. Si la distribution de l'exécutable, ou du code objet, est faite en donnant accès à la copie à partir d'un lieu désigné, offrir un accès équivalent pour copier le code source à partir du même lieu compte comme une distribution du code source, même si des tiers ne sont pas obligés de copier la source avec le code objet. 4. Vous n'êtes pas autorisé à copier, à modifier, à accorder en sous-licence, ou à distribuer le Programme, sauf lorsque ceci est expressément indiqué dans cette Licence. Toute tentative de copie, de modification, d'accord de sous-licence ou de distribution du programme est considérée comme nulle et non avenue, et met automatiquement fin à vos droits dans le cadre de cette Licence. Cependant, les parties qui auraient reçu de vous des exemplaires ou des droits, dans le cadre de cette Licence, ne verront pas leurs Licences abrogées, tant qu'elles observent un respect total. 5. Vous n'êtes pas obligé d'accepter cette Licence étant donné que vous ne l'avez pas

signée. En revanche, rien d'autre ne vous accorde l'autorisation de modifier ou de distribuer le Programme ou ses travaux dérivés. Ces actions sont interdites par la loi si vous n'acceptez pas cette Licence. Par conséquent, la modification ou la distribution du Programme (ou de tout travail s'appuyant sur le Programme) implique votre acceptation de cette Licence à ce faire, ainsi que toutes ses conditions générales en matière de copie, de distribution ou de modification du Programme ou des travaux qui s'appuieraient dessus. 6. Chaque fois que vous redistribuez le Programme (ou n'importe quel travail s'appuyant sur le Programme), le destinataire reçoit automatiquement une licence de la part du détenteur d'origine de la licence, pour copier, distribuer ou modifier le Programme dans le respect des ces conditions générales. Vous n'êtes pas autorisé à imposer d'autres restrictions sur les droits des destinataires accordés par la présente. Il ne vous incombe pas d'imposer le respect de cette Licence par des tiers. 7. Si, à la suite du jugement d'un tribunal ou d'une allégation de contrefaçon de brevet, ou toute autre raison (ne se limitant pas à des problèmes de brevet), les conditions qui vous sont imposées (par ordonnance du tribunal, contrat ou autre) viennent à contredire les conditions de cette Licence, ceci ne vous exonère pas des conditions de cette Licence. Si vous ne pouvez pas distribuer de manière à satisfaire simultanément vos obligations conformément à cette Licence, et d'autres obligations pertinentes, vous ne pourrez pas du tout, en conséquence, distribuer le Programme. Par exemple, si une licence d'exploitation de brevet ne permettait pas la redistribution sans droits d'auteur du Programme par l'ensemble des personnes qui reçoivent directement ou indirectement celui-ci par votre intermédiaire, la seule façon pour vous d'y répondre et de respecter cette Licence serait de vous abstenir totalement de distribuer le Programme. Si n'importe quelle portion de ce paragraphe est considérée comme invalide ou inexécutable dans d'autres circonstances particulières, quelles qu'elles soient, le reste du paragraphe doit continuer à s'appliquer, et le paragraphe dans son ensemble doit s'appliquer dans d'autres circonstances. L'objectif de ce paragraphe n'est pas de vous inciter à contrefaire des brevets ou à faire d'autres réclamations de droit de propriété, ou de contester la validité de réclamations de ce type ; ce paragraphe a pour seul objet de protéger l'intégrité du système de distribution du logiciel libre, qui est mis en œuvre par des pratiques de licence publique. De nombreuses personnes ont généreusement contribué à l'immense gamme de logiciels distribués par ce système, en s'appuyant sur l'application cohérente de celui-ci ; il est de la responsabilité de l'auteur/du donneur de décider si il ou elle souhaite distribuer le(s) logiciel(s) par un autre système, et un porteur de licence

n'est pas autorisé à imposer ce choix. Ce paragraphe a pour objet de rendre totalement clair ce que nous estimons être une conséquence du reste de cette Licence. 8. Si la distribution et/ou l'utilisation du Programme est limitée dans certains pays, soit du fait de brevets, soit par des interfaces protégées par le droit d'auteur, le détenteur original des droits d'auteur qui place le Programme sous cette Licence peut éventuellement ajouter une limite explicite de distribution géographique excluant les pays concernés, afin que la distribution ne soit autorisée que dans ou parmi les pays n'étant pas exclus par ce document. Dans de tels cas, cette Licence intègre la limite comme si elle avait été écrite dans le corps de cette Licence. 9. La Free Software Foundation publie de temps à autre des versions revues et/ou de nouvelles versions de la Licence GPL. Ces nouvelles versions seront d'esprit similaire à la présente version, mais peuvent en détail être différentes afin de traiter de nouveaux problèmes ou préoccupations. Chaque version se voit remettre un numéro de version distinct. Si le Programme précise un numéro de version de cette Licence, qui s'applique à elle et à \« n'importe quelle version ultérieure\ », vous avez la possibilité de suivre les conditions générales soit de cette version, soit de toute autre version publiée ultérieurement par la Free Software Foundation. Si le Programme ne précise pas de numéro de version pour cette Licence, vous pouvez choisir n'importe quelle autre version déjà publiée par la Free Software Foundation. 10. Si vous souhaitez intégrer des portions du Programme dans d'autres programmes libres, dont les conditions de distribution sont différentes, veuillez écrire à l'auteur pour lui en demander la permission. En ce qui concerne les logiciels qui sont autorisés par le Free Software Foundation, veuillez écrire un courrier à cette dernière ; nous accordons parfois des exceptions dans de tels cas. Notre décision sera guidée par les deux objectifs qui consistent à préserver le statut libre de tous les produits dérivés de notre logiciel libre, et à promouvoir le partage et la réutilisation, plus généralement, du logiciel. AUCUNE GARANTIE 11. LE PROGRAMME AYANT UNE LICENCE GRATUITE, AUCUNE GARANTIE N'EXISTE POUR CELUI-CI DANS LA MESURE PERMISE PAR LA LOI EN VIGUEUR. SAUF EN CAS D'INDICATION CONTRAIRE FAITE PAR ECRIT, LES DETENTEURS DU DROIT D'AUTEUR ET/OU LES AUTRES PARTIES FOURNISSENT LE PROGRAMME \« EN L'ETAT »\ SANS GARANTIE D'AUCUN TYPE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE. VOUS ASSUMEZ TOTALEMENT LE RISQUE RELATIF A LA QUALITE ET A LA PERFORMANCE DU PROGRAMME. SI LE PROGRAMME DEVAIT S'AVERER

DEFECTUEUX, VOUS ASSUMEZ LE COUT DE TOUT L'ENTRETIEN, DES REPARATIONS OU CORRECTIONS NECESSAIRES. 12. EN AUCUN CAS, SAUF SI LA LOI EN VIGUEUR L'EXIGE, OU QUE CELA A ETE MIS PAR ECRIT, UN DETENTEUR DE DROIT D'AUTEUR QUEL QU'IL SOIT, OU N'IMPORTE QUELLE AUTRE PARTIE POUVANT MODIFIER ET/OU REDISTRIBUER LE PROGRAMME TEL QUE CECI EST PERMIS CI-DESSUS, NE PEUT ETRE TENU POUR RESPONSABLE AUPRES DE VOUS EN CAS DE DOMMAGES, Y COMPRIS DES DOMMAGES GENERAUX, DETERMINES, ACCESSOIRES OU CONSECUTIFS DUS A L'UTILISATION OU A L'INCAPACITE A UTILISER LE PROGRAMME (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LA PERTE DE DONNEES OU L'INEXACTITUDE DES DONNEES, OU DES PERTES QUE VOUS OU DES TIERS POURRAIENT SUBIR, OU ENCORE L'ECHEC D'UN PROGRAMME A FONCTIONNER AVEC D'AUTRES PROGRAMMES), ET CE MEME S'ILS ONT ETE INFORMES DE LA POSSIBILITE DE CES DOMMAGES. FIN DES CONDITIONS GENERALES. Comment appliquer ces Conditions à vos nouveaux programmes. Si vous développez un nouveau programme, et souhaitez qu'il soit le plus utile possible au public, le meilleur moyen d'y parvenir est de rendre le logiciel libre, avec redistribution et modification de celui-ci par tout le monde dans le cadre de ces conditions. Pour ce faire, joignez les avis suivants au programme. Il est plus sûr de les joindre au début de chaque fichier source, afin de transmettre le plus efficacement possible l'exclusion de garantie ; et chaque fichier devra avoir au moins la ligne \« tous droits réservés\ » ainsi qu'une indication du lieu où se trouve l'avis complet. Une ligne pour donner le nom du programme ainsi qu'une idée de ce qu'il fait. Tous droits réservés (C) aaaa nom de l'auteur. Ce programme est un logiciel libre ; vous pouvez le redistribuer et/ou le modifier conformément aux termes de la Licence GPL telle que la publie la Free Software Foundation ; soit version 2 de la Licence, soit (au choix) n'importe quelle version ultérieure. Ce programme est distribué dans l'espoir qu'il puisse être utile, mais SANS AUCUNE GARANTIE ; sans même la garantie implicite de QUALITE MARCHANDE ou de DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE. Pour plus de détails, voir la Licence GPL. Vous devriez avoir reçu un exemplaire de la Licence GPL avec ce programme ; en cas contraire, veuillez écrire à la Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA 02111-1307, USA. Veuillez également y ajouter vos coordonnées par messagerie électronique et par courrier classique. Si le programme est interactif, faites-lui sortir un avis court comme celui-ci lorsqu'il se lance en mode interactif : Gnomovision version 69, Tous droits réservés (C) année nom

de l'auteur Gnomovision n'est accompagné d'ABSOLUMENT AUCUNE GARANTIE ; pour plus de détails, tapez « montrer g\ ». Ceci est un logiciel libre et vous êtes autorisé si vous le souhaitez à le redistribuer sous réserve du respect de certaines conditions ; pour plus de détails, tapez « montrer c\ ». Les commandes hypothétiques « montrer g\ » et « montrer c\ » devraient à présent montrer les parties adéquates de la Licence GPL. Bien entendu, les commandes que vous utilisez peuvent porter un autre nom que « montrer g\ » et « montrer c\ » ; il pourrait même s'agir de clics avec la souris, ou d'objets du menu - en fonction de ce qui convient à votre programme. Vous devrez également demander à votre employeur (si vous travaillez comme programmateur) ou votre école, de signer un \« démenti de droit d'auteur\ » pour le programme, selon les besoins. Voici un exemple ; modifiez les noms : Yoyodyne, Inc., dément par la présente tout intérêt envers les droits d'auteur du programme \« Gnomovision\ » (qui fait des propositions aux compilateurs), écrit par James Hacker. signature de Ty Coon, 1er avril 1989 Ty Coon, Président de Vice. Cette Licence GPL ne vous autorise pas à intégrer votre programme dans des programmes propriétaires. Si votre programme est une bibliothèque de sous-programmes, vous pourriez estimer plus utile d'autoriser la liaison d'applications propriétaires avec la bibliothèque. Si c'est ce que vous souhaitez faire, utilisez la Licence GPL Lesser General Public plutôt que cette Licence.

FIN DES CONDITIONS GENERALES

OpenSSL

Le composant suivant bénéficie d'une licence OpenSSL :

OpenSSL 0.9.7b

Licence OpenSSL

/* ==

* Tous droits réservés (c) 1998-2008 The OpenSSL Project. Tous droits réservés.

(*)

* La redistribution et l'utilisation sous forme source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées si les conditions suivantes sont remplies :

(*)

* 1. Les redistributions du code source doivent comprendre l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste de conditions et le démenti ci-après.

(*)

* 2. Les redistributions en mode binaire doivent reproduire l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste des conditions et le démenti ci-après à l'intérieur de la documentation et/ou des autres matériels fournis avec la distribution.

(*)

* 3. Toute la documentation publicitaire mentionnant les fonctions ou l'utilisation de ce logiciel doivent afficher l'attestation suivante :

* " Ce produit inclut des logiciels développés par The OpenSSL Project à utiliser dans OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

(*)

* 4. Les noms « OpenSSL Toolkit » et « OpenSSL Project » ne doivent pas être utilisés pour soutenir ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans permission écrire préalable. Pour obtenir une permission écrite, veuillez contacter openssl-core@openssl.org.

(*)

* 5. Les produits dérivés de ce logiciel ne peuvent pas être appelés « OpenSSL », et « OpenSSL » ne peut pas apparaître dans leur nom sans la permission préalable par écrit du OpenSSL Project.

(*)

* 6. Les redistributions, sous quelque forme que ce soit, doivent conserver l'attestation suivante :

* " Ce produit inclut des logiciels développés par The OpenSSL Project à utiliser dans OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

(*)

* CE LOGICIEL EST FOURNI PAR THE OpenSSL PROJECT « EN L'ETAT » ET TOUTES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE, SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS THE OpenSSL PROJECT OU SES CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE, QU'IL SOIT DIRECT, INDIRECT, FORTUIT, DETERMINE,

EXEMPLAIRE OU CONSÉQUENT (Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER À, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'EXPLOITATION) ET CE, SUIVANT N'IMPORTE QUELLE DOCTRINE DE LA RESPONSABILITÉ, QU'ELLE SOIT CONTRACTUELLE, SANS FAUTE INTENTIONNELLE OU CIVILE (Y COMPRIS PAR NÉGLIGENCE OU AUTRE), ET DÉCOULANT DE TOUTES LES UTILISATIONS POSSIBLES DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE AVAIT ETE SIGNALEE.

* ==

(*)

* Ce produit inclut une cryptographie performante écrite par Eric Young (eay@cryptsoft.com). Ce produit inclut un logiciel écrit par Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

(*)

*/

Licence originale SSLeay

----

* Tous droits réservés (c) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

* Tous droits réservés.

(*)

* Ce progiciel est une implémentation SSL écrite par Eric Young (eay@cryptsoft.com).

* L'implémentation a été écrite afin d'assurer la conformité avec SSL Netscapes.

(*)

* Cette bibliothèque est libre pour toute utilisation commerciale et non commerciale, tant que les conditions suivantes sont respectées. Les conditions suivantes s'appliquent à tous les codes trouvés dans cette distribution, qu'il s'agisse de code RC4, RSA, lhash, DES, etc., et non pas seulement du code SSL. La documentation SSL incluse dans cette distribution est couverte par les mêmes conditions de droit d'auteur, sauf que le détenteur est Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

(*)

* Les droits d'auteur restent ceux d'Eric Young, et en tant que tels, aucun avis de droit de propriété du code ne peut être supprimé.

* Si ce progiciel est utilisé dans un produit, Eric Young doit être indiqué comme étant l'auteur des portions de bibliothèque utilisées.

* Ceci peut être sous forme de message textuel, au lancement du programme ou sous forme de documentation (en ligne ou textuelle), fournie avec le progiciel.

(*)

* La redistribution et l'utilisation sous formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées si les conditions suivantes sont remplies :

* 1. Les redistributions du code source doivent comprendre l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste de conditions et le démenti ci-après.

* 2. Les redistributions en mode binaire doivent reproduire l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste des conditions et le démenti ci-après à l'intérieur de la documentation et/ou des autres matériels fournis avec la distribution.

* 3. Toute la documentation publicitaire mentionnant les fonctions ou l'utilisation de ce logiciel doivent afficher l'attestation suivante :

* " Ce produit inclut une cryptographie performante écrite par Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

* Le terme 'cryptographique' peut être omis si les objets de la bibliothèque utilisées ne sont pas liés à la cryptographie :-).

* 4. Si vous intégrez des codes Windows spécifiques (ou l'un de leurs dérivés) du répertoire apps (code d'application), vous devez inclure un avis de reconnaissance :

* " Ce produit inclut un logiciel écrit par Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

(*)

* CE LOGICIEL EST FOURNI PAR ERIC YOUNG « EN L'ETAT » ET TOUTES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE, SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS L'AUTEUR OU LES CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE, QU'IL SOIT

DIRECT, INDIRECT, FORTUIT, DETERMINE, EXEMPLAIRE OU CONSÉQUENT (Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER À, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'EXPLOITATION) ET CE, SUIVANT N'IMPORTE QUELLE DOCTRINE DE LA RESPONSABILITÉ, QU'ELLE SOIT CONTRACTUELLE, SANS FAUTE INTENTIONNELLE OU CIVILE (Y COMPRIS PAR NÉGLIGENCE OU AUTRE), ET DÉCOULANT DE TOUTES LES UTILISATIONS POSSIBLES DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE AVAIT ETE SIGNALEE.

(*)

* La licence et les conditions de distribution pour toute version publiquement disponible, ou dérivée de ce code ne peuvent être changées, c-à-d. ce code ne peut être simplement copié et placé sous une autre licence de distribution [y compris la Licence publique GPL.]

*/

FIN DES CONDITIONS GENERALES

Zlib

Le composant suivant bénéficie d'une licence zlib :

Zlib 1.2.1

Licence Zlib

/* zlib.h -- interface de la version de bibliothèque comprimée universelle 'zlib' 1.2.4, 14 mars 2010

Tous droits réservés (C) 1995-2010 Jean-loup Gailly et Mark Adler

Ce logiciel est fourni « en l'état », sans garantie explicite ou implicite. En aucun cas, les auteurs ne pourront être tenus pour responsables des dommages provenant de l'utilisation de ce logiciel.

Tout le monde est autorisé à utiliser ce logiciel, à n'importe quelle fin, y compris les applications commerciales, et à le modifier et à le redistribuer librement, sous réserve du respect des conditions suivantes :

1. L'origine de ce logiciel ne doit pas faire l'objet de fausses déclarations ; vous ne devez pas prétendre avoir écrit le logiciel d'origine. Si vous utilisez ce logiciel dans un produit, nous apprécierions que vous nous mentionniez dans la documentation du produit, mais ceci n'est pas une obligation.

2. Les versions source modifiées doivent être indiquées clairement comme telles, et ne doivent pas être déclarées comme étant le logiciel d'origine.

3. Cet avis ne peut être retiré ou modifié sur les distributions-source, quelles qu'elles soient.

Jean-loup Gailly

Mark Adler

FIN DES CONDITIONS GENERALES

Curl

Le composant suivant bénéficie d'une licence curl :

Curl 7.15.1

Licence Curl

AVIS DE DROIT DE PROPRIETE ET AVIS D'AUTORISATION

Tous droits réservés (c) 1996-2010 Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Tous droits réservés.

Par la présente, nous accordons le droit d'utiliser, de copier, de modifier et de distribuer ce logiciel à quelque fin que ce soit, moyennant ou non des honoraires, à condition que l'avis de droit de propriété ci-dessus et que cet avis d'autorisation apparaissent dans toutes les copies.

LE LOGICIEL EST FOURNI « EN L'ETAT » SANS GARANTIE D'AUCUN TYPE, ET TOUTES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE, SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS, LES AUTEURS OU DETENTEURS DES DROITS D'AUTEUR NE POURRONT ETRE TENUS POUR RESPONSABLES, DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE, ET CE, SUIVANT N'IMPORTE QUELLE DOCTRINE DE LA RESPONSABILITE, QU'ELLE SOIT CONTRACTUELLE OU CIVILE OU AUTRE, ET DECOULANT DE, OU EN RAPPORT AVEC, LE LOGICIEL OU SON UTILISATION, OU TOUT AUTRE LIEN AVEC LE LOGICIEL.

A l'exception des clauses contenues dans cet avis, le nom d'un détenteur de droits d'auteur ne peut être utilisé dans des publicités ou autres afin de promouvoir la vente, l'utilisation ou autres opérations avec ce Logiciel, sans l'autorisation écrite préalable du détenteur des droits d'auteur.

FIN DES CONDITIONS GENERALES

Libpng

Le composant suivant bénéficie d'une licence libpng :

Libpng 1.2.37 - 4 juin 2009

Licence Libpng

Cet exemplaire des avis libpng est fourni à des fins d'information. En cas d'écart entre cette copie et les avis dans le fichier png.h inclus dans la distribution libpng, ce dernier fera foi.

AVIS DE DROIT DE PROPRIETE, DEMENTI, et LICENCE :

Si vous modifiez libpng, vous pouvez introduire d'autres avis immédiatement après cette phrase.

la version libpng 1.2.6, de celle du 15 août 2004 jusqu'à la version 1.2.34, du 18 décembre 2008, font l'objet d'un

Copyright (Tous droits réservés) (c) 2004, 2006-2008 Glenn Randers-Pehrson, et sont distribuées conformément au même démenti et à la même licence que libpng-1.2.5, avec l'individu suivant, ajouté à la liste des auteurs ayant contribué,

Cosmin Truta

La version libpng 1.0.7, du 1er juillet 2000, jusqu'à la version 1.2.5 du 3 octobre 2002, font l'objet d'un Copyright (Tous droits réservés) (c) 2000-2002, Glenn Randers-Pehrson, et sont distribuées conformément au même démenti et à la même licence que libpng-1.0.6, avec les individus suivants, ajoutés à la liste des auteurs ayant contribué,

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Gilles Vollant

et avec les ajouts suivants apportés au démenti :

Il n'existe aucune garantie contre les gênes apportées à votre appréciation de la bibliothèque, ou contre les violations. Il n'existe aucune garantie selon laquelle nos efforts, ou selon laquelle la bibliothèque, répondront à un ou plusieurs de vos objectifs ou de vos besoins particuliers. Cette bibliothèque est fournie avec toutes ses anomalies, et la totalité du risque en matière de qualité, de performances, d'exactitude et d'efforts repose sur les épaules de l'utilisateur.

la version libpng 0.97 de janvier 1998, jusqu'à la version 1.0.6, du 20 mars 2000, font l'objet d'un

Copyright (Tous droits réservés) (c) 1998, 1999 Glenn Randers-Pehrson, et sont distribuées conformément au même démenti et à la même licence que libpng-0.96, avec les individus suivants ajoutés à la liste des auteurs ayant contribué :

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

la version libpng 0.89, juin 1996, jusqu'à la version 0.96, de mai 1997, font l'objet d'un Copyright (Tous droits réservés) (c) 1996, 1997 Andreas Dilger

Et sont distribuées conformément au même démenti et à la même licence que libpng-0.88, avec les individus suivants ajoutés à la liste des auteurs ayant contribué :

John Bowler

Kevin Bracey

Sam Bushell

Magnus Holmgren

Greg Roelofs

Tom Tanner

la version libpng 0.5 de mai 1995, jusqu'à la version 0.88 de janvier 1996, font l'objet d'un Copyright (Tous droits réservés) (c) 1995, 1996 Guy Eric SChalnat, Group 42, Inc.

Aux fins de ces droits d'auteur et de cette licence, les « Auteurs ayant contribué » sont définis comme étant le groupe d'individus suivants :

Andreas Dilger

Dave Martindale

Guy Eric Schalnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

La bibliothèque de consultation GPL est fournie « EN L'ETAT ». Les auteurs ayant contribué et Group 42, Inc. démentent toute garantie, explicite ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties tacites de qualité marchande et de conformité à une fonction particulière. Les auteurs ayant contribué et Group 42, Inc. ne sauraient être tenus pour responsables de dommages directs, indirects, fortuits, déterminés, exemplaires ou conséquent qui pourraient découler de l'utilisation de la Bibliothèque de consultation GPL, même s'ils avaient été informés de la possibilité de voir survenir ces dommages.

Vous êtes autorisé par la présente à utiliser, copier, modifier et distribuer ce code source, ou des portions de celui-ci, à quelque fin que ce soit, sans percevoir d'honoraires, et dans le respect des restrictions suivantes :

1. * L'origine de ce code source ne doit pas faire l'objet de fausses déclarations.

2. Les versions modifiées doivent être indiquées clairement comme telles, et ne doivent pas être déclarées comme étant la source d'origine.

3. Cet avis de droit de propriété ne peut être retiré ou modifié sur les sources ou les distribution sources, quelles qu'elles soient.

Les auteurs ayant contribué et Group 42, Inc. autorisent et encouragent spécifiquement à l'utilisation de ce code source en tant que composant soutenant le format de fichier PNG dans les produits commerciaux. Si vous utilisez ce code source dans un produit, nous apprécierions que vous nous mentionniez, mais ceci n'est pas une obligation.

Une fonction "png_get_copyright" vous est proposée, que vous pourrez utiliser facilement dans les menus "à propos de", et autres :

```
printf("%s",png_get_copyright(NULL));
```

De plus, le logo PNG (en format PNG évidemment) est fourni dans les fichiers "pngbar.png" et "pngbar.jpg (88x31) et "pngnow.png" (98x31).

Libpng est un Logiciel OSI Certified Open Source. OSI Certified Open Source est une marque de certification de la Open Source Initiative.

Glenn Randers-Pehrson

glennrp sur users.sourceforge.net

18 décembre 2008

FIN DES CONDITIONS GENERALES

Kern_random

Le composant suivant bénéficie d'une licence kern_random :

Licence Kern-random

.\" Chris Torek a fait apport à Berkeley d'un logiciel duquel ce code est dérivé. La redistribution et l'utilisation sous formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées si les conditions suivantes sont remplies :

.\" 1. Les redistributions du code source doivent comprendre l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste de conditions et le démenti ci-après.

.\" 2. Les redistributions en mode binaire doivent reproduire l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste des conditions et le démenti ci-après à l'intérieur de la documentation et/ou des autres matériels fournis avec la distribution.

.\" 3. Toute la documentation publicitaire mentionnant les fonctions ou l'utilisation de ce logiciel doivent afficher l'attestation suivante :

.\ " Ce produit inclut des logiciels développés par The University of California, Berkeley, et ses contributeurs.

.\" 4. Les noms de l'Université et de ses contributeurs ne doivent pas être utilisés pour soutenir ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans permission écrite préalable.

.\"

.\" CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LES DIRECTEURS ET CONTRIBUTEURS « EN L'ETAT » ET TOUTES LES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE, SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS LES DIRECTEURS OU CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE, QU'IL SOIT DIRECT, INDIRECT, FORTUIT, DETERMINE, EXEMPLAIRE OU CONSÉQUENT (Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER À, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'EXPLOITATION) ET CE, SUIVANT N'IMPORTE QUELLE DOCTRINE DE LA RESPONSABILITÉ, QU'ELLE SOIT CONTRACTUELLE, SANS FAUTE INTENTIONNELLE OU CIVILE (Y COMPRIS PAR NÉGLIGENCE OU AUTRE), ET DÉCOULANT DE TOUTES LES UTILISATIONS POSSIBLES DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE AVAIT ETE SIGNALEE.

.\"

FIN DES CONDITIONS GENERALES

ConvertUTF

Le composant suivant bénéficie d'une licence convert UTF :

Convert UTF

Licence ConvertUTF

Copyright 2001-2004 Unicode, Inc.

Clause d'exclusion

Ce code source est fourni en l'état par Unicode, Inc. Aucune déclaration n'est faite quant à sa conformité à une fonction particulière. Aucune garantie explicite ou implicite n'est faite. Le destinataire accepte de déterminer l'applicabilité des informations fournies. Si ce fichier a été acheté sur un support magnétique ou optique auprès de Unicode, Inc., le seul recours en cas de réclamation sera l'échange du support défectueux dans les 90 jours suivant la réception.

Restriction des droits de redistribution de ce code

Unicode, Inc. accorde par la présente le droit à librement utiliser les informations fournies dans ce fichier pour la création de produits soutenant la norme Unicode, et à faire des copies de ce fichier sous n'importe quelle forme à des fins de distribution interne ou externe à condition que le présent avis y reste joint.

FIN DES CONDITIONS GENERALES

Fonctions wchar

Le composant suivant bénéficie d'une licence Fonctions wchar :

Fonctions wchar

Licence Fonctions wchar

.\" Tous droits réservés (c) 1990, 1991, 1993

.\" Les Directeurs de la University of California. Tous droits réservés.

.\"

Tous droits réservés (c) <YEAR>, <OWNER>

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées si les conditions suivantes sont remplies :

Les redistributions du code source doivent comprendre l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste de conditions et le démenti ci-après.

Les redistributions en mode binaire doivent reproduire l'avis de droit de propriété ci-dessus, cette liste des conditions et le démenti ci-après à l'intérieur de la documentation et/ou des autres matériels fournis avec la distribution.

Ni le nom <ORGANIZATION>, ni ceux de ses contributeurs ne doivent être utilisés pour soutenir ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans permission écrite préalable.

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LES DETENTEURS DES DROITS D'AUTEUR ET CONTRIBUTEURS « EN L'ETAT » ET TOUTES LES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES TACITES DE QUALITE MARCHANDE ET DE CONFORMITE A UNE FONCTION PARTICULIERE, SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS LES DETENTEURS DES DROITS

D'AUTEUR OU CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE, QU'IL SOIT DIRECT, INDIRECT, FORTUIT, DETERMINES, EXEMPLAIRE OU CONSÉQUENT (Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER À, L'ACHAT DE BIENS OU DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'EXPLOITATION) ET CE, SUIVANT N'IMPORTE QUELLE DOCTRINE DE LA RESPONSABILITÉ, QU'ELLE SOIT CONTRACTUELLE, SANS FAUTE INTENTIONNELLE OU CIVILE (Y COMPRIS PAR NÉGLIGENCE OU AUTRE), ET DÉCOULANT DE TOUTES LES UTILISATIONS POSSIBLES DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE AVAIT ETE SIGNALEE.

Libjpeg

FIN DES CONDITIONS GENERALES

Le composant suivant bénéficie d'une licence libjpeg :

Libjpeg

Licence Libjpeg

Ce logiciel est protégé par les droits d'auteur (C) 1991-1998, Thomas G. Lane.

Tous droits réservés, sauf dans les cas spécifiés ci-dessous.

Par la présente, vous êtes autorisé à utiliser, à copier, à modifier et à distribuer ce logiciel (ou des portions de celui-ci), sans frais, sous réserve du respect de ces conditions :

(1) Si n'importe quelle portion du code source de ce logiciel est distribuée, ce fichier README doit être inclus avec cet avis de droit de propriété et ce démenti, inchangés ; et toute autre addition, suppression ou changement apportés aux fichiers originaux doivent être clairement indiqués dans la documentation les accompagnant.

(2) Si seul un code exécutable est distribué, la documentation qui l'accompagne doit indiquer que « ce logiciel s'appuie en partie sur les travaux du Independent JPEG Group ».

(3) Vous être autorisé à utiliser ce logiciel uniquement si vous acceptez l'entière responsabilité des conséquences indésirables ; les auteurs n'acceptent AUCUNE RESPONSABILITE quant aux dommages, quels qu'ils soient.

Ces conditions s'appliquent à n'importe quel logiciel dérivé du code IJG ou s'appuyant sur celui-ci, et non pas juste à la bibliothèque non-modifiée. Si vous utilisez nos travaux, vous devez prendre acte de notre existence.

Vous N'ETES PAS autorisé à utiliser un ou plusieurs des noms de l'auteur d'IJG, ou de la société, dans des publicités liées à ce logiciel ou aux produits qui en sont dérivés. Ce logiciel ne peut être mentionné que sous le nom de « logiciel de l'Independent JPEG Group ».

Nous autorisons et encourageons plus spécifiquement l'utilisation de ce logiciel comme base de produits commerciaux, à conditions que toutes les garanties ou poursuites en responsabilité civile soient prises en charge par le vendeur.

FIN DES CONDITIONS GENERALES

Termes dont vous devez connaître la signification

Adresse de réseau

Adresse IP. Identifie de manière unique un appareil sur le réseau. Sert à acheminer les données vers cet appareil.

Affichage de fonction

Zone affichant des informations d'état relatives à la fonction en cours d'utilisation. Cette zone affiche également le nom et l'état de la session en cours.

Affichage de la date/de l'heure

Date et heure actuelles lorsque le téléphone IP est inactif.

Affichage du nom du correspondant

Informations qui s'affichent sur l'écran LCD, telles que le nom et le numéro de téléphone de l'appelant. La fonction d'affichage du nom du correspondant (CPND, ou Call Party Name Display) doit être activée sur le système.

Alimentation sur Ethernet

L'alimentation est fournie par le câble réseau, qui sert également à la communication des données.

Avaya Communication Server 1000

Votre système de communication de bureau.

Catégorie 5 (Cat5)

Câble et matériel de connexion associé permettent une transmission à une vitesse maximale de 100 MHz, utilisés par 10BaseT, 100BaseT4, 100BaseTX.

Catégorie 5e (Cat5e)

La plupart des câbles Cat5 fabriqués après 1996 prennent également en charge les installations 1000BaseT (GigE) et sont désignés Cat5e. En général, un câble Cat5e compte quatre paires de fils de cuivre.

Catégorie 6 (Cat6)

Câble et matériel de connexion associé permettent une transmission à une vitesse maximale de 200 MHz. Conçu spécialement pour la prise en charge d'installations 1000BaseT (GigE), il est également compatible avec des installations 10BaseT, 100BaseT4 et 100BaseTX. En général, le câble compte quatre paires de fils de cuivre.

Code de préfixe spécial (Special Prefix, SPRE)

Code spécialisé entré à l'aide des touches du pavé numérique, suivi d'un code d'accès à 2 chiffres, et permettant d'activer certaines fonctions (par exemple, pour le renvoi d'appel pour tous les appels, vous devez indiquer le code SPRE + 74).

Crochet commutateur

Bouton sur lequel s'appuie le combiné et qui vous permet de terminer votre appel lorsque vous raccrochez le combiné. Lorsque vous le décrochez, le combiné libère le crochet commutateur et vous pouvez soit répondre à un appel, soit entendre une tonalité vous permettant de passer un appel.

Décroché

Expression utilisée pour indiquer qu'une ligne est sélectionnée, soit pour passer un appel, soit pour recevoir un appel. L'expression Téléphone *décroché* s'applique si (a) l'utilisateur final a décroché le combiné, si (b) l'utilisateur final appuie sur une touche de ligne, si (c) le téléphone IP répond automatiquement à l'appel ou si (d) une ligne a été automatiquement sélectionnée pour passer un appel sortant.

Diode

DEL. Un semi-conducteur utilisé comme dispositif visuel.

Dispositif d'alarme visuelle/Indicateur de message en attente

Voyants ou indicateurs lumineux qui indiquent par un clignotement qu'un message est en attente ou que la sonnerie est activée.

Écran

Écran à cristaux liquides.

Écran d'information

Tout affichage d'appel en cours, de liste, d'invite et d'état des appels. Si le texte du message dépasse le nombre de caractères autorisé, une icône de flèche de défilement indique que vous devez utiliser les touches de défilement pour pouvoir visualiser le reste du texte.

Inactif

Le téléphone est inactif quand le combiné est raccroché, qu'il n'est ni sur haut-parleur ni sur casque, et qu'il n'y a aucun appel entrant. Quand il est inactif, l'écran LCD affiche la date et l'heure, ainsi que les touches de programmation et les touches de ligne enregistrées.

Indicateur

Voyants ou indicateurs lumineux dont le comportement (clignotement, lumière fixe ou éteinte) indique l'état d'une fonction.

Interface utilisateur

Écran d'affichage qui interagit avec l'utilisateur final, suite à une action ou un événement.

IP

Protocole Internet

Ligne principale

La première ligne enregistrée par l'utilisateur est la ligne principale, qui se retrouve affectée à la touche Ligne en bas à droite de l'écran LCD de votre téléphone.

Message/Boîte de réception

Touche fixe de votre Avaya 1220 IP Deskphone vous permettant de vous connecter à votre système de messagerie vocale.

Messages d'état

Message s'affichant à l'écran et contenant des informations importantes destinées à l'utilisateur. Si plusieurs messages d'état sont disponibles, une flèche orientée vers la droite est affichée. Exemples de messages d'état : Message en attente, Renvoi toutes lignes vers : 6453, Ne pas déranger actif, Rappel auto actif et Sonnerie désactivée.

MI

Message instantané.

Mode mains libres

Le haut-parleur et le micro du socle sont utilisés à la place des composants équivalents dans le combiné ou le casque.

Mot de passe de contrôle du poste

Active les fonctions de sécurité de votre téléphone pour empêcher toute personne de passer des appels depuis votre téléphone IP et pour interdire l'accès à certaines fonctions protégées (par exemple, le renvoi distant).

Numéro d'appel (NA)

Numéro de téléphone IP composé de un à sept chiffres, également appelé *numéro de poste*.

Numéro d'appel partagé

Numéro de poste partagé par plusieurs personnes.

Registraire

Voir registraire SIP

Registraire SIP

Dispositif qui gère les données de position de l'utilisateur sur le réseau.

Serveur DHCP

Service fourni par un dispositif sur le réseau, qui affecte des adresses réseau à d'autres appareils, par exemple votre téléphone et votre ordinateur.

Serveur proxy SIP

Dispositif qui sur le réseau agit au nom de votre teléphone, traduisant et acheminant les messages de commande d'appels.

SIP

Protocole SIP. Il s'agit du protocole de commande d'appels utilisé par un téléphone IP avec microprogramme SIP.

Support combiné

Le renfoncement sur le socle de votre téléphone où l'on pose le combiné quand il n'est pas utilisé.

Système ou Commutateur

Votre système de communication de bureau.

Taxation CDR

Codes spécialisés entrés à l'aide des touches du pavé numérique et permettant d'activer certaines fonctions (par exemple, le rappel automatique).

Tonalité de rappel/d'appel

Tonalité indiquant que l'appel que vous venez de passer sonne sur le téléphone de destination.

Tonalité de téléavertissement

Tonalité spéciale (deux bips suivis d'une tonalité) audible lors de l'utilisation de la fonction de radiomessagerie.

Tonalité intermittente

Tonalité discontinue ou à impulsions, émise lorsque vous accédez à certaines fonctions de votre téléphone IP.

Tonalité spéciale

Les trois sonneries consécutives suivies d'une tonalité, que vous pouvez entendre lorsque vous accédez aux fonctions du téléphone IP.

Touche Au revoir

Touche fixe permettant de mettre fin à un appel actif.

Touche fixe

Touches du téléphone IP portant une inscription.

Touche Services

Touche fixe permettant d'accéder à des options telles que Options du téléphone, Gestion du mot de passe, Connexion au bureau virtuel, Déconnexion du bureau virtuel, Test du mode local et Reprise du mode normal.

Touches contextuelles programmables

Ensemble de touches programmées par l'administrateur système. Ces quatre touches situées juste en dessous de la zone d'affichage comportent quatre niveaux programmables. Ces touches sont également utilisées pour configurer des paramètres dans le menu **Options du téléphone**.

Touches de navigation

Touches permettant de faire défiler les menus et les listes qui apparaissent à l'écran.

URI SIP

Le système URI est analogue à un numéro de téléphone, par exemple, SIP:rhood@example.net. Un système URI peut contenir ce qui apparaît comme un numéro de téléphone, par exemple : sip:+14085550100@172.16.0.222.

VoIP

Protocole voix par IP. Il s'agit d'une technologie téléphonique où la voix et les signaux de commande sont transmis par réseau IP (ou Protocole Internet) à commutation par paquets. Ceci accroit l'efficacité des ressources du réseau, et permet d'avoir des fonctions plus complexes que la technologie téléphonique classique, où les données audio sont transmises par réseau avec commutation de circuits.

Voyant d'état des fonctions

Voyants ou indicateurs lumineux dont le comportement (clignotement, lumière fixe ou éteinte) indique l'état d'un message de données, d'un contact ou d'une fonction.

Index

O

P

R

S

T

U

V